

Số: 131 /KH-THCS TTTQ

Gia Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Hướng dẫn số 197/GD&ĐT ngày 05/09/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, trường THCS TT Trâu Quỳ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. QUY MÔ TRƯỜNG, LỚP, SỐ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

1. Quy mô trường lớp:

Khối	Số lớp	Số HS	Số HS Nữ	Số hs dân tộc
6	11	284	244	3
7	12	584	272	4
8	8	393	193	7
9	6	286	124	6
Tổng số	37	1748	749	20

- Đối tượng chính sách: 01

Trong đó:

+ Con thương binh, bệnh binh: 1

+ Hộ nghèo: 0

+ Khuyết tật :03

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác: 17

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Tổng số phòng học: 37

- Các phòng chức năng 12: 02 phòng Tin học; 01 Phòng Thư viện; 01 phòng Vật lý, 01 phòng Hóa học, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Sinh; 02 phòng tiếng Anh; 01 phòng Âm nhạc; 01 phòng Mỹ thuật; 01 phòng Đồ dùng;

Khu Hiệu bộ: Phòng Hội đồng, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán - Văn phòng, phòng nghỉ Gv, phòng tư vấn tâm lý và 02 phòng đa năng.

Các phòng chuyên biệt: Y tế, Đoàn đội, Truyền thống, Bảo vệ, Kho vv....

Khu Vệ sinh, Khu giáo dục thể chất, Nhà thể chất, Nhà xe vv...

Tất cả các lớp học đều đã có đủ bàn ghế, chỗ ngồi của học sinh, trang thiết bị điện, ánh sáng, các trang thiết bị dạy học tối thiểu. Các phòng bộ môn đang dần hoàn thiện và trang cấp thiết bị đầy đủ (với các lớp thực hiện chương trình GDPT 2018, khối 6 đã có đầy đủ đồ dùng theo danh mục được cấp, khối 7,8 chưa có), tuy nhiên về cơ bản nhà trường đảm bảo điều kiện tốt cho việc dạy và học ở tất cả các lớp.

3. Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên

- Số Đảng viên: 33 - Tỷ lệ: 61.1 % CBGVNV trong biên chế
- Tổng số CBGVNV nhà trường: 77 người. Trong đó:
 - + Biên chế VC 54 (BGH: 2; GV: 44, NV: 4, Lao động hợp đồng 111: 3)
 - + Hợp đồng trường 25 (21 GV thỉnh giảng + 01 bảo vệ + 02 lao công)
- Trình độ đội ngũ
 - + CBQL: 03, trong đó Thạc sĩ: 03- 100%.
 - + GV: Tổng 64; Thạc sĩ $4/64= 6,3\%$;
 - ĐH: $60/64= 93.7\%$.

* Đánh giá chung: Đội ngũ giáo viên nhà trường còn thiếu (môn Tiếng Anh, Công nghệ, Văn -Địa - Sử) do số lớp tăng đột biến. Nhà trường đã chủ động hợp đồng thỉnh giảng với 1 số giáo viên đảm bảo đủ cơ cấu và chất lượng giáo viên cho các môn học.

II. THUẬN LỢI - KHÓ KHĂN.

1. Thuận lợi:

- Thuận lợi:
 - Tập thể CBGVNV đoàn kết, có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Chất lượng đội ngũ đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Tỷ lệ giáo viên nhiều kinh nghiệm, giáo viên có trình độ trên chuẩn cao, nhiều giáo viên đạt danh hiệu GV giỏi cấp huyện và thành phố.
 - Chi bộ Đảng trong sạch vững mạnh với 33 đảng viên là những cán bộ, giáo viên gương mẫu, có trình độ chuyên môn tốt, ý thức trách nhiệm cao là nòng cốt lãnh đạo mọi hoạt động của nhà trường
 - Hoạt động của BCH công đoàn nhà trường tốt, xây dựng được khối đoàn kết thống nhất, phối hợp có hiệu quả với công tác chuyên môn.
 - Ban Giám Hiệu có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết, gắn bó với trường lớp, tích cực chủ động, quan tâm tới đội ngũ, có sự thống nhất chặt chẽ trong công tác chỉ đạo, quản lý.
 - CMHS quan tâm tới việc học tập và rèn luyện của con và phối hợp tốt với GVCN, GVBM và các CBGVNV nhà trường trong công tác giáo dục. Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường hoạt động tốt, có hiệu quả, quan tâm chăm lo tới mọi hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nề nếp, kỷ cương, ý thức, tác phong của học sinh có tiến bộ rõ rệt qua từng năm học.

- Về CSVC nhà trường vừa được trang bị một ngôi trường mới đẹp, rộng rãi khang trang với đầy đủ phòng bộ môn và phụ trợ.

- Khung cảnh sư phạm nhà trường luôn được chăm sóc: **Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp...** tạo môi trường làm việc, học tập thuận lợi giúp cho CBGV và HS phát huy năng lực của bản thân.

- Trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao, sự động viên của nhân dân trên địa bàn và của các cấp, các ngành.

2. Khó khăn:

- Về đội ngũ: Năm học 2024-2025 do số lớp tăng đột biến, đội ngũ giáo viên nhà trường thiếu nhiều (18 giáo viên = 26%) và có biến động nên phần nào ảnh hưởng đến việc phân công chuyên môn. Một số giáo viên trẻ về tuổi nghề nên còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy và xử lý tình huống sư phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 ở những năm đầu còn gặp khó khăn trong phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu phù hợp với năng lực sở trường của đội ngũ.

- Một số giáo viên tham gia các lớp học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cũng làm cho công tác phân công nhiệm vụ và tổ chức các hoạt động nhà trường đôi khi còn phần nào bị hạn chế .

- Về CSVC nhà trường vừa được trang bị một ngôi trường mới đẹp, rộng rãi khang trang với đầy đủ phòng bộ môn và phụ trợ tuy nhiên cũng cần có thời gian để chuẩn bị và hoàn chỉnh để có thể sử dụng hiệu quả nhất.

