

UBND HUYỆN GIA LÂM  
TRƯỜNG TH ĐÌNH XUYỀN  
Số: 113/KH-THĐX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Gia Lâm, ngày 05 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện việc triển khai thi điểm Học bạ số Năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ GDĐT về việc triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thi điểm Học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 25/KH-GD&ĐT ngày 04/4/2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về triển khai thi điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm;

Trường Tiểu học Đình Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện việc triển khai thi điểm Học bạ số năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện triển khai thi điểm Học bạ số ở cấp tiểu học nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất trên địa bàn toàn Huyện; qua đó chuẩn bị sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Phòng, Sở và Bộ Giáo dục, thống nhất toàn quốc.

##### 2. Yêu cầu

- Các nội dung thi điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp phần mềm Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

##### 1. Phạm vi thi điểm

- Thực hiện thi điểm đối với các khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024 (các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh Tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT BGDĐT ngày 04/9/2020).



## 2. Đối tượng tham gia thi điểm

- Các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Học sinh các khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 – 2024.

## III. NỘI DUNG

### 1. Thành lập Tổ công tác Học bạ số năm học 2023-2024;

- Xây dựng kế hoạch, quy chế, hướng dẫn, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường.

### 2. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, nguồn lực để thực hiện triển khai thi điểm Học bạ số.

- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập.

- Có chữ kí số để giáo viên, BGH kí và đóng dấu học bạ.

- Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số...

### 3. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo các nội dung cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số;

- Quản lý và lưu trữ Học bạ số;

- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo địa phương với cơ sở dữ liệu quốc gia.

### 4. Thực hiện cập nhật, bổ sung các thông tin theo yêu cầu của Phòng, Sở, Bộ Giáo dục vào hệ thống thông tin ngành GD&ĐT tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng các yêu cầu về Học bạ số theo quy định tại Phụ lục 1 trong Kế hoạch số 25/KH-GD&ĐT ngày 04/4/2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm.

### 5. Cử CB-GV-NV tham gia tập huấn theo lịch của Phòng, Sở Giáo dục; tổ chức tập huấn cho 100% CB-GV-NV về nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số tại trường.

### 6. Thời gian thực hiện: tháng 4,5 năm 2024.

### 7. Đẩy mạnh công tác truyền thông

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và tầm quan trọng việc thi điểm Học bạ số tới 100% CB-GV-NV trong nhà trường, cha mẹ học sinh, học sinh và cộng đồng.

- Truyền thông trên mạng xã hội, Facebook, công thông tin điện tử của nhà trường, trong các cuộc họp... nhằm chia sẻ kiến thức, thông tin về Học bạ số cho CMHS và cộng đồng.

- Xây dựng các video tuyên truyền, hướng dẫn về cách tra cứu, sử dụng Học bạ số.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, huy động nguồn lực cộng đồng triển khai hiệu quả việc sử dụng Học bạ số trong việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

#### 8. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
1.	Thành lập Tổ công tác, Học bạ số tại đơn vị	Tháng 4/2024	- BGH
2.	Xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai thí điểm Học bạ số tại đơn vị	Tháng 4/2024	- BGH - Tổ công tác Học bạ số
3.	Tiếp tục trang bị chữ kí số và tổ chức tập huấn cho 100% CB-GV-NV cách sử dụng chữ kí số	Tháng 4/2024	- BGH
4.	Rà soát các điều kiện, nhân lực, thiết bị chuẩn bị cho việc triển khai thí điểm Học bạ số tại đơn vị	Tháng 4/2024	- BGH - Các bộ phận và tổ chuyên môn - Các cá nhân CB-GV-NV
5.	Tham dự các Hội nghị triển khai, tập huấn sử dụng Học bạ số	Theo lịch của Sở, Phòng GD	- BGH, giáo viên phụ trách quản trị phần mềm Học bạ số
6.	Tổ chức tập huấn cho 100% CB-GV-NV cách sử dụng Học bạ số	Tháng 4/2024	- BGH - Tổ công tác Học bạ số - CB-GV-NV
7.	Thực hiện triển khai thí điểm Học bạ số tại nhà trường	Tháng 5/2024	- BGH - Tổ công tác Học bạ số - CB-GV-NV
8.	Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thí điểm tại nhà trường	Tháng 5/2024	- BGH - Tổ công tác Học bạ số
9.	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả quá trình thí điểm Học bạ số tại nhà trường	Tháng 6/2024	- BGH - CB-GV-NV



### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Nhà trường

- Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại đơn vị, lấy giáo viên có trình độ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai thí điểm Học bạ số.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, chi tiết phân công nhiệm vụ đến từng cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

- Tổ chức truyền thông về Học bạ số thông qua các hoạt động tập thể, các trang thông tin, website nhà trường để học sinh và cha mẹ học sinh được biết về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBQL, giáo viên, nhân viên trong toàn nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, nguồn lực để triển khai thí điểm.

- Triển khai thực hiện tới toàn thể CB-GV-NV theo hướng dẫn của cấp trên: Xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số theo cấp học đảm bảo chính xác, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

#### 2. Các tổ khối chuyên môn và giáo viên

- Tổ chức triển khai thực hiện trong tổ khối chuyên môn của mình

- Tuyên truyền, truyền thông đến toàn thể HS, CMHS trong khối lớp về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Tham gia thực hiện và tập huấn theo chỉ đạo của BGH.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT/ để bc;
- Các tổ khối, bộ phận/ để th;
- Lưu: VT.



Nguyễn Giang Thủy