|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 16 tháng 02 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 2/3/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****26/02** | Sáng | - Chào cờ- 9h5’: Họp lãnh lạo mở rộng | Trường TH Dương Hà- Phòng HĐSP | - TPT- BGH, đ/c Thu CĐ, Hằng, TTCM |
| Chiều | - 14h: Đưa, đón HS tập điền kinh- Duyệt KHBD, LBG trên phần mềm | HV Nông NghiệpTrường TH Dương Hà | - Đ/c Thuần, PHHS- BGH |
| **Thứ 3****27/02** | Sáng | - Kiểm tra nề nếp dạy học | Trường TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều | - Nộp Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng- Nộp BC - 14h: Đưa, đón HS tập điền kinh | - Mail Phòng TT huyện- Phòng NV- HV Nông Nghiệp | - Đ/c VP- D/c VP- Đ/c Ánh B, PHHS |
| **Thứ 4****28/02** | Sáng | - 8h: Nộp sản phẩm và trưng bày mẫu CNTT- 8h30: Đưa, đón HS tập điền kinh | Trường TH Tiền PhongHV Nông Nghiệp | - Đ/c Ánh B, Thảo- Đ/c Thuần, PHHS |
| Chiều |  |  |  |
| **Thứ 5****29/02** | Sáng | - VP nộp báo cáo- 8h30: Đưa, đón HS tập điền kinh | Phòng GDHV Nông Nghiệp | - Đ/c Giang- Đ/c Ánh B, PHHS |
| Chiều |  |  |  |
| **Thứ 6****1/3** | Sáng | - Kiểm tra nề nếp dạy học- 8h30: Đưa, đón HS tập điền kinh | Trường TH Dương Hà- HV Nông Nghiệp | - BGH- Đ/c Ánh B, PHHS |
| Chiều | - 14h: Đóng gói sản phẩm CNTT, trưng bày- 15h30: Họp HĐSP- 16h30’: Sinh hoạt chuyên môn | - Trường TH Tiền Phong, TH Trung Thành- Trường TH Dương Hà- Trường TH Dương Hà | - Đ/c Ánh B, Thảo- BGH, GV, NV- BGH, GV |
| **Thứ 7****2/3** | Sáng | - 7h: Trưng bày - 8h: Dự ngày Hội CNTT và STEM- HS tập điền kinh ( theo TB) | Trường TH Trung Thành | - Đ/c Ánh B, Thảo- BGH, TTCM, đ/c Thu, Hằng, Lý- PHHS |
| Chiều |  |  |  |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** |  **HIỆU TRƯỞNG****Ngô Thị Thu Hường** |