

Số: 50/KH-THCS TT TQ

Trâu Quỳ, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II - năm học 2023- 2024

Thực hiện Hướng dẫn 209/GD&ĐT ngày 05/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-THCSTTTQ ngày 06/9/2023 của trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 63/GD&ĐT ngày 01/4/2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023-2024;

Trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023-2024 cụ thể như sau.

I. Mục đích- yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh cuối kỳ II trong năm học 2023-2024;
- Nội dung đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ II bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng phù hợp với đối tượng HS;
- Giám sát kiểm tra, đánh giá cuối kỳ nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh;
- Nâng cao kỹ năng tổ chức Dạy-Học của giáo viên, có biện pháp hữu hiệu nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh từ đó tổ nhóm chuyên môn có kế hoạch ĐMPPDH cho năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- 100% CMHS nắm bắt thông tin, học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc theo kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II của nhà trường;
- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đánh giá nghiêm túc, công bằng và khách quan;
- GVCN thông báo đến CMHS được biết, phối hợp cùng CMHS hỗ trợ, giám sát việc ôn tập giúp học sinh tham gia kỳ kiểm tra trung thực và đạt kết quả cao nhất.

II. Công tác ôn tập, kiểm tra, đánh giá.

1. Nội dung kiểm tra

- Bám sát nội dung các môn học đảm bảo đúng chương trình quy định trong năm học 2023-2024 đã được Hội đồng trường phê duyệt và PGD xác nhận.



- Đảm bảo trọng tâm, chuẩn kiến thức kỹ năng. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh THCS theo quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 (đối với khối 9), Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 (đối với khối 6,7,8).

- Đối với các môn kiểm tra đánh giá theo lịch chung: Thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường trong tuần 32.

- Đối với các môn, nội dung tự chủ trong kiểm tra đánh giá: GVBM tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo KHDH đã xây dựng và hoàn thành điểm trong tuần kế tiếp.

2. Công tác chuẩn bị

- Tổ công tác chuyên môn họp bàn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II.

- Công bố kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II trong CB, GV, NV.

- Các tổ nhóm chuyên môn phân công xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, xây dựng đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn chuyên môn.

+ Nội dung đề cương: Hoàn thành trước 8h00 ngày 11/4/2024 về địa chỉ email: phungdacnam@moet.edu.vn hoặc zalo đ/c PHT.

+ GVCN các khối lớp nhận đề cương các môn học tại văn phòng nhà trường (hoàn thành chậm nhất tiết 5 ngày 13/4/2024).

- Tổ chức bảo mật, in sao đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra.

3. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ II

3.1. Thời gian, hình thức

- Thời gian: Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 29/4/2024.

- Hình thức, thời gian làm bài: Thi trực tiếp tại phòng học của các lớp.

+ Môn Toán; Văn: Thi tự luận 90 phút.

+ Môn: Anh; Khoa học tự nhiên 6,7,8; Lịch sử và Địa lý 6,7,8: 60 phút.

- Lịch chi tiết: theo Phụ lục 1.

3.2. Cách thức thực hiện

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới CMHS về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II của trường cho HS năm học 2023 - 2024.

- Nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, đề cương cho học sinh

+ Căn cứ vào nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kỳ cho HS đề cương đảm bảo đúng các nội dung trọng tâm kiến thức học gì thi đấy, các hệ thống câu hỏi phải phù hợp với thực tế giảng dạy.

+ Nội dung ôn tập kiểm tra đảm bảo kiến thức chuẩn, không có nội dung điều chỉnh dạy học.

+ Thời gian hoàn thành trước 8h00 ngày 11/4/2024.

- Phân công ra đề

+ Nhóm phân công ra đề làm 01 bộ đề thi đảm bảo chuẩn kiến thức, phù hợp với hình thức thi trực tiếp. (hoàn thành trước 18/4/2024)

+ Giáo viên ra đề tuân thủ việc xây dựng các bộ câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đúng quy định, các mã đề thi theo đúng mẫu đề thi đã quy định trong hướng dẫn chuyên môn.

- Thời gian nộp đề, số lượng đề.

+ Số lượng gồm 02 mã đề/1 môn: (đề số 1, đề số 2), dựa trên bộ đề đã xây dựng GV ra đề nộp đề theo đúng form gửi về cho tổ chuyên môn duyệt đề.

+ Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, các nhóm trưởng được phân công duyệt đề hoàn thành việc duyệt đề và gửi về mail của đ/c Phó hiệu trưởng phungdacnam@moet.edu.vn hoặc zalo trước 9h00 ngày 18/4/2024.

3.3. Nộp bài, lịch chấm bài, nhập điểm.

- Nộp bài theo danh sách coi thi tại các lớp học và các phòng thi (đối với lớp 9).

