|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TH DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *Dương Hà, ngày 06 tháng 12 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 09/12/2024 đến ngày 15/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **09/12** | Sáng | - 6h: Kiểm tra thực phẩm (cả tuần) | - TH Dương Hà | - Đ/c Lan |
| Chiều | - Kiểm tra hồ sơ giáo viên | - TH Dương Hà | - BGH, TTCM |
| **Thứ 3**  **10/12** | Sáng | - 7h45’: Kiểm tra công tác giảng dạy | - TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều | - Xây dựng triển khai kế hoạch kiểm tra HKI | - TH Dương Hà | - BGH |
| **Thứ 4**  **11/12** | Sáng | - 7h45’: Kiểm tra công tác giảng dạy | - TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều | - Kiểm tra công tác bán trú | - TH Dương Hà | - BGH |
| **Thứ 5**  **12/12** | Sáng | - 7h45’: Nhận nộp CV  - 8h: Tập huấn kiểm kê tài sản | - Phòng GD&ĐT  - TT CT huyện | - Đ/c Giang  - HT, KT |
| Chiều | - Kiểm tra công tác thư viện, quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học | - TH Dương Hà | - BGH, đc Bích |
| **13/12** | Sáng | - 8h: Dự đối khớp hồ sơ đảng | - UB xã Dương Hà | - Đ/c Lan |
| Chiều | - 15h5’: Tổng vệ sinh | - TH Dương Hà | - BGH, GV, NV |
| **Thứ 7**  **14/12** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |
| **15/12** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU**  **Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Ngô Thị Thu Hường** |