|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 19 tháng 4 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 32**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 28/4/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **22/4** | Sáng | - Tổ chức Chào cờ  - T2: KTĐK môn Tiếng Anh lớp 3,4 (Bài thi viết) | Trường TH Dương Hà | - TPT  - BGH, GV lớp 3,4, đ/c Huệ |
| Chiều | - T1: KTĐK môn Tiếng Anh lớp 5 (Bài thi viết) | Trường TH Dương Hà | - BGH, GV lớp 5, đ/c Huệ |
| **Thứ 3**  **23/4** | Sáng | - T1: KTĐK môn Công nghệ lớp 3,4; môn Tiếng Anh lớp 1,2 (Bài thi viết, nghe) | Trường TH Dương Hà | - BGH, GV lớp 3,4,1,2 |
| Chiều | - Kiểm tra công tác thư viện | Trường TH Dương Hà | - BGH, đ/c Thảo |
| **Thứ 4**  **24/4** |  | - Kiểm tra công tác bán trú | Trường TH Dương Hà | - BGH, đ/c Thuần |
| Chiều | - Kiểm tra nền nếp dạy học | Trường TH Dương Hà | - BGH |
| **Thứ 5**  **25/4** | Sáng | - T1: KTĐK môn Toán lớp 1,2,3,4,5 | Trường TH Dương Hà | - BGH, GV lớp 1,2,3,4,5 |
| Chiều | - Kiểm tra nền nếp vệ sinh  - 16h50’: Họp Hội đồng sư phạm | Trường TH Dương Hà | - BGH, đ/c Thuần  - BGH, GV, NV |
| **Thứ 6**  **26/4** | Sáng | - Từ tiết 1: KTĐK môn Tiếng Việt lớp 1,2,3,4,5 | Trường TH Dương Hà | - BGH, GV lớp 1,2,3,4,5 |
| Chiều | - 15h30’: Sinh hoạt chuyên môn:  + Môn cơ bản  + Môn Âm nhạc  + Môn Tin học  + Môn Mĩ thuật  - Kiểm tra công tác chuyển đổi số | - Trường TH Dương Hà  - Tại TH Lê Ngọc Hân  - Tại TH Yên Viên  - Tại TH Ninh Hiệp  - Trường TH Dương Hà | - BGH, GVcơ bản  - Đ/c Bích  - Đ/c Ánh B  - Đ/c Thoa  - BGH, đc Giang |
| **Thứ 7**  **27/4** | Sáng | NGHỈ LỄ 30/4; 1/5 (Từ thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết ngày thứ Tư 01/5/2024; thời gian học bù thứ Bảy ngày 4/5/2024) |  |  |
| Chiều |  |  |
| **Chủ nhật**  **28/4** | Sáng |  |  |
| Chiều |  |  |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU**  **Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Ngô Thị Thu Hường** |