III. KẾT QUẢ NĂM HỌC 2023-2024:

1. Công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ:

Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng được nhà trường chủ động và đội ngũ giáo viên tích cực tham gia. Đồng thời nhà trường tích cực triển khai bồi dưỡng, hướng dẫn đội ngũ nghiên cứu, học tập sử dụng các phương tiện, công cụ, phần mềm dạy học, khai thác các trang Web để đảm bảo công tác dạy học trực tuyến và trực tiếp hay kết hợp cả hai đều đạt kết quả tốt.

100% GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức. Công tác bồi dưỡng thường xuyên được chú trọng trong các hoạt động dự giờ, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn. Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng được nhà trường chủ động và đội ngũ giáo viên tích cực tham gia. Trong năm học, cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường đã tham dự 12 chuyên đề bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới, tham gia nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 9 chuẩn bị cho năm học 2024-2025;

- Đối với những giáo viên trẻ, mới vào nghề, nhà trường cử các đồng chí cùng chuyên môn dày dặn kinh nghiệm tư vấn, giúp đỡ hỗ trợ trong soạn giảng và các hoạt động chuyên môn khác;

2. Công tác giáo dục toàn diện:

+ Chất lượng đại trà:

Năm học	Thông tư 22																
	Tổng số HS ĐG	Kết quả học tập								Kết quả rèn luyện							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
2023 - 2024	1258	514	40.86	433	34.42	279	22.18	32	2.54	1145	72.61	107	6.79	6	0.38	0	0
	Thông tư 58																
	Tổng số HS ĐG	Giỏi		Khá		TB		Yếu, Kém		Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
319	127	39.81	105	32.92	87	27.27	0	0	311	97.49	8	2.51	0	0	0	0	

- Danh hiệu thi đua:

NĂM HỌC	Danh hiệu – Thông tư 58				Danh hiệu – Thông tư 22			
	Giỏi		Tiên tiến		HSXS		HSG	
	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
2023-2024	127	39.81	105	32.92	124	9.86	381	30.29

+ Chất lượng mũi nhọn:

* Học sinh giỏi cấp huyện, cấp thành phố:

Năm học	Olympic lớp 8 cấp huyện/ Vioedu cấp huyện				HSG cấp huyện				HSG cấp thành phố			
	Nhất	Nhì	Ba	KK	Nhất	Nhì	Ba	KK	Nhất	Nhì	Ba	KK
2023-2024	2	9	10	13	3	15	16	27	1	1	2	4

* Cuộc thi KHKT:

Năm học	Cấp huyện	Cấp Thành phố	Đề tài
2023-2024	01- giải Nhất	01- giải Nhì	“Nghiên cứu biện pháp kỹ thuật ghép cà chua trên gốc cà tím góp phần phát triển sản xuất cà chua trái vụ ở đồng bằng sông Hồng”

* Các sân chơi trí tuệ:

Năm học	Các sân chơi Quốc Gia và Quốc tế			
	Giải Nhất/ Giải vàng	Giải Nhì/ Giải Bạc	Giải Ba/ Giải Đồng	Giải KK
2023-2024	1	3	23	2

*** Đánh giá chung về chất lượng các môn học:**

- Chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn duy trì ổn định ở mức cao.
- + Các hoạt động văn hóa, TDTT,....:

Các hoạt động TDTT được HS tham gia nhiệt tình sôi nổi, tạo không khí vui tươi phấn khởi trong nhà trường. Học sinh đạt 22 trong đó 3 giải cấp TP (02 Vàng, 01 Bạc); Cấp Huyện đạt 19 giải (07 giải Nhất, 04 giải Nhì, 08 giải Ba).

Năm học 2023-2024 tỉ lệ đỗ vào 10 các trường công lập của nhà trường đạt 73.67% đứng thứ 2 toàn huyện. Tuy là một trường nằm ở ngoại thành, xa trung tâm thành phố nhưng năm nào nhà trường cũng có học sinh dự thi vào các trường chuyên và kết quả cũng rất đáng khích lệ, năm học 2023-2024 có 03 học sinh nhà trường thi đỗ và học các trường chuyên trong đó có 01 học sinh học chuyên Tin – Chu Văn An; 01 học sinh đỗ chuyên Sinh – Chu Văn An; 01 học sinh đỗ chuyên Toán – Chu Văn An

3. Các hoạt động đổi mới, nổi bật khác:

*** Công tác thư viện:**

- Tuyên truyền giới thiệu sách hàng tháng, khuyến khích học sinh tìm đọc những cuốn sách viết về những gương liệt sĩ hy sinh trong cuộc chiến tranh chống Mỹ của dân tộc như liệt sĩ, bác sĩ Đặng Thùy Trâm, liệt sĩ Nguyễn Văn Thạc... hướng tới kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước. Cuốn sách được giới thiệu “Nhật kí Đặng Thùy Trâm” do nhà xuất bản Hội nhà văn phát hành. Năm học 2023-2024 Thư viện nhà trường giới thiệu 8 cuốn sách, tiêu biểu "Lời ăn tiếng nói của người Hà Nội"- Nguyễn Kim Thản, Việt Nam phong tục” của tác giả Phan Kế Bính

- Bổ sung sách nghiệp vụ, tham khảo vào kho sách của thư viện. Giữ gìn, sắp xếp, vệ sinh kho sách, các phòng đọc đảm bảo khoa học, sạch sẽ.

- Đẩy mạnh phong trào viết nhật ký đọc sách nhằm khơi dậy tình yêu với những cuốn sách và khả năng tổng hợp, phân tích, ghi nhớ, ghi chép lại những lời hay, ý đẹp trong các tác phẩm truyện, sách mà học sinh được đọc.

- Tiếp tục củng cố và bổ sung 02 thư mục giới thiệu sách tham khảo: Thư mục chuyên đề sách viết về Bác Hồ, thư mục chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Bổ sung vào kho sách của Thư viện 389 cuốn sách;

- Nhà trường triển khai xây dựng Thư viện số, cập nhật đầy đủ các đầu sách, cập nhật bản mềm các sách tham khảo, sách nghiệp vụ, sách giáo khoa giúp GV và HS thuận tiện trong việc mượn, tra cứu và nghiên cứu trực tuyến. 100% CBGV, HS được cấp tài khoản thư viện và được kiểm duyệt thông kê hàng tháng.

*** Hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống và giáo dục hướng nghiệp:**

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch ngoại khóa với nhiều hoạt động xuyên suốt năm học sao cho phù hợp với điều kiện nhà trường giúp các em học sinh có nhiều nhất các cơ hội trải nghiệm rèn kỹ năng của bản thân.

- Các hoạt động ngoại khóa thường niên của mỗi năm học (nhưng luôn đổi mới nội dung hoạt động theo từng năm) với sự tham gia của tất cả học sinh toàn trường như “Đón rằm Trung Thu”, ngoại khóa diễn đàn chủ đề “Tri ân”, “Tuyên truyền phòng chống HIV –AIDS”, Talk Show, “Rung chuông vàng”, giải bóng rổ, bóng đá... Các hoạt động trải nghiệm đã là những công việc thường niên của nhà trường nên các em học sinh đã dần hình thành được các kỹ năng mềm cần thiết như kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng hợp tác, kỹ năng làm việc nhóm. Mỗi giờ sinh hoạt đầu tuần (giờ Chào cờ) là một buổi sinh hoạt ngoại khóa với các chủ đề thiết thực khác nhau do chính các lớp trực tuần đảm nhiệm giúp học sinh rèn thêm tinh thần trách nhiệm và có thêm cơ hội thể hiện bản thân.

- Nhà trường đã phối kết hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể của huyện và địa phương tổ chức các chuyên đề lớn nhằm giáo dục đạo đức lối sống cho HS; Phối hợp với hội Phụ nữ và Chữ thập đỏ thị trấn Trâu Quỳ tổ chức các Chuyên đề cho học sinh toàn trường như chuyên đề: Giáo dục giới tính cho trẻ vị thành niên, Chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích và bạo lực học đường, tuyên truyền hướng dẫn học sinh sử dụng mạng xã hội hiệu quả an toàn; Phòng chống cháy nổ, Kỹ năng thoát hiểm, Phòng cháy chữa cháy....

4, Các thành tích nổi bật

- Tập thể nhà trường được đề nghị tặng : **Cờ thi đua Xuất sắc cấp Thành Phố.**

Liên đội: **Bằng khen của Thành Đoàn Hà Nội, Cờ thi đua của Hội đồng đội Thành Phố.**

Trường được công nhận: **Trường tiên tiến xuất sắc về thể dục thể thao**

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với tất cả các lớp theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018); Tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hoá hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS; đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

3. Tiếp tục thực hiện công tác tham mưu phát triển đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo

môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực công tác chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chủ đề của toàn ngành năm học 2024-2025: "**Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo**".

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện Chương trình giáo dục

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022) và Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Phụ lục kèm theo các Công văn này được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (*giáo án*). Kế hoạch giáo dục của các tổ nhóm thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Lưu ý thêm một số nội dung sau:

1.1.1. Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2018

a) Đối với môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 4602/SGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

b) Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

c) Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề, bài học. Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học

sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

Với lớp 6, 7, 8: Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi cơ sở.

Với lớp 9: Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương từ năm học 2021-2022 đến khi có thông báo mới.

1.1.2. Đối với các môn Ngoại ngữ:

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018. Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hỗ trợ triển khai dạy ngoại ngữ 2 tiếng Nhật.

1.1.3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người theo Quyết định số 4745/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt khung nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình giáo dục phổ thông dành cho học sinh. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác.

Việc lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục thực hiện theo Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT, Công văn số 117/GDĐT ngày 31/5/2024 của Phòng GD&ĐT đảm bảo linh hoạt sáng tạo, phù hợp với đặc trưng chuyên môn của từng khối lớp giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

1.1.4. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, Giáo dục An toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

1.2.1. Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận

và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (*trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường*), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT, Công văn số 2605/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với nội dung Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh trong dạy học Lịch sử.

1.2.2. Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Xây dựng kế hoạch cụ thể và thực hiện các chuỗi hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024), 70 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô (1954-2024), chương trình “*Hành khúc học sinh Thủ đô*” do học sinh nhà trường tham gia.

1.2.3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Triển khai Học bạ số cấp trung học theo kế hoạch số 904/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

1.2.4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các cơ sở giáo dục tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế, chủ động ứng phó với tình huống bất thường; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có. Quan tâm tổ chức các chuyên đề lớp 9 và ôn tập thi vào lớp 10 THPT.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

1.3.1. Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT, đảm bảo đánh giá không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; Tổ nhóm chuyên môn tổ chức hội thảo bàn bạc, thảo luận nội dung về bộ đề minh họa theo Thông báo 2988/SGDĐT ngày 28/8/2024 về

thông báo cấu trúc dạng đề thi TS vào 10 THPT theo chương trình GDPT 2018 và định hướng ôn tập cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

1.3.2. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra học kì, ra đề rà soát chất lượng mỗi tháng/lần đối với môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9, tổ chức chấm chéo và rút kinh nghiệm, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh để nâng cao chất lượng.

1.3.3. Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

1.4.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Chính phủ ban hành Đề án "*Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018- 2025*"; Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM bảo đảm hiệu quả theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT.

1.4.2. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

1.5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi, hội thi

- Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp Huyện, Thành phố và thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật; các kì thi, cuộc thi cấp quốc gia, quốc tế (*nếu có*), đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Tổ chức thi Olympic ở khối 8 các môn văn hóa. Xây dựng ngân hàng đề thi thi Olympic ở khối 8, học sinh giỏi lớp 9.

- Tổ chức có chọn lọc tham gia các cuộc thi của địa phương theo chủ trương tinh giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh theo Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017; Công văn số

1640/SGDĐT-GDTrH ngày 29/5/2024 của Sở GDĐT về việc thống kê các chương trình, cuộc thi có uy tín trên thế giới.

- Tổ chức tốt cuộc thi giáo viên dạy giỏi môn Giáo dục thể chất cấp Thành phố trong Học kì I do cô giáo Nguyễn Hải Yến thực hiện. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện các môn Khoa học tự nhiên (*mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi*), Tiếng Anh và Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp trong HKII, nhằm tôn vinh, công nhận và giới thiệu giáo viên giỏi tiêu biểu tham gia dự thi Thành phố năm học tiếp theo.

