

Số: 138../KH-THCS TTTQ

Gia Lâm, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Công tác PCD, PCGD và duy trì sĩ số.

- Duy trì sĩ số và ổn định biên chế lớp.
- Thực hiện nghiêm túc quản lý HS (GVBM điểm danh đầu giờ học, quản lý Hs trong cả giờ).

2. Công tác GD Đạo đức, đoàn thể, phong trào, y tế.

- Triển khai kí cam kết thực hiện nội quy nhà trường, lưu tâm về việc mang điện thoại, giáo dục học sinh chấp hành nội quy trường học (giao tiếp, chào hỏi, nói tục chửi bậy đã có).
- Xây dựng tốt kế hoạch sinh hoạt chủ đề tháng 9 “Truyền thống nhà trường và Tháng ATGT”, phòng chống dịch bệnh.
- Ổn định nề nếp đầu năm và kiện toàn cán bộ Liên Đội tạm thời, thống nhất thi đua và công tác trực tuần.
- Tổ chức hoạt động tuyên truyền ủng hộ đồng bào lũ lụt sau cơn bão Yagi
- Tổ chức sinh hoạt chủ đề giới thiệu sách “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”.

3. Công tác chuyên môn.

- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Kế hoạch giáo dục của giáo viên, phê duyệt kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn. Gửi về Phòng GDĐT Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học để xác nhận vào ngày 14/9/2024.
- Tập trung thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học đối với giáo viên. Linh hoạt, sáng tạo trong quá trình tổ chức các giờ học, nâng cao chất lượng giáo án các bài soạn, hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.
- Quản lý hệ thống hồ sơ, sổ sách phù hợp với điều kiện của nhà trường. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng hướng dẫn tại các Thông tư của Bộ GDĐT
- Tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn, tiếp tục thực hiện ghi nhật ký đối với việc triển chương trình, SGK lớp 9.
- Tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức các chuyên đề nâng cao chất lượng dạy và học. (Đăng kí 1 chuyên đề cấp huyện, cụm 1 chuyên đề).



- Kế hoạch phụ đạo học sinh kém (dự kiến thực hiện từ tuần 5). Hoàn thành và nộp KH và DS về BGH trước ngày 20/9/2024.

- Đội tuyển HSG 9 tiếp tục tham gia bồi dưỡng theo lịch hàng tuần tại trường THCS Cổ Bi. Dự kiến tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 1 cấp huyện vào cuối tháng 9 (phòng GDĐT có văn bản hướng dẫn sau). GV được phân công bồi dưỡng HSG 9 chủ động thời gian, báo cáo BGH về lịch bồi dưỡng tại trường.

4. Công tác quản lý.

- Tổ chức tốt tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tiếp tục tham gia tập huấn chương trình GDPT mới và công bồi dưỡng CBGV theo các Modul theo lịch cụ thể của cấp trên. TPT tập huấn nghiệp vụ công tác Đội.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong năm học. Hoàn thành các quyết định chuẩn y về TTCM, TPCM.

- Xây dựng kế hoạch năm học, KH kiểm tra nội bộ. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách.

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị CBVC.

- Chuẩn bị đón đoàn KT của PGD (KT đột xuất -tập trung KT công tác vệ sinh, dự giờ, hồ sơ quản lý, hồ sơ chuyên môn).

5. Công tác khác.

*** Công đoàn.**

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong CB-GV-NV.

- Tuyên truyền thực hiện văn hóa Công sở (nhất là các phòng ban chung trong nhà trường).

*** Y tế.**

- Chú ý công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, hồ sơ bán trú.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh.

*** Đồ dùng.**

- Theo dõi, kiểm tra máy móc của các lớp học.

- Kiểm kê thiết bị dạy học đầu năm và có kế hoạch sửa chữa ,thay thế mua sắm thiết bị hỏng hoặc thiếu. (mua thuốc môn Toán nhưng chưa thể hiện trong báo cáo).

*** Công tác Đảng.**

- Duy trì sinh hoạt đảng thường xuyên, đóng đảng phí đầy đủ.

- Chi bộ hoàn thành sản phẩm Dân vận khéo (*cá nhân: Ngọc; tập thể: Vân*).
- * **Ban truyền thông.** Duy trì hoạt động trang thông tin điện tử của trường.
- * **Tổ Bảo vệ.**
 - Tăng cường tuần tra, thực hiện đảm bảo công tác ANTTTH.
 - Thực hiện đúng quy trình đón khách và công tác bàn giao ca.
 - Tuyên truyền đến mọi người dân, CBGV, NV thực hiện tốt mô hình “Cổng trường an toàn, văn minh”.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tháng 9 năm học 2024-2025 của trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ, trong quá trình triển khai nếu có thay đổi, bổ sung hoặc đột xuất theo các văn bản cấp trên, nhà trường sẽ triển khai kịp thời tới các bộ phận để thực hiện. Kính đề nghị các CBGV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo,
- TT,TPCM,
- Lưu VT.



HỘI TRƯỞNG

Đỗ Thị Hải Yến

