

Số: 155/KH-THDX

Dương Xá, ngày 21 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục và tình hình thực tiễn của nhà trường.

Trường Tiểu học Dương Xá xây dựng kế hoạch công tác Tháng 12/ 2024 cụ thể như sau:

1. Công tác PCGD.

- Duy trì sĩ số hiện có: 1228 học sinh.

- Cập nhật hồ sơ PCGD. Hoàn thiện hồ sơ báo cáo về công tác XMC&PCGD năm 2024. Tham mưu xã chuẩn bị cho công tác kiểm tra PCGD năm 2023.

* Biện pháp triển khai thực hiện: Đồng chí PHT1 triển khai đến tổ phổ cập thực hiện.

- Trên cơ sở dữ liệu năm 2024, Nhà trường rà soát điều tra bổ sung đối tượng, cập nhật lên hệ thống văn bản giấy. Cập nhật số liệu lên PM.

2. Công tác GD Đạo đức – giáo dục truyền thống.

- Giáo dục truyền thống nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN với nội dung phù hợp kết hợp mời nhân chứng lịch sử nói chuyện.

- Tuyên truyền GD HD thực hiện tốt GDPL: GDATGT, PCTNTT, PCD...

- Tăng cường công tác phối hợp với CMHS trong quản lý, giáo dục học sinh.

- Công tác Đội: Phát động PT thi đua chào mừng ngày 22/12 ngày hội quốc phòng toàn dân.

+ Mời nhân chứng lịch sử nói chuyện hoặc đại diện kho TH 80 nói chuyện truyền thống (Dự kiến thứ hai, 16/12 và các hoạt động chào mừng).

+ Tổ chức đoàn HS, GV chúc mừng kho TH80 – Tổng cục hậu cần.

+ Tổ chức vẽ tranh theo chủ đề (mỗi lớp 2 tranh - nếu có)

- Tổ chức rung chuông vàng cho học sinh khối 3 cho học sinh toàn trường. (Dự kiến 9/12- Thứ hai).

* Biện pháp triển khai thực hiện: Đồng chí PHT chỉ đạo, đc TPT XD kế hoạch và triển khai đến các đồng chí CBGV, NV trong trường phối hợp thực hiện.

- GVCN Kết hợp CM Phát động và triển khai PT vẽ tranh/ tổ chức hoạt động chào mừng 22/12; Tuyên truyền động viên học sinh học tập tác phong anh Bộ đội cụ Hồ.

- Tổ chức GT tháng 12: GT sách song ngữ, thông qua sân khấu hóa....

- GVCN Tăng cường công tác phối hợp với CMHS trong quản lý, giáo dục học sinh.

3. Công tác PCD.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác PCD, SXH, nhiễm khuẩn đường ruột; Tổ chức cho học sinh uống thuốc giun (nếu có được sự cho phép và hỗ trợ của trung tâm Y tế huyện ...

- Xây dựng trường học an toàn, Rà soát bổ sung nội quy, quy chế, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ...phổ biến, hướng dẫn tới từng đối tượng trong nhà trường.

- * Biện pháp triển khai thực hiện:

- Giao đ/c PHT2, phối hợp với đồng chí NVYT triển khai thực hiện.

- CBGV, NV, GVCN tiếp tục theo dõi sức khỏe của học sinh và báo cáo cập nhật tình hình SK của HS hàng ngày về BCD của nhà trường cập nhật.

- Duy trì nền nếp vệ sinh, khung cảnh sư phạm; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm...

4. Công tác Dạy và học.

- Thực hiện nghiêm túc QCCM; trong soạn, giảng, chấm, đánh giá học sinh.

- Ban GDTC, bộ phận CM thành lập đội tuyển bồi dưỡng để học sinh tham gia HKPD cấp huyện, sân chơi đạt kết quả. (Dự kiến cấp cụm 12/2024).

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi theo lịch;

- + Thi Olympic, IOE Tiếng anh ngày dự kiến 12/12//2024;

- + Tài năng Tin học Thành phố Hà Nội dự kiến ngày 13/12/2024.

- Có kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức cho HS chuẩn bị kì thi cuối HKI.

- Thực hiện các chuyên đề cấp trường; Tham dự các chuyên đề cấp cụm, huyện, TP theo kế hoạch.

- * Biện pháp triển khai thực hiện:

- Giao đ/c PHT trên cơ sở nhiệm vụ được phân công phụ trách, triển khai đến tổ CM thực hiện: Chuyên đề, hội thi, HĐPT Phù hợp với tiến đạt hiệu quả.

5. Công quản lý.

- Chỉ đạo các bộ phận, CBGV, NV chuẩn bị tốt HSSS, thực hiện nhiệm vụ được giao nghiêm túc đón đoàn KT chuyên đề của PGD. Thực hiện nghiêm túc quy định về DT- HT.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân VN phù hợp với điều kiện thực tiễn, trang trọng, ý nghĩa.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: cuộc 1 Kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018. (Kiểm tra hồ sơ sổ sách; Đổi mới phương pháp dạy học; đánh giá học sinh).

- Bồi dưỡng đội ngũ theo kế hoạch: qua các chuyên đề, hội thi GVG.
- Công tác Công đoàn:
 - + Quan tâm động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc QCLV.
 - + Phối hợp BCD chuẩn bị Hồ sơ QCCD đón đoàn KT
 - NVTB- ĐD: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về thiết bị đồ dùng dạy học đón đoàn KT của PGD.
 - PHT2 phối hợp và chỉ đạo NVYT: Triển khai hoạt động chương trình y tế học đường, tổ chức khám sức khỏe cho HS; Duy trì nếp VSMT; đảm bảo công tác VSATTP; Duy trì khung cảnh sư phạm sáng - xanh - đẹp - an toàn.
 - Bảo vệ: Tăng cường tuần tra. Thực hiện đảm bảo công tác ANTTTH, phối hợp thực hiện tốt công tác PCD: Thực hiện đúng quy trình đón khách và công tác bàn giao ca.
 - Bộ phận tài chính: cập nhật và thực hiện triển khai nội dung thu – chi đảm bảo tiến độ, đúng theo đúng quy định, kế hoạch.
 - + Bộ phận tài vụ phối hợp GVCN hoàn thiện kế hoạch thu, chi đảm bảo tiến độ.
 - + Các bộ phận phụ trách hoàn thiện chứng từ chi tạm ứng, chi hoạt động ... trước ngày 15/12/2024.
 - + Thực hiện tổng hợp tiết kiệm chi để quan tâm đến ĐS CBGV, NV.
 - Rà soát Triển khai công tác cài đặt, ứng dụng Etax Mobil trong kê khi thuế. Yêu cầu 100% CB,VC từ Ngân sách nhà nước.
 - Cán bộ GV, NV bổ sung lý lịch viên chức hoàn thiện trước ngày 10/12/2024. Mẫu nhận từ đc VP-> 05/12/2024 phê duyệt của HT).
 - Thực hiện tốt công tác truyền thông: Quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGV, NV và CMHS. Đưa tin bài cập nhật các hoạt động giáo dục của trường theo thời gian.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Dương Xá. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, trưởng các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM / để triển khai thực hiện;
- CBGV, NV / để thực hiện;
- Lưu: VT.

**TM BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Thị Kim Huế