

Số: 144/KH- THDX

Dương Xá, ngày 22 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11, năm học 2024-2025

Căn cứ vào hướng dẫn công tác tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện trọng tâm công tác tháng 11 năm 2024.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và tình hình thực tiễn của nhà trường.

Trường Tiểu học Dương Xá xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2024 cụ thể như sau:

1. Công tác PCGD

- Duy trì sĩ số hiện có: 1228 học sinh.

- Cập nhập hồ sơ PCGD năm 2024 và thông tin học sinh đầu cấp lên hệ thống CSDL.

* Biện pháp triển khai thực hiện: Đồng chí PHT1 triển khai đến tổ phổ cập thực hiện hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra các cấp.

2. Công tác GD Đạo đức – giáo dục truyền thống

- Giáo dục truyền thống nhân kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam và đón Bằng khen của CTUBND Thành phố... chào mừng kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô, 70 năm ngày thành lập ngành với nội dung phù hợp. (các HĐPT có Có VB riêng)

- Tuyên truyền GD HD thực hiện tốt GDPL: GDATGT,PCCC, PCTNTT...

- Công tác Đội: Phát động PT thi đua chào mừng ngày 20/11.

+ Thi đua học tốt, dạy tốt mỗi lớp lựa chọn 1-2 học sinh tiêu biểu cho đợt thi đua chào mừng ngày 20/11 (01 học tập / HĐPT)

+ Tổ chức thi văn nghệ theo đơn vị khối, mỗi khối 01 chương trình VN);

+ HĐTN STEM trang phục tái chế, với chủ đề “Tinh hoa Việt Nam” mỗi khối lớp dự thi tối thiểu 02 sản phẩm với chất liệu đa dạng phong phú phát huy trí sáng tạo của trò ...;

+ Vẽ tranh chủ đề “ Chiếu ô tô mơ ước” theo kế hoạch.

+ Tổ chức HKPD cấp trường (có kế hoạch riêng)

* Biện pháp triển khai thực hiện: Đồng chí TPT, PHT1 XD kế hoạch và triển khai đến các đồng chí CBGV, NV trong trường phối hợp thực hiện.

- Kết hợp CM Phát động và triển khai HĐPT với hình thức phong phú.

- Kết hợp cùng CM tổ chức lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam, ngày thành lập ngành... trang trọng, ý nghĩa thiết thực.

3. Công tác PCD

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác PCD SXH, đau mắt đỏ ...; Kết hợp công ty Happy Idem tuyên truyền phòng bệnh chủ động về mắt.

- Duy trì trường học an toàn...phổ biến, hướng dẫn tới từng đối tượng trong nhà trường thực hiện đạt hiệu quả.

* Biện pháp triển khai thực hiện:

- Đ/c PHT2 phối hợp với đồng chí NVYT triển khai thực hiện.

- CBGV,NV, GVCN tiếp tục theo dõi sức khỏe của học sinh và báo cáo cập nhật tình hình SK của HS hàng ngày về BCD của nhà trường cập nhật.

- Duy trì nền nếp vệ sinh, khung cảnh sư phạm; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm...

4. Công tác Dạy và học.

- Duy trì nền nếp dạy - học. Thực hiện thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng KN 42 năm ngày NGVN 20/11 và đón nhận Bằng khen của CTUBND thành phố....

- Thực hiện nghiêm túc QCCM: Soạn, giảng, chấm đánh giá học sinh.

- Tổ chức các chuyên đề HĐTN STEM ở các khối lớp theo kế hoạch.

+ Tổ chức HĐTN STEM thi thiết kế trang từ sản phẩm tái chế phù hợp với các khối lớp....Thi VN giữa các khối lớp.

- Dạy mới ôn cũ chuẩn bị bài KT GKI đạt hiệu quả với học sinh K4,5.

- Tiếp tục tham gia công tác bồi dưỡng theo lịch cụ thể của các cấp.

- Triển khai nội dung thi GVG cấp huyện theo kế hoạch của phòng GD&ĐT Gia Lâm đạt kết quả.

+ Môn thi:

+) Khối2: HĐTN (hoặc tiết SH lớp có lồng ghép GD Địa phương)

+) Khối 4: Lịch sử - Địa Lý.