II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị trường học để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

2. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

2.1. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo đảm số lượng cơ cấu về cơ cấu giáo viên và định mức số lượng người làm việc trong nhà trường theo quy định. Tiếp tục thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên THCS theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

2.2. Thường xuyên rà soát, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên mũi nhọn của nhà trường để triển khai bồi dưỡng; gắn việc tập huấn sử dụng sách giáo khoa với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Nâng cao hiệu quả tập huấn cho cán bộ, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn cho học sinh, giáo viên chủ nhiệm thông qua các chuyên đề, hội thảo, báo cáo viên...

3. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

3.1. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

3.2. Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

3.3. Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

4. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS

4.1. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT quy định về chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

4.2. Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

4.3. Tăng cường huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục.

III. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

2. Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá, quản trị nhà trường theo hướng dẫn của Chính phủ và Bộ GD&ĐT tại Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Chính phủ Phê duyệt Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030*”; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; triển khai Học bạ số cấp trung học.

3. Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không đề xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

4. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục; các chương trình giáo dục tích hợp, giáo dục ngoài giờ lên lớp với các đơn vị liên kết đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo các văn bản hướng dẫn.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GD&ĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS.

7. Các nhà trường tiếp tục thực hiện và lan toả Kế hoạch số 4340/KH-

SGDDT ngày 12/12/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

- Tiếp tục kết nối với trường THCS Cần Kiệm và THCS Ngọc Động huyện Thạch Thất

- Kết nối với trường THCS Lệ Chi trong huyện Gia Lâm

Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị viên chức đầu năm học và thông qua các qui định của các cấp, thống nhất các qui định, quy chế của đơn vị... trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng. Chỉ đạo Tổ nhóm chuyên môn tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của các môn học. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng GD&ĐT.

8. Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, địa phương. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn trong cụm, huyện; tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm, hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

9. Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ; bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT, nâng chuẩn giáo viên tiếng Anh THCS theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các Công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án.

10. Hoạt động dạy học hỗ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh thực hiện theo Công văn số 6083/SGDDT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn qui trình thẩm định chương trình làm quen ngoại ngữ và dạy hỗ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội: Sở GD&ĐT tổ chức thẩm định chương trình và cấp phép gia hạn chương trình dạy học hỗ trợ Tiếng Anh. Xây dựng, thực hiện kế hoạch Dạy học hỗ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh khi được phòng GD&ĐT xác nhận và UBND huyện chấp thuận.

IV. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định. Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Các nhà trường thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

***NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024-2025**

Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên qua việc đẩy mạnh đổi mới

phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng đại trà.

C. CHỈ TIÊU - BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Không có học sinh bỏ học.
- Đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3.
- Huy động 100% HS tốt nghiệp lớp 5 đúng độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

b. Biện pháp:

- Tham mưu với UBND TT Trâu Quỳ kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD; thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD các cấp; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

- Áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục, chống mù chữ.

- Tiếp tục phối hợp với địa phương tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp; phối hợp chặt chẽ với ngành học Giáo dục thường xuyên; vận động số học sinh không được lên lớp tiếp tục học lại; huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày, phát hiện kịp thời và có biện pháp cụ thể nhằm ngăn chặn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết thường xuyên, đảm bảo không có học sinh bỏ học.

2. Giáo dục đạo đức-HĐNGLL-HĐ ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Tỷ lệ HS xếp loại rèn luyện Tốt cuối năm: Trên 92%
- Tỷ lệ HS xếp loại rèn luyện Khá cuối năm: Trên 7%
- Không có học sinh xếp loại chưa đạt về rèn luyện.

- Các chương trình hoạt động ngoại khóa, GDKN sống được tổ chức thiết thực, hiệu quả.

b. Biện pháp:

- Đội TNTP, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của trường thực hiện tốt việc tổng kết thi đua, giáo dục nề nếp kết hợp với các hoạt động sinh hoạt tập thể vui tươi, lành mạnh, bổ ích dưới cờ vào đầu tuần mỗi buổi sáng thứ Hai.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp lồng ghép vào các buổi sinh hoạt lớp thực hiện thi đua theo chỉ tiêu đề ra.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa phù hợp với kế hoạch giáo dục chung và điều kiện thực tế của địa phương, của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch giáo dục KNS trong mô hình buổi 2/ ngày và trong các tiết học có lồng ghép giáo dục kỹ năng sống.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS cùng các lực lượng giáo dục của thị trấn, đặc biệt là Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp trong công tác giáo dục học sinh.

3. Chất lượng học tập:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Tỷ lệ học sinh xếp loại Tốt: $\geq 44\%$
- Tỷ lệ học sinh xếp loại Khá: $\geq 30\%$
- Tỷ lệ học sinh loại chưa đạt: $\leq 2\%$.

b. Biện pháp:

- Chú trọng quản lý, chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với định hướng phát triển năng lực học sinh trong giảng dạy hàng ngày.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh khá giỏi kết hợp tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng học sinh Chưa đạt, học sinh yếu ngay từ đầu năm học.

4. Phong trào giáo viên giỏi**a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt**

- Tham gia đủ số lượng giáo viên theo quy định. Phần đầu giáo viên thi Thành phố đạt kết quả Tốt và có giáo viên vào chung khảo và tham dự thi GVG cấp Thành phố trong năm học tiếp theo.

- Tất cả giáo viên dự thi có giờ dạy Giỏi và đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi.

b. Biện pháp:

- Lựa chọn đúng giáo viên có năng lực, phẩm chất dự thi GVG. Tập trung bồi dưỡng có hiệu quả với GV dự thi nhất là giáo viên dự thi cấp Thành phố.

- BGH tăng cường dự giờ, góp ý, bồi dưỡng nâng cao chất lượng giờ dạy giáo viên nói chung, nhất là với giáo viên dự thi nói riêng.

