UBND HUYỆN GIA LÂM **LỊCH CÔNG TÁC**

**TRƯỜNG THCS TT TRÂU QUỲ Tuần 2 (Từ ngày 9 tháng 9 năm 2024 đến ngày 15 tháng 9 năm 2024) --- Lớp trực tuần : 9A2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ Ngày** | **Nội dung công việc** | **Người trực** |
| **BGH** | **Nhân viên** | **Bảo vệ** |
| **Ngày** | **Đêm** |
|  **Thứ Hai**9 / 9 / 2024 | -7h15; Chào cờ; Tuyên truyền PCCC ( Phối hợp với CA thị trấn )- Bàn giao CSVC cho các lớp ( có biên bản kèm theo) – Đ/c Hạnh – Hoa đồ dùng.  | Đ/ c Yến | Đ/ c Phát | Phong Toàn | Lâm Hải  |
|  **Thứ Ba**10 / 9 / 2024 |  | Đ/c Khuê | Đ/c Hằng vp | Phong Toàn | Lâm Hải  |
|  **Thứ Tư**11 / 9 / 2024 | Nộp KHDH đã chỉnh sửa (nếu có) – Tổ trưởng CM  | Đ/c Nam | Đ/c Nhung | Phong Toàn | Lâm Hải |
|  **Thứ Năm**12 / 9 / 2024 | Nộp hồ sơ dạy KNS, Tiếng Anh , tiếng Nhật về PGD (( Đ/c Nam phụ trách)Nộp KHDH đã chỉnh sửa (nếu có) về PGD xác nhận ( Đ/c Nam phụ trách) | Đ/ c Yến | Đ/ c Hạnh | Phong Toàn | Lâm Hải  |
|  **Thứ Sáu**13/ 9 / 2024 |  | Đ/c Khuê | Đ/c Kỳ Hoa  | Phong Toàn | Lâm Hải |
|  **Thứ Bảy**14/ 9 / 2024 | -Hoàn thành hồ sơ Bán trú, ATTH ( Đ/c Khuê phụ trách ) -GVCN nộp đơn học thêm ( Đ/c Nam nhận ) , đơn bán trú của HS ( đ/c Khuê nhận ) | Đ/c Nam | Đ/c Duyên | Phong Toàn | Lâm Hải  |
|  **Chủ Nhật** 15/ 9 / 2024 |  |  |  | Phong Toàn | Lâm Hải |