|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS YÊN THƯỜNG**  Số: 79 /KH-THCSYT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Yên Thường, ngày 07 tháng 5 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT (theo cấp học); Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 78/GD&ĐT ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường THCS Yên Thường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

**-** Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp THCS; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

**-**Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương «Ba tăng» (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho công tác dạy học).

**2. Yêu cầu:**

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số học sinh/lớp.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh nhà trường được học 2 buổi trên ngày**.**

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; đặc biệt tuyển sinh trực tuyến. Thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.

- Cán bộ giáo viên làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

-Tổng số phòng học: 28 ; Số phòng học dùng cho lớp 6: 07 lớp

- Tổng số CB-GV-CNV: 53; Số Giáo viên: 46

**III. Công tác tuyển sinh**

**1. Phương thức tuyển sinh**

Trực tuyến theo phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố và trực tiếp tại Trường.

**2. Số lượng tuyển sinh**

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra*: 343 (có danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh năm học 2023- 2024 kèm theo)*

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2024: 07 lớp

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 49 học sinh/1 lớp

**3. Địa bàn tuyển sinh**:

- Thôn Xuân Dục, Thôn Yên Khê, Thôn Liên Đàm

- Thôn Lại Hoàng, Thôn Đình Vỹ, thôn Quy Mông, Tổ dân phố Dốc Lã

- Thôn Trùng Quán, Thôn Yên Thường, Thôn Đỗ Xá

- Trại giống Yên Khê, Khu tập thể đoàn xe (thuộc thôn Yên Khê), Trường CĐ XDCT đô thị.

**4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

**IV. Phân công nhiệm vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Bà Nguyễn Thị Thanh Hà | Hiệu trưởng –  Chủ tịch HĐ | Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp và chỉ đạo điều hành chung về công tác tuyển sinh. |
| 2 | Bà Trần Thị Kim Ngân | Phó HT- Phó CTHĐ | Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp. Ra thông báo tuyển sinh phối kết hợp với địa phương để tuyển sinh đạt kết quả tốt. |
| 3 | Bà Trần Thị Kiên | Giáo viên - Ủy viên | Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp. |
| 4 | Bà Hoàng Thị Thu Hiền | Giáo viên - Ủy viên | Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp. |
| 5 | Bà Nguyễn Thị Hải | Giáo viên - Ủy viên | Chuẩn bị csvc hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử. |
| 6 | Bà Nguyễn Thị Hồng Minh | Văn phòng - Ủy viên | Tổng hợp số liệu báo cáo lên cấp trên, giúp phó chủ tịch hội đồng về hồ sơ tuyển sinh. |
| 7 | Bà Nguyễn Thị Hải Yến | Kế toán - Ủy viên | Theo dõi chấm công theo lịch làm việc; tham mưu với hiệu trưởng việc chi trả kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh. |

**V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện** |
| Chậm nhất 26/4 | Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh | Đ/c Minh |
| Ngày 6/5 | Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT Huyện Gia Lâm | Đ/c Minh |
| Trước 10/5 | Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (theo Mẫu M02 về Phòng GDĐT Huyện Gia Lâm | Đ/c Minh |
| Ngày 14/5 | Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt tại Phòng GDĐT Huyện Gia Lâm | Đ/c Minh |
| Từ ngày  08/6-10/6 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1) | Ban tuyển sinh |
| Từ ngày  15/6-17/6 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2) | Ban tuyển sinh |
| Từ ngày  07/7-09/7 | Tuyển sinh trực tuyến | Ban tuyển sinh |
| Từ ngày  13/7-18/7 | Tuyển sinh trực tiếp | Ban tuyển sinh |
| Ngày 19/7 | - Phối hợp với Công an cấp Xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thôn tin cư trú của học sinh cần xác minh.  - BC phòng GD kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu | Ban tuyển sinh |
| Từ ngày  21/7-22/7 | Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung – nếu có) | Ban tuyển sinh |
| Ngày 23/7 | Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử | Đ/c Hải |
| Ngày 25/7 | Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về PGD | Đ/c Minh |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Yên Thường - Huyện Gia Lâm năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND, Công an xã (để xác nhận);  - Phòng GDĐT (để b/c);  - Lưu: VT. | |  |  | | --- | --- | |  | **HIỆU TRƯỞNG** |   **(***đã ký)* |

**Nguyễn Thị Thanh Hà**

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ YÊN THƯỜNG**