- Các tổ nhóm chuyên môn tích cực, chủ động trong việc bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ. Tập trung bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên dự thi đạt kết quả tốt.

5. Phong trào học sinh giỏi**a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt**

- Phần đầu duy trì kết quả cao trong các kỳ thi HSG các môn VH và KH cấp Thành phố, phát huy phong trào thi vào các trường THPT chuyên.

- Giữ vững thành tích về TĐTT và thành tích các kỳ thi khác do ngành tổ chức.

b. Biện pháp:

- Tiếp tục thực hiện việc kết hợp bồi dưỡng tại chỗ với việc tạo điều kiện để học sinh trong đội tuyển đạt thành tích tốt nhất.

- Hướng dẫn, động viên và tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia các kỳ thi do ngành và các tổ chức khác phát động.

- củng cố, tăng cường CSVC phòng máy tính, đường truyền Internet đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho học sinh học tập và tham gia các kỳ thi qua mạng.

6. Tốt nghiệp THCS**a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt**

- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS của trường \geq tỷ lệ tốt nghiệp toàn huyện.

- Hồ sơ của hội đồng xét TN THCS gửi về PGD đầy đủ, đúng hạn.

- Dữ liệu xét TN trên phần mềm chính xác.

b. Biện pháp:

- Phối hợp với CMHS tập trung, tạo điều kiện tốt nhất trong công tác giáo dục, trong việc học và tự học của học sinh lớp 9.
- Chú ý, tăng cường bồi dưỡng học sinh yếu
- Gắn trách nhiệm của GVCN, GVBM với việc nâng cao chất lượng học tập, rèn đạo đức cho HS lớp 9.

7. Tuyển sinh THPT

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Dữ liệu TS-THPT hoàn toàn chính xác sau khi in “Phiếu báo thi”.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, đúng lịch của PGD.
- Xếp thứ tự từ 1 đến 4 trong toàn huyện.

b. Biện pháp:

- Có biện pháp đảm bảo VP, GVCN thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ trong đảm bảo quản lý chính xác kịp thời thông tin học sinh.
- Thực hiện phân loại và tổ chức bồi dưỡng kiến thức theo năng lực học sinh ngay từ đầu năm học.
- Chú trọng quan tâm đến chất lượng học tập, rèn luyện với học sinh lớp 9. Tăng cường các biện pháp chỉ đạo ôn tập với học sinh lớp 9 theo định hướng đổi mới thi tuyển sinh THPT ngay từ đầu năm học.

8. Công tác quản lý, chỉ đạo của BGH

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch chỉ đạo, quy chế hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng thể thức văn bản.
- Kế hoạch hoạt động được xây dựng cụ thể, rõ từng nội dung công việc và thời gian thực hiện.
- Đảm bảo chất lượng trong công tác chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém...
- Sắp xếp hồ sơ, sổ sách khoa học.

b. Biện pháp:

- Xây dựng quy chế tổ chức các hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng thẩm quyền, có chất lượng
- Các kế hoạch hoạt động được xây dựng cụ thể đối với các chương trình hoạt động trên cơ sở đó phân công chỉ đạo các bộ phận chuyên môn làm tốt công việc thuộc phạm vi của mình.
- Chỉ đạo bộ tổ, nhóm chuyên môn: Thường xuyên kiểm tra đôn đốc đảm bảo số buổi sinh hoạt, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm theo đúng quy định; mọi hồ sơ sổ sách hoàn thiện hết các thủ tục hành chính, sắp xếp khoa học;
- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chuyên đề đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh và các chuyên đề dạy học theo chủ đề; Tham gia sinh hoạt trực tuyến có hiệu quả.

- Có kế hoạch và tổ chức triển khai bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém ngay từ đầu năm học.

9. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ theo đúng yêu cầu của PGD, của UBND Huyện. Có sơ kết, đánh giá công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Thông tin báo cáo đúng kì hạn
- Đảm bảo chất lượng công tác tự kiểm tra.
- Lưu đầy đủ các loại hồ sơ và sắp xếp khoa học.

b. Biện pháp:

- Phân công cán bộ kiêm nhiệm phụ trách kiểm tra công vụ nhằm đôn đốc và phối kết hợp với các bộ phận, cá nhân tổ chức việc tự kiểm tra và kiểm tra theo kế hoạch và nội dung đặt ra.

- Thực hiện sơ kết, đánh giá công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường ngay sau mỗi đợt kiểm tra và trong đánh giá cuối tháng, cuối kỳ và cuối năm;

10. Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

b. Biện pháp:

- Đảm bảo định mức biên chế lao động, cơ cấu môn dạy, vị trí việc làm nhân viên theo cấp học, theo biên chế giao của huyện; có quyết định phân công nhiệm vụ đội ngũ cụ thể, rõ ràng, hợp lý.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời minh mạch các chế độ chính sách của Nhà nước đối với đội ngũ.

- Lập và quản lý hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng đầy đủ, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng thời hạn chế độ báo cáo công tác tổ chức (XD kế hoạch biên chế, xét đề nghị nâng bậc lương, . . .) theo yêu cầu của UBND huyện, Phòng Giáo dục vào đào tạo; duy trì tốt phần mềm quản lý nhân sự điện tử ngành GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ (bồi dưỡng TX, bồi dưỡng theo chuyên đề, . . .; bố trí sắp xếp CB, GV tham dự đào tạo nâng chuẩn về chuyên môn)

- Tỷ lệ giáo viên trình độ chuyên môn trên chuẩn \geq tỉ lệ trên chuẩn của cấp học thuộc huyện.

- Thực hiện nghiêm túc, tốt công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, chuẩn CBQL; đánh giá cán bộ, công chức, lao động hợp đồng của năm học; báo cáo kết quả đúng mẫu, đúng thời gian qui định của Phòng Giáo dục.

- Thực hiện tốt, đúng qui trình của UBND Huyện, Huyện ủy về công tác kiểm điểm đánh giá CBQL hết nhiệm kỳ, công tác rà soát, xây dựng nguồn qui hoạch CBQL, lãnh đạo khối giáo dục.

