

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17

Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/12/2023

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm/ Hình thức	Người thực hiện
Thứ 2 25/12	Sáng	- 7 giờ 45: Chào cờ, sơ kết tuần 16	- TH Đình Xuyên	- CB-GV-NV-HS
		- 8 giờ: Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục (cả ngày)	- TH Đồng Tâm – Mỹ Đức	- Đ/c Thủy
		- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- Đ/c Vũ Hương, Mai, Liên, N. Hiền
	Chiều	- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- Đ/c Vũ Hương, Mai, Liên, N. Hiền
Thứ 3 26/12	Sáng	- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- BGH; Mai, Liên, N. Hiền
		- Tiết 1: Kiểm tra cuối học kì 1 môn Công nghệ 3,4	- TH Đình Xuyên	- Đ/c Vũ Hương; GV-HS khối 3,4
	Chiều	- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- BGH; Mai, Liên, N. Hiền
Thứ 4 27/12	Sáng	- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- Đ/c Vũ Hương, Mai, Liên, N. Hiền
		- 8 giờ: Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm các đ/c Phó Chủ tịch UBND và các ủy viên UBND huyện năm 2023	- Hội trường 2.22 UBND huyện	- Đ/c Thủy
		- Tiết 1: Kiểm tra cuối học kì 1 môn Toán 1,2,3,4,5	- TH Đình Xuyên	- Đ/c Vũ Hương; GV-HS khối 1,2,3,4,5
		- Cập nhật lịch công tác lên phần mềm đánh giá CBCC	- Phần mềm đánh giá CBCC	- CB-GV-NV

	Chiều	- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- BGH; Mai, Liên, N. Hiền
Thứ 5 28/12	Sáng	- Trục và làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- BGH; đ/c Liên, N. Hiền
		- Kiểm tra cuối học kì 1 môn Tiếng Việt 1,2,3,4,5	- TH Đình Xuyên	- Đ/c Vũ Hương; GV-HS khối 1,2,3,4,5
		- Nhận và nộp công văn, báo cáo	- Phòng GD&ĐT	- Đ/c Mai
	Chiều	- Trục và làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- BGH; Mai, Liên, N. Hiền
		- 14 giờ: Hội nghị triển khai công tác tháng 1/2024 của Đảng ủy	- UBND xã	- Đ/c Thủy
Thứ 6 29/12	Sáng	- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- BGH; Mai, Liên, N. Hiền
	Chiều	- Làm việc tại trường	- TH Đình Xuyên	- BGH; Mai, Liên, N. Hiền
		- 15 giờ 30: Sinh hoạt chuyên môn		
		+ Môn Âm nhạc	- TH Dương Hà	- Đ/c Lê Hạnh
		+ Môn Mỹ thuật	- TH Trung Màu	- Đ/c Lệ
		+ Môn Tin học	- TH Đình Xuyên	- Đ/c Vân và GV Tin trong cụm
		+ Môn Tiếng Anh	- TH Ninh Hiệp	- Đ/c Tuyên, Quỳnh
+ Môn Giáo dục thể chất	- TH Dương Hà	- Đ/c Vinh, Đền		
Thứ 7 30/12				
CN 31/12				

Ghi chú:

- Đ/c Mai đi Phòng GD&ĐT khi có việc đột xuất.

- Ngoài những nội dung trên có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.