

Số: 169/KH-THCS TTTQ

Gia Lâm, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD.

- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.
- Chuẩn bị hồ sơ cho công tác PCGD.

2. Công tác PCD, GD Đạo đức, GD truyền thống.

- Xây dựng kế hoạch chủ đề Tháng 10 “ Tìm hiểu về ngày giải phóng Thủ đô 10/10 và ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10”.
- Xây dựng tốt kế hoạch sinh hoạt chủ điểm tháng 10 “Chăm ngoan học tốt”.
- Triển khai tuyên truyền hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 với chủ đề đời “**Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời**”.
- Kiện toàn tổ chức Đội, Xây dựng kế hoạch Đại hội chi đội tiến tới đại hội Liên đội.
- Phát động cuộc thi Vẽ Tranh: Chiếc ô tô mơ ước Phổ biến, giới thiệu cuộc thi một ngày làm phóng viên nhí.

3. Công tác Dạy và học.

- Tập trung thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học đối với giáo viên. Linh hoạt, sáng tạo trong quá trình tổ chức các giờ học, nâng cao chất lượng giáo án các bài soạn, hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.
- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, tiếp tục thực hiện ghi nhật ký đối với việc triển chương trình, SGK lớp 9.
- Xây dựng tiết dự thi GVG cấp TP của đ/c Yến TD tại THCS Cao Bá Quát
- Chuẩn bị thi giữa kì.
- Thực hiện phụ đạo hs yếu kém theo thời khóa biểu; Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9 và thành lập đội tuyển Olympic lớp.
- Tiếp tục thực hiện các CĐ theo kế hoạch: Tổ chức chuyên đề Tiếng Anh cấp huyện vào 12/10.
- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra việc quản lý sử dụng đồ dùng dạy học và các phòng bộ môn.
- Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn và chuyên đề cấp huyện và TP.
- Chỉ đạo GVCN, GV Toán bồi dưỡng và đôn đốc vòng tự do cuộc thi “Đấu trường Vioedu” chuẩn bị thi cấp trường vào tháng 1.



- Kiểm tra hồ sơ SHCM các tổ nhóm.
- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (nếu có).

4. Công quản lý.

- Kiểm tra nội bộ: Cuộc 1: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV.
- + Kiểm tra hồ sơ: 100% giáo viên.
- + Kiểm tra việc giảng dạy thông qua dự giờ 4 giáo viên sau:
 1. Nguyễn Thu Phương (Toán)
 2. Phạm Thị Hương (KHTN).
 3. Tào Thị Hồng Vân (Văn).
 4. Đới Thị Thành (GDCD).
- Tổ chức Hội nghị VC năm học 2024- 2025 vào sáng thứ 7 (12/10).
- Chuẩn bị mọi điều kiện cho tiết dự thi GVG cấp TP.
- Chỉ đạo hoàn thành các khoản thu trong tháng. Học phí, mô hình, bán trú đồng phục ...khi có Vb chấp thuận.
- Lập kế hoạch khám sức khỏe cho HS.
- Kiểm tra bếp ăn bán trú (dự kiến tuần 3 tháng 10).
- Thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển- Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” với Thạch Thất.
- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (nếu có).
- Triển khai tuần lễ học tập suốt đời; triển khai kế hoạch Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam.
- Kiện toàn hồ sơ về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế công khai năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị hoàn thiện hồ sơ: Công dân học tập năm 2024 (tháng 12 hoàn thành).

5. Công tác khác.

*** Công đoàn.**

- Phối hợp với BGH tổ chức hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024-2025.
- Phối hợp với BGH tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Vận động các đồng chí nữ CDV thực hiện “Tuần lễ áo dài Việt Nam” nhân dịp kỷ niệm 20/10.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện văn hóa Công sở.
- Triển khai cuộc thi viết và bình chọn “Trường học hạnh phúc”.

*** Thiết bị, đồ dùng.**

- Chuẩn bị đồ dùng cho chuyên đề cấp huyện và GVG cấp TP.

*** Y tế.**

- Chuẩn bị khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

- Kiểm tra công tác bán trú tại trường.

*** Thư viện.**

- Kết hợp cùng đoàn đội xây dựng chương trình tuyên truyền sách hướng ứng ngày GPTĐ 10/10 –Giới thiệu sách theo chủ đề: ‘Hà Nội –thủ đô yêu dấu’.
- Các lớp duy trì đều đặn đọc sách theo giờ theo chủ đề tháng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tháng 10 năm học 2024-2025 của trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ, trong quá trình triển khai nếu có thay đổi, bổ sung hoặc đột xuất theo các văn bản cấp trên, nhà trường sẽ triển khai kịp thời tới các bộ phận để thực hiện. Kính đề nghị các CBGV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo,
- TT,TPCM,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trị Hải Yến