11. Cơ sở vật chất - Khung cảnh sư phạm:

a. Chỉ tiêu:

- Các phòng học, phòng chức năng đảm bảo điều kiện ánh sáng phù hợp đáp ứng các yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh

- Bảo quản, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả, đúng mục đích.
- Khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp.

b. Biện pháp:

- Thường xuyên giáo dục học sinh có ý thức trong việc chăm lo, giữ gìn CSVC trường, lớp học.
- Đoàn Đội tăng cường các biện pháp kết hợp phân công khu vực với việc đánh giá kết quả giữ gìn cảnh quan môi trường của mỗi lớp, mỗi chi đội.
- Phối hợp chặt chẽ với CMHS và chính quyền địa phương trong công tác xây dựng CSVC, khung cảnh sư phạm trong và ngoài nhà trường
- Xây dựng môi trường sư phạm thân thiện trong mối quan hệ giữa CBGV với học sinh, phụ huynh; giữa học sinh với học sinh...
- Phối hợp tốt với các tổ chức, chính quyền địa phương tăng cường giáo dục các giá trị văn hóa dân tộc, lịch sử, truyền thống cách mạng

12. Quản lý, sử dụng trang thiết bị, ĐDDH, hoạt động thư viện

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu theo hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT.
- Việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của giáo viên được theo dõi, thống kê hàng tháng.
- Thư viện đạt chuẩn trở lên.
- Các hoạt động về công tác thư viện (Kế hoạch; bài tuyên truyền giới thiệu sách; hoạt động của HS và GV như đọc sách trên thư viện, buổi tuyên truyền giới thiệu sách... phải được lưu lại bằng hình ảnh hoặc các đoạn video) đầy đủ, chi tiết, rõ ràng và được cập nhật hàng tháng trên Website của trường. Cập nhật đầy đủ và thường xuyên bổ sung, làm mới các nội dung trong Thư viện số của nhà trường (cập nhật SGK mềm, cung cấp tài khoản bạn đọc cho CBGV, HS...)

b. Biện pháp:

- Các nội dung công tác Thư viện – Thiết bị - ĐDDH – CNTT đều có kế hoạch hoạt động đầy đủ và chi tiết.
- Việc triển khai hoạt động được thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra và được theo dõi, thống kê hàng tháng và được công khai trên website của trường.

13. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Kế hoạch hoạt động và ứng dụng CNTT đầy đủ và chi tiết.
- Việc ứng dụng CNTT trong dạy học được theo dõi, thống kê hàng tháng và lưu tại trường.
- Hoạt động CNTT của trường đảm bảo theo hướng dẫn của PGD, có chất lượng.
- Đảm bảo chất lượng tin bài và chất lượng tin bài đăng lên cổng thông tin của nhà trường theo đúng qui chế.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học nhất là dạy học trực tuyến, tích cực cập nhật ngân hàng đề thi, hướng dẫn HS tham gia kiểm tra, đánh giá trực tuyến trên Hanoi Study của nhà trường với các nội dung HDTN,HN; GDĐP...

b. Biện pháp:

- Thường xuyên thực hiện tốt việc bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị CNTT, mạng Internet đảm bảo đáp ứng mọi yêu cầu của công tác quản lý và trong dạy, học của GV và học sinh.

- Thành lập tổ CNTT, CDS có Quyết định, hướng dẫn, phân công trách nhiệm của tổ công tác CNTT cũng như trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân trong nhà trường.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng, nhân rộng hiệu quả và chất lượng việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và các lĩnh vực chuyên môn thông qua các chuyên đề, hội thảo.

- Chỉ đạo tập huấn, hướng dẫn 100% CBGV có đầy đủ chữ ký số và tham gia hoàn thành Học bạ số mới triển khai trong năm học 2024-2025.

14. Quản lý tài chính, huy động XHH giáo dục

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Thực hiện thu chi ngân sách nhà nước đảm bảo công khai, dân chủ.

- Chấp hành đúng các quy định về thu, chi, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng chế độ hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, kế toán theo Luật Ngân sách, Luật kế toán (xây dựng dự toán, quyết toán, hồ sơ sổ sách, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện công khai tài chính theo quy định)

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

- Thực hiện tốt, đúng quy trình công tác xã hội hóa, huy động được nguồn lực từ các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị để phát triển giáo dục - đào tạo.

- Không để xảy ra tình trạng lạm thu, thất thoát tài sản trong nhà trường.

- Không có đơn thư tố cáo khiếu nại về các khoản thu, chi.

b. Biện pháp:

- Giao trách nhiệm cụ thể đối với bộ phận tài vụ trong việc tham mưu, giúp thủ trưởng trong công tác quản lý tài sản, tài chính và công tác XHH giáo dục.

- Có biện pháp đảm bảo sự phối hợp tốt giữa các bộ phận trong nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ thu, chi cũng như công tác vận động XHH.

- Thực hiện công khai, dân chủ trong công tác tài chính cũng như các chủ trương vâng công tác XHH giáo dục để tập thể, các tổ chức và cá nhân trong trường làm tốt công tác giám sát các nội dung thu chi, XHH theo quy định của pháp luật.

15. Công tác pháp chế-CCHC, văn phòng, kế hoạch-thống kê báo cáo

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

b. Biện pháp:

- Thành lập và duy trì kiện toàn Ban phổ biến giáo dục pháp luật; Có xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CBGV, CNV, học sinh và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng và duy trì khai thác sử dụng tủ sách pháp luật

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của trường.

- Xây dựng Quy tắc ứng xử văn hóa của đơn vị gắn với thực hiện kỷ cương hành chính và tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện tốt,

- Công khai các thủ tục hành chính hoặc hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực liên quan đơn vị giải quyết.

- Xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện quy trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường.

- Thực hiện báo cáo thông kê định kỳ nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ, chính xác (đúng mẫu), chất lượng theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Có xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của trường và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác văn thư lưu trữ của trường và tổ chức thực hiện.

- Lập sổ quản lý văn bản đi- đến được cập nhật đầy đủ, khoa học; quản lý con dấu của đơn vị đúng qui định.

- Chất lượng văn bản hành chính đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền ban hành.

