

Số: 99/QĐ-THDX

Dương Xá, ngày 12 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế công khai tài chính**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG XÁ**

*Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;*

*Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;*

*Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ*

*Căn cứ Thông tư 81/2006/TT-BTC ngày 06/9/2006 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kiểm soát chi đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính;*

*Căn cứ Thông 172/2009/TT-BTC ngày 26/8/2009 của Bộ Tài chính về sửa đổi một điểm của Thông tư 81/2006/TT-BTC ngày 06/9/2006 của Bộ Tài chính “Hướng dẫn chế độ kiểm soát chi đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính”;*

*Căn cứ vào thẩm quyền, chức năng của Hiệu trưởng quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ vào Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động của trường Tiểu học Dương Xá ngày 12/10/2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định, Quy chế công khai tài chính năm 2024 -2025 của trường Tiểu học Dương Xá.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao cho bộ phận kế toán tài vụ có trách nhiệm hướng dẫn cho CNVC trong nhà trường thực hiện Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Phòng TCKH huyện Gia Lâm;
- Kho bạc nhà nước Gia Lâm;
- Như Điều 3: Thực hiện;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Kim Hué**



UBND HUYỆN GIA LÂM  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐƯƠNG XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## **QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH**

(Kèm theo QĐ số 99/QĐ-THDX ngày 12/10/2024 về việc ban hành quy chế công khai tài chính của trường Tiểu học Dương Xá)

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường Tiểu học Dương Xá theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh của trường Tiểu học Dương Xá chịu sự điều chỉnh của quy định này.

#### **Điều 2. Mục đích công khai tài chính**

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công nhân viên chức trong nhà trường, việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản Nhà nước theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính; bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **Điều 3. Nguyên tắc công khai tài chính**

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác, các thông tin tài chính phải công khai, phù hợp và tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức quy định trong Quy chế này.

- Việc gửi các báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước, báo cáo quyết toán tài chính của đơn vị cho cơ quan chủ quản, thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính và kế toán hiện hành.

#### **Điều 4. Hình thức công khai tài chính**

Việc công khai tài chính theo qui định của Quy chế này được thực hiện thông qua hình thức sau:

1. Công bố trong hội HĐSP, Hội nghị cán bộ, viên chức của nhà trường;
3. Niêm yết công khai tài chính tại phòng Hội đồng nhà trường;
4. Thông báo bằng văn bản đến cơ quan chủ quản, các cơ quan có liên quan;

5. Thông báo bằng văn bản đăng Web;

6. Phát hành ấn phẩm (nếu thấy cần thiết).

- Đối với khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân, của cha mẹ học sinh trong nhà trường được thực hiện công khai trực tiếp thông qua các buổi họp bằng hình thức lấy phiếu ý kiến, niêm yết tại bảng tin, đăng Web trường theo quy trình:

**Điều 5:** Thời điểm công khai:

1. Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

2. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm được công khai chậm nhất là 5 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo phòng tài chính huyện.

4. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Đối với khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân, của cha mẹ học sinh trong nhà trường được thực hiện công khai trực tiếp thông qua các buổi họp, bằng thông báo chậm nhất 05 ngày sau khi thực hiện đủ các quy trình.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG CÔNG KHAI**

**Điều 6.** Các nội dung cần công khai:

1. Công khai dự toán ngân sách: Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) được UBND quận giao và nguồn kinh phí khác (theo biểu mẫu số 02 tại *Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018*);

2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng) đã được kho bạc đối chiếu và phòng tài chính phê duyệt (*theo biểu mẫu số 03 tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018*);

3. Công khai quyết toán ngân sách đã được kho bạc đối chiếu và phòng tài chính phê duyệt (*theo biểu mẫu số 04,05 tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018*);

4. Công khai việc thu và sử dụng các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân, của cha mẹ học sinh trong nhà trường.

- Thu dịch vụ: GD ngoài giờ chính khóa, tiền ăn và chăm sóc bán trú, nước uống, học Tiếng Anh liên kết, Kỹ năng sống, Trông giữ cuối buổi
- Các khoản thu hộ: Quỹ đội, Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm thân thể toàn diện
- Các khoản từ thiện nhân đạo (nếu có)

#### **Điều 7. Trách nhiệm công khai**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung đã quy định tại Điều 6.

- Đối với các nội dung công khai tại khoản 1,3 Điều 4, Hiệu trưởng ban hành quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định (theo biểu mẫu số 01 tại *Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018*);

- Đối với các nội dung công khai tại khoản 2 Điều 4, Hiệu trưởng phê duyệt và công bố công khai ngân sách (theo biểu mẫu số 03 tại *Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018*);

- Đối với các nội dung công khai các khoản thu khác, Hiệu trưởng có trách nhiệm công khai theo 8 bước được xây dựng trong Kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

**Bước 1:** Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2024 - 2025 đã được phòng Giáo dục phê duyệt.

**Bước 2:** Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 32 lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

**Bước 3:** Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025.

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025.

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp) GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

**Bước 5:** Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2024 - 2025.

**Bước 6:** Thông báo đến CMHS về khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

**Bước 7:** Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

**Bước 8:** Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo *Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018*);

### **Chương III CHẤT VẤN VÀ TRẢ LỜI CHẤT VẤN**

#### **Điều 8. Chất vấn**

Các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng được tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các nội dung của quy định này có quyền chất vấn nhà trường về các nội dung công khai tài chính.

#### **Điều 9. Trả lời chất vấn**

1. Người có trách nhiệm thực hiện công khai tài chính theo nội dung của quy định này phải trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính. Việc trả lời chất vấn phải được thực hiện thông qua các cuộc họp (có biên bản kèm theo) hoặc bằng văn bản và gửi tới người chất vấn.

2. Người bị chất vấn phải trả lời cho người chất vấn chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận nội dung chất vấn.

Trường hợp nội dung chất vấn phức tạp, cần nhiều thời gian để chuẩn bị trả lời thì phải có văn bản hẹn ngày trả lời cụ thể cho người chất vấn, nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày nhận được nội dung chất vấn.

### **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Chế độ kiểm tra, giám sát, báo cáo**

- Ban TTND có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai của bộ phận tài vụ. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện có sai sót, vi phạm thì phải xử lý kịp thời hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời theo đúng quy định của pháp luật

- Kế toán có trách nhiệm tổng hợp và công bố số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách của nhà trường theo quy định.

**Điều 11.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận báo cáo Hiệu trưởng để phối hợp giải quyết kịp thời.