+ Hình thức thi:

+) Thực hiện 1 tiết dạy theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra hội thi. (Theo phân phối của tuần dự thi)

+) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của cá nhân tại trường. (thời gian không quá 30 P – tính cả thời gian BGK trao đổi). Biện pháp được đồng chí Hiệu trưởng xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu dùng để đăng ký GVG, chưa dùng xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân. Và liên quan trực tiếp đến môn dạy thực hành.

* Biện pháp triển khai thực hiện:

- Giao đc PHT trên cơ sở nhiệm vụ được phân công phụ trách, triển khai đến tổ CM thực hiện: Chuyên đề, hội thi GVG cấp huyện, HĐPT Phù hợp với tiến đạt hiệu quả.

- Hội thi GVG cấp huyện: Các tổ nghiên cứu XD kế hoạch bài dạy phối hợp tổ tư vấn triển khai thực hiện đạt hiệu quả; Đc PHT1 phụ trách tiết dự thi khối 4; Đ/c PHT 2 phụ trách HĐTN khối 2.

5. Công quản lý

- Chỉ đạo các bộ phận, CBGV, NV cập nhật chuẩn bị tốt HSSS, thực hiện nhiệm vụ được giao nghiêm túc.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20-11 phù hợp với điều kiện thực tiễn, trang trọng, ý nghĩa.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Quy trình xây dựng kế hoạch thu chi, thực hiện các khoản thu chi; Công tác bảo quản tài sản, thực hiện nhiệm vụ của nhân viên kế toán; TT Toàn diện đồng chí Liên.

- Bồi dưỡng đội ngũ theo kế hoạch.

- Công tác Công đoàn:

+ Động viên đoàn viên tham gia các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11 đạt hiệu quả.

+ Phối hợp NT tổ chức ngày 20/11. Tổ chức khen thưởng CBGV,NV đạt thành tích cao năm học 2023-2024.

+ Triển khai đến đoàn viên tham gia ngày hội VHMT do cụm, PGD và LĐLĐ tổ chức đạt hiệu quả.

- NVTB- ĐD: Bổ sung cập nhật hồ sơ về thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ công tác dạy và học.

- PHT2 phối hợp và chỉ đạo NVYT: Triển khai hoạt động “phòng chống TNTT cho HS”; Chương trình y tế học đường, tổ chức khám sức khỏe cho HS; Duy trì nếp VSMT; đảm bảo công tác VSATTP; Duy trì khung cảnh sư phạm sáng - xanh - đẹp - an toàn.

- Bảo vệ: Tăng cường tuần tra. Thực hiện đảm bảo công tác ANTT; Thực hiện đúng quy trình đón khách và công tác bàn giao ca. Tuyên truyền đến mọi người dân, CBGVNV thực hiện tốt nề nếp của nhà trường.

- Bộ phận tài chính: cập nhật và thực hiện triển khai nội dung thu - chi đảm bảo tiến độ, đúng quy định theo kế hoạch và văn bản hướng dẫn.

- Phối hợp CMHS tổ chức HS tham gia HĐTN về PCCC và HĐTN chủ đề: “Ôn thầy” nhân dịp 20/11.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông: Quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGV, NV và CMHS. Đưa tin bài cập nhật các hoạt động giáo dục của trường theo thời gian.

+ Thực hiện tốt công tác truyền thông về ngày pháp luật. (ATGT: Phối hợp công an huyện, Cty Hon da; PCCC: Phối hợp với công ty cổ phần tập đoàn GD HTQ Việt Nam thực hiện)

+ Tuyên truyền về luật số 10 (Đ/c CTCĐ); Luật Thủ đô có hiệu lực từ 01/01/2025 (Đ/c PHT2); Nghị định 114/ NĐ-CP về điều chỉnh NĐ151/ NĐ-CP về quản lý, sử dụng tài sản công (KT thực hiện).

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2024 của trường Tiểu học Dương Xá. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, trưởng các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM/để triển khai thực hiện;
- CBGV,NV/để thực hiện;
- Lưu: VT.

**TM BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Thị Kim Huế