- Hồ sơ, tài liệu của đơn vị được sắp xếp, lưu trữ khoa học, gọn gàng, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

16. Thực hiện quy chế dân chủ, quy chế công khai, phòng chống tham nhũng

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

b. Biện pháp:

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Nhà nước, của Ngành về thực hiện dân chủ, công khai, phòng chống tham nhũng đối với đơn vị trường học; các qui định cán bộ, viên chức, lao động được biết, được bàn, được tham gia, giám sát tới 100% đội ngũ.

- Kiện toàn BCD thực hiện Quy chế dân chủ, quy chế công khai và thực hiện có chất lượng; Xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ, quy chế công khai của trường; Ban hành các qui định thực hiện dân chủ của đơn vị đúng qui trình, đúng thẩm quyền, có chất lượng và thực hiện nghiêm túc các qui định ban hành.

- Thực hiện nghiêm túc công tác lập biểu và công khai các nội dung theo qui định của nhà nước, của ngành và lưu trữ đầy đủ, khoa học.

- Không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo hoặc có nhưng không đúng sự thật.

17. Công tác an toàn trường học, Y tế, hoạt động Đoàn, Hội, Đội, VHVN, TDTT.

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Công tác Đoàn, Đội: Xếp loại Tốt; Liên đội: VMXS cấp Thành phố; Chi đoàn: VMXS

- Công tác Chữ thập đỏ: Xếp loại Tốt
- BHYT: (100% học sinh tham gia); BHYT: (100% học sinh tham gia);
- Công tác Văn – Thể - Mỹ: Xếp loại Tốt
- Trường học được công nhận là trường học An toàn.
- Phong trào trường học thân thiện, HS tích cực: Xếp loại Tốt
- Không có trường hợp nào bị TNTT hoặc mất an toàn, an ninh trường học.

b. Biện pháp:

- Tham gia đầy đủ các Hội thi, Hội diễn, HKPD, các hoạt động TDTT, các cuộc thi vẽ tranh do các cấp phát động (cấp Trường, cấp huyện, cấp TP) và đạt giải từ cấp huyện trở lên

- Y tế: Tăng cường trang thiết bị y tế đảm bảo theo yêu cầu; thực hiện nghiêm túc các quy định, các hoạt động của y tế trường học; thường xuyên chăm lo giữ gìn VSMT.

- Chữ thập đỏ: Thực hiện tốt việc phát hiện, quan tâm chăm sóc những đối tượng khó khăn cần giúp đỡ; làm tốt công tác vận động tham gia hiến máu nhân đạo theo kế hoạch chung

- Thực hiện thường xuyên việc tổ chức tuyên truyền và giáo dục; đảm bảo không có trường hợp nào bị TNTT hoặc mắc các TNXH trong nhà trường

- Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường đảm bảo môi trường an ninh, an toàn cho học sinh và CBGVNV, chú trọng việc giữ gìn vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường và chăm sóc tu bổ khung cảnh sư phạm thường xuyên.

18. Phối hợp với công đoàn tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động, thực hiện công tác thi đua khen thưởng.

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Xây dựng quy chế phối hợp đảm bảo hiệu quả, gắn với thực tiễn của nhà trường.
- Có kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.
- Có xây dựng quy định mức chi thi đua, khen thưởng.
- Tham gia, tổ chức các hoạt động phối hợp đảm bảo chất lượng (các hoạt động tham gia đạt giải cấp huyện trở lên)
- Không có đơn thư phản ánh về công tác thi đua, khen thưởng.
- Không có CB, GV, NV vi phạm chính sách Kế hoạch hóa gia đình.

b. Biện pháp:

- Công đoàn trường chủ động trong các hoạt động theo kế hoạch của tổ chức và của các cấp; Phối hợp tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản qui định mới về công tác thi đua, khen thưởng của Nhà nước, của Ngành, của Huyện; cụ thể hóa, minh mạch các chỉ tiêu và tiêu chí đánh giá thi đua tới 100% cán bộ, viên chức;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng; tổ chức phát động và đăng ký thi đua gắn với nhiệm vụ trọng tâm năm học, gắn với các đợt thi đua chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của Đất nước, Thủ đô, Ngành.

- Xây dựng và thực hiện Quy định về thi đua, khen thưởng của nhà trường đúng thẩm quyền, đúng Luật.

- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng công tác xét duyệt thi đua, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng về PGD&ĐT đúng tiến độ thời gian, đúng mẫu qui định.

D. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THEO THÁNG

Tháng	Nội dung công việc
<u>Tháng 8</u> 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bồi dưỡng chuyên môn và các lớp tập huấn cho CBQL, giáo viên. 2. Tham gia các cuộc tập huấn của các cấp 3. Đăng kí chuẩn PCGD, XMC các mức độ năm 2024. 4. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới 5. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục, phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới. 6. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn và các hoạt động giáo dục bắt buộc. 7. Tổng kết năm học 2023-2024 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024- 2025. 8. Tập huấn về Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9. 9. Dự phát động triển khai Học bạ số cấp trung học. 10. Tập huấn Hồ sơ sổ sách điện tử, Học bạ số năm học 2024-2025.
<u>Tháng 9</u> 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thực hiện biên chế năm học mới từ 05/9/2024. Khai giảng năm học mới. Thực hiện giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội. 2. Tiếp tục phát động các cuộc vận động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. 3. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự ATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT. 4. Sơ kết việc thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”. 5. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. 6. Họp Ban đại diện CMHS, triển khai các hoạt động. 7. Tiếp tục cập nhật số liệu số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD. 8. Hội nghị CBCC các nhà trường. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học. 9. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB. 10. Đón kiểm tra chuyên môn, dạy 2 buổi/ ngày. Ôn tập cho học sinh lớp 9 (nếu có). 11. Phát động cuộc thi “Đấu trường Vioedu”. 12. Bồi dưỡng HSG lớp 9
<u>Tháng 10</u> 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia Hội thi GVĐG môn GDTC cấp Thành phố. 2. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch. 4. Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 51. 5. Nộp đăng kí danh hiệu thi đua cấp Thành phố (ngày 20/10). 6. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học cơ

