

## QUY ĐỊNH

**Công khai tài chính và tài sản công trường Tiểu học Đình Xuyên**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 385/QĐ-THĐX, ngày 21/10/2024  
của trường Tiểu học Đình Xuyên)

Căn cứ “Luật Giáo dục” năm 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở được Quốc hội khóa XV ban hành ngày 10/11/2022, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2023;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 153-KH/HU ngày 27/9/2023 của Huyện ủy Gia Lâm về triển khai thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Công văn số 219/GD&ĐT ngày 20/9/2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế công khai trường học năm học 2024-2025, trường Tiểu học Đình Xuyên xây dựng quy định về công khai tài chính và tài sản công như sau:

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Mục đích công khai tài chính và tài sản công

Công khai tài chính và tài sản công là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức tập thể người lao động trong nhà trường trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản Nhà nước; huy động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của CMHS theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính; bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**Điều 2.** Nguyên tắc công khai tài chính và tài sản công

1. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin về tài chính và tài sản công của nhà trường, phù hợp với từng đối tượng cung cấp và tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức trong Quy định này.

2. Việc gửi các báo cáo quyết toán ngân sách, báo cáo quyết toán tài chính của dự toán ngân sách, các nguồn thu từ các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh được thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính và kế toán hiện hành.





**Điều 3. Hình thức công khai**

Việc công khai được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Công bố trong các kỳ họp hội đồng, liên tịch của nhà trường;
2. Phát hành ấn phẩm;
3. Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của nhà trường;
4. Thông báo bằng văn bản đến các bộ phận, cá nhân có liên quan trong nhà trường;

**Chương II****NỘI DUNG CÔNG KHAI****Điều 4. Công khai việc phân bổ và sử dụng kinh phí ngân sách hàng năm**

1. Hiệu trưởng công bố công khai trong nội bộ nhà trường về dự toán ngân sách đã được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách đã được cấp có thẩm quyền duyệt được quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

2. Việc công khai những nội dung theo quy định tại Điều này được thực hiện bằng các hình thức: Thông báo bằng văn bản; niêm yết tại nhà trường; công bố trong hội nghị cán bộ, viên chức của nhà trường; trên trang web; phát hành ấn phẩm (nếu thấy cần thiết).

Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao, duyệt.

**Điều 5. Công khai việc thu và sử dụng các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân, của cha mẹ học sinh trong nhà trường.**

Các khoản thu, chi từ các nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh trong nhà trường gồm:

- Các nguồn thu thỏa thuận theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND của Hội đồng Nhân dân thành phố Hà Nội.

- Các khoản thu thỏa thuận khác (nếu có)

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường công bố công khai mục đích huy động, mức đóng góp, kết quả huy động và hiệu quả việc sử dụng các nguồn huy động (nếu có).

Việc công khai những thông tin quy định tại Điều này được thực hiện bằng các hình thức: Niêm yết tại trụ sở nhà trường; thông báo trực tiếp đến các tổ chức và cá nhân tham gia đóng góp.

**Điều 6. Công khai ngân sách và kinh phí được ngân sách nhà nước hỗ trợ.**



Hàng năm nếu được kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ Hiệu trưởng thực hiện công khai số liệu dự toán, quyết toán thu, chi tài chính; cơ sở xác định mức hỗ trợ và số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho nhà trường.

Việc công khai được thực hiện thông qua hình thức: niêm yết tại trụ sở nhà trường; công bố trong hội nghị của tổ chức.

Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao, xét duyệt.

**Điều 7.** Công khai việc sử dụng vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước

1. Người có trách nhiệm quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước phải công khai các nội dung sau:

- Dự toán ngân sách của dự án đầu tư theo kế hoạch đầu tư được duyệt, mức vốn đầu tư của dự án được giao trong dự toán ngân sách năm;
- Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Quyết toán vốn đầu tư của dự án theo niên độ hàng năm;
- Quyết toán vốn đầu tư khi dự án hoàn thành đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại trụ sở nhà trường; công bố trong hội nghị của nhà trường.

3. Thời điểm công khai:

Các nội dung công khai quy định tại điểm a, điểm c khoản 1 Điều này phải được công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày dự toán, quyết toán vốn đầu tư của dự án được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt;

Nội dung công khai quy định tại điểm b khoản 1 Điều này phải được thực hiện công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày có kết quả lựa chọn nhà thầu.

Nội dung công khai quy định tại điểm d khoản 1 Điều này phải được thực hiện công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày quyết toán vốn đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**Điều 8.** Công khai việc quản lý và sử dụng tài sản công

1. Nội dung công khai:

- Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước áp dụng trong phạm vi cơ quan
- Dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức đầu tư, mua sắm, trang bị tài sản nhà nước
- Kết quả thực hiện mua sắm tài sản
- Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là trụ sở làm việc và cơ sở hoạt động sự nghiệp



- Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là phương tiện đi lại và tài sản khác
  - Việc thực hiện xử lý tài sản, bao gồm: Điều chuyển, thanh lý, bán, chuyển nhượng và các hình thức chuyển đổi sở hữu khác
  - Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước từ nguồn viện trợ, quà biếu, tặng cho
2. Hình thức công khai:
- Công bố trong các kỳ họp thường niên, kì họp hội đồng sự phạm của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
  - Phát hành ấn phẩm.
  - Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
  - Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.
3. Thời điểm công khai: Theo quy định của Pháp luật.

### **Chương III**

#### **CHẤT VẤN VÀ TRẢ LỜI CHẤT VẤN**

##### **Điều 9. Chất vấn**

Các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng được tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các nội dung của quy định này có quyền chất vấn nhà trường về các nội dung công khai tài chính.

##### **Điều 10. Trả lời chất vấn**

1. Người có trách nhiệm thực hiện công khai tài chính theo nội dung của quy định này phải trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính.

Việc trả lời chất vấn phải được thực hiện bằng văn bản và gửi tới người chất vấn.

2. Người bị chất vấn phải trả lời cho người chất vấn chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận nội dung chất vấn.

Trường hợp nội dung chất vấn phức tạp, cần nhiều thời gian để chuẩn bị trả lời thì phải có văn bản hẹn ngày trả lời cụ thể cho người chất vấn, nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày nhận được nội dung chất vấn.