|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 16 tháng 02 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 2/3/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **26/02** | Sáng | - Chào cờ  - 9h5’: Họp lãnh lạo mở rộng | Trường TH Dương Hà  - Phòng HĐSP | - TPT  - BGH, đ/c Thu CĐ, Hằng, TTCM |
| Chiều | - 14h: Đưa, đón HS tập điền kinh  - Duyệt KHBD, LBG trên phần mềm | HV Nông Nghiệp  Trường TH Dương Hà | - Đ/c Thuần, PHHS  - BGH |
| **Thứ 3**  **27/02** | Sáng | - Kiểm tra nề nếp dạy học | Trường TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều | - Nộp Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng  - Nộp BC  - 14h: Đưa, đón HS tập điền kinh | - Mail Phòng TT huyện  - Phòng NV  - HV Nông Nghiệp | - Đ/c VP  - D/c VP  - Đ/c Ánh B, PHHS |
| **Thứ 4**  **28/02** | Sáng | - 8h: Nộp sản phẩm và trưng bày mẫu CNTT  - 8h30: Đưa, đón HS tập điền kinh | Trường TH Tiền Phong  HV Nông Nghiệp | - Đ/c Ánh B, Thảo  - Đ/c Thuần, PHHS |
| Chiều |  |  |  |
| **Thứ 5**  **29/02** | Sáng | - VP nộp báo cáo  - 8h30: Đưa, đón HS tập điền kinh | Phòng GD  HV Nông Nghiệp | - Đ/c Giang  - Đ/c Ánh B, PHHS |
| Chiều |  |  |  |
| **Thứ 6**  **1/3** | Sáng | - Kiểm tra nề nếp dạy học  - 8h30: Đưa, đón HS tập điền kinh | Trường TH Dương Hà  - HV Nông Nghiệp | - BGH  - Đ/c Ánh B, PHHS |
| Chiều | - 14h: Đóng gói sản phẩm CNTT, trưng bày  - 15h30: Họp HĐSP  - 16h30’: Sinh hoạt chuyên môn | - Trường TH Tiền Phong, TH Trung Thành  - Trường TH Dương Hà  - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Ánh B, Thảo  - BGH, GV, NV  - BGH, GV |
| **Thứ 7**  **2/3** | Sáng | - 7h: Trưng bày  - 8h: Dự ngày Hội CNTT và STEM  - HS tập điền kinh ( theo TB) | Trường TH Trung Thành | - Đ/c Ánh B, Thảo  - BGH, TTCM, đ/c Thu, Hằng, Lý  - PHHS |
| Chiều |  |  |  |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU**  **Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Ngô Thị Thu Hường** |