	<p>sở cấp huyện.</p> <p>7. Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 10.</p> <p>8. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB.</p> <p>9. Dự giờ, kiểm tra chuyên môn, dạy 2 buổi/ ngày. Ôn tập cho học sinh lớp 9</p> <p>10. Thực hiện hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2024), 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024), luyện tập chương trình “<i>Hành khúc học sinh Thủ đô</i>”.</p> <p>11. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn cấp Cụm, Huyện theo kế hoạch đã xây dựng.</p> <p>12. Bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 9 (thi vào 1 vào cuối tháng)</p>
<u>Tháng 11</u> 2024	<p>1. Thi giáo viên dạy giỏi Thành phố môn GDTC.</p> <p>2. Tổ chức Ngày pháp luật.</p> <p>3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra PCGD (của PGD nếu có).</p> <p>4. Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</p> <p>5. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).</p> <p>6. Kiểm tra công nhận PCGD 2024 các xã, thị trấn.</p> <p>7. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “<i>Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm</i>” với THCS Cần Kiệm – Thạch Thất; THCS Lê Chi-Gia Lâm.</p> <p>8. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp huyện.</p> <p>9. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB.</p> <p>10. Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 11.</p> <p>11. Tập luyện và Khai mạc chương trình “<i>Hành khúc học sinh Thủ đô</i>” (ngày 11/10) tại vườn hoa Bà Kiệu và không gian đi bộ Hồ Hoàn Kiếm.</p> <p>12. Tổ chức chuyên đề cấp Huyện tiết GDTC dự thi cấp Thành phố (đ/c Yên thực hiện).</p> <p>13. Tổ chức chuyên đề cấp Cụm môn Ngữ Văn 9 (đ/c Lưu Ly thực hiện).</p> <p>14. Bồi dưỡng HSG lớp 9</p>
<u>Tháng 12</u> 2024	<p>1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I; Sơ kết các cuộc vận động. Tổng kết Hội thi GVDG Thành phố. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS theo lịch.</p> <p>2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2024; Tổng kết công tác PCMT năm 2024 và triển khai kế hoạch năm 2025.</p> <p>3. Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch, tổ chức các chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài trường trung học đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch.</p> <p>4. Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 12.</p> <p>5. Đón đoàn kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường (nếu có)</p> <p>6. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.</p> <p>7. Hoàn thành hồ sơ các đề tài cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh Trung học cơ sở dự cấp thành phố.</p> <p>8. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB.</p> <p>9. Xây dựng kế hoạch cuộc thi “<i>Đấu trường Vioedu</i>” cấp trường.</p> <p>10. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn cấp Huyện môn KHTN (đ/c Huyền-S thực hiện)</p>

	<p>12. Thành lập đội tuyển HSG lớp 8, bồi dưỡng HSG lớp 9</p>
<p><u>Tháng 1</u> 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch. Tổ chức thi HSG Thành phố các môn văn hóa. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, dạy 2 buổi/ ngày, ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT. Tổ chức cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh Trung học cơ sở dự cấp thành phố. Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 1. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề.. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn và hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018(nếu có). Triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển HSG 8. Tổ chức cuộc thi “Đấu trường Vioedu” cấp trường. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB. Nghỉ tết Nguyên đán.
<p><u>Tháng 2</u> 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> Khai mạc và tổ chức thi GVDG cấp huyện môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên (<i>mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi</i>). Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch. Tổ chức rà soát dữ liệu học sinh lớp 9 Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, dạy 2 buổi/ ngày, ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có). Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 2. Hội thảo về tài liệu GDĐP lớp 9 Dự thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018 (nếu có). Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HSG 8. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB. Bồi dưỡng HSG lớp 8.
<p><u>Tháng 3</u> 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> Thi GVDG cấp huyện và môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên (<i>mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi</i>). Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch. Tổ chức tốt “<i>Tháng thanh niên</i>” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2025. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Huyện. Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, dạy 2 buổi/ ngày, ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có). Tổ chức điều tra, tổng hợp dữ liệu tuyển sinh lớp 6. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (<i>trước 15/3</i>). Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018. Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 3. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB. Bồi dưỡng HSG lớp 8.
<p><u>Tháng 4</u> 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tiếp đoàn kiểm tra các cấp về công tác PCMT. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, dạy 2 buổi/ ngày, ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT.

	<p>4. Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 4. 5. Đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ về dữ liệu HS lớp 9 và công tác TS vào 10. 6. Hoàn thiện dữ liệu hồ sơ thi vào 10 THPT. 7. Đội tuyển HSG 8 thi Olympic cấp huyện các môn văn hóa. 8. Phụ đạo học sinh Yếu kém theo TKB. 12. Bồi dưỡng HSG lớp 9</p>
<u>Tháng 5</u> 2025	<p>1. Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, dạy 2 buổi/ ngày, ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT. 2. Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II; xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học 2024-2025, xét và nộp các hồ sơ thi đua. 3. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học. 4. Nộp dữ liệu TS vào 10. Xét tốt nghiệp THCS. 5. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018. 6. Thực hiện Chuyên đề, SHCM theo nghiên cứu bài học tháng 5. 7. Tổng kết phong trào phụ đạo học sinh Yếu kém năm học 2024-2025 8. Hoàn thiện hồ sơ thi vào 10 THPT. 9. Hướng dẫn việc Sơ kết việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.</p>
<u>Tháng 6</u> 2025	<p>1. Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 25/5). 2. Tham gia các hoạt động liên quan đến thi tuyển sinh vào 10 - THPT, thi tốt nghiệp THPT. 3. Triển khai kế hoạch hoạt động hè năm 2025. 4. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2025 - ngày toàn dân PCMT. 5. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT 2018 và SGK mới các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc. 6. Hướng dẫn việc lựa chọn lại SGK lớp (nếu có).</p>
<u>Tháng 7</u> 2025	<p>1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch. 2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên. 3. Triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp.</p>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Gia Lâm (để b/c);
- BCHCD (để phối hợp);
- HP + GV,NV (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)****Đỗ Thị Hải Yến**