- Giáo viên bộ môn chấm bài và nhập điểm theo đúng quy chế chuyên môn và quy định nhập điểm:

+ Chấm bài;

+ Trả bài, chữa bài;

+ Giải đáp kiến nghị, thắc mắc về kết quả bài kiểm tra (nếu có);

+ Thông báo kết quả;

+ Nhập điểm vào sổ điểm cá nhân; phần mềm CSDL.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Đ/c **Đỗ Thị Hải Yến** - Hiệu trưởng: Điều hành chung;

- Đ/c **Phùng Đắc Nam** - Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, duyệt đề tổ KHXH, chỉ đạo coi chấm thi, giám sát việc nhập điểm trên phần mềm;

- Đ/c **Hoàng Văn Khuê** - Phó Hiệu trưởng: Duyệt đề tổ KHTN; Giám sát các phòng thi, chỉ đạo bảo mật, in ấn.

2. Phân công nhiệm vụ CBGV.

2.1. Tổ công tác chuyên môn.

- Kiểm duyệt chất lượng đề cương, đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II;

- Duyệt và ký xác nhận các đề thi được phụ trách;

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc duyệt đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II.

2.2. Bộ phận Văn phòng.

- Đ/c **Nguyễn Thu Hằng**: Chịu trách nhiệm in sao, bảo mật đề thi, sắp xếp các đề thi; bàn giao đề cương cho GVCN các khối lớp; bàn giao đề thi về phòng PHT trước các buổi thi 01 ngày.

2.3. Giáo viên coi thi.

- Coi thi theo phân công của BGH. GV coi thi nghiêm túc theo TKB số 11 không làm việc riêng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong phòng thi kịp thời.



GV yêu cầu 100% HS để toàn bộ cặp sách, đồ dùng cá nhân, các thiết bị không liên quan lên trên bục giảng trước giờ thi và trong suốt quá trình làm bài;

- Trong trường hợp nhà trường điều động GVBM không có tiết đến trường làm việc các đ/c sắp xếp thời gian và tham gia coi thi nghiêm túc;

- Đối với môn Ngữ Văn: đề nghị GV coi thi ký vào giấy kiểm tra trước khi học sinh làm bài (đảm bảo giấy trắng, không làm trước phần nào);

2.4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo cho học sinh quy chế thi, lịch thi.
- Quán triệt CMHS phối hợp, nhắc nhở đôn đốc con học tập. CMHS phối hợp GV rèn tính trung thực, tự giác trong khi thi, không mang tài liệu vào phòng thi, không gian lận dưới mọi hình thức.
- Thông tin, báo cáo kịp thời những trường hợp vắng thi hoặc các tình huống phát sinh tới CMHS.
- Tất cả cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II nhằm đảm bảo công bằng, khách quan cho tất cả học sinh trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023-2024 của trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ. Đề nghị các đ/c CBGV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, nếu có điều chỉnh BGH sẽ thông báo kịp thời tới toàn thể CBGV để thực hiện.

Nơi nhận:

- | | |
|-------------------|------------|
| - Đ/c Hiệu trưởng | báo cáo; |
| - TTCM trường | Thực hiện; |
| - CB, GV | |
| - Lưu VT. | |

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phùng Đức Nam

TRƯỜNG THCS TT TRẦU QUỠ

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

(theo kế hoạch số 50/KH-THCS TTTQ ngày 05/4/2024)

Thứ - ngày	Tiết	Môn thi	Thời gian thi	Ngày nộp đề
Các môn Nhạc; MT; TD; HDTN,HN; GDĐP khối 678 thi riêng theo KHDH đã được phê duyệt. GVBM tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo TKB số 11 và hoàn thành điểm trong tuần kế tiếp.				
Thứ Hai (22/4/24)	2	Công Nghệ: 678	45 phút	Nhóm trưởng chuyên môn nộp: + Đề cương chậm nhất 11/4/2024 + Bộ đề KT, ĐG chậm nhất 18/4/2024
	4	Tin học: 67	45 phút	
Thứ Ba (23/4/24)	1+2	Ngữ Văn 9	90 phút	
	3	Tiếng Anh 9	60 phút	
		KHTN: 678	60 phút	
Thứ Tư (24/4/24)	1	GDCD 678	45 phút	
	1+2	Toán 9	90 phút	
Thứ Năm (25/4/24)	2	LS&ĐL 678	60 phút	
Thứ Sáu (26/4/24)	1+2	Ngữ Văn 678	90 phút	
Thứ Bảy (27/4/24)	1	Tiếng Anh: 678	60 phút	
Thứ Hai (29/4/24)	2+3	Toán: 678	90 phút	

Ghi chú:

Đối với các môn thi tự chủ, GVBM ra đề thi đảm bảo đúng ma trận, đặc tả đề;

Đối với các môn thi tập trung, tổ nhóm chuyên môn họp bàn thống nhất nội dung, các đ/c GVBM được phân công ra đề, nghiêm túc thực hiện đúng tiến độ;

Tổ nhóm chuyên môn hoàn thành đề cương ôn tập hoàn thành trước 8h00 ngày 11/4/2024;

Hoàn thành bộ đề KT, ĐG cuối kỳ trước 18/4/2024 cho đ/c Nam.