

Số: 194 /GD&ĐT  
V/v: Hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 9 năm 2024

Gia Lâm, ngày 30 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học thuộc huyện

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024 như sau:

### 1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD

- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số. Cập nhật sĩ số học sinh hằng ngày, có các giải pháp kịp thời đối với học sinh nghỉ học nhiều ngày (nếu có).

- Phổ cập giáo dục: Hoàn thiện công tác điều tra phổ cập, nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác lên phần mềm đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch.

### 2. Công tác giáo dục đạo đức, đoàn thể, phong trào, y tế

- Quan tâm tìm hiểu thông tin học sinh ngay từ đầu năm học, đặc biệt là học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, ảnh hưởng tác động không tốt đến quá trình học tập và sự phát triển nhân cách của học sinh... để tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, hoạt động dạy học phù hợp, đạt hiệu quả cao.

- Phát động tháng ATGT, tổ chức các hoạt động giáo dục trật tự ATGT, học tập truyền thông, nội quy trường lớp. Triển khai Bộ tài liệu tập huấn, hướng dẫn kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường, lớp học, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, an toàn trường học.

### 3. Công tác dạy và học

- Xây dựng kế hoạch nhà trường, kế hoạch hoạt động ngoài giờ chính khóa trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội; căn cứ Quyết định 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, xây dựng chương trình nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn 2345/BGD&ĐT-GDTH bảo đảm tính linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của mỗi nhà trường.

- Phân công chuyên môn, mở đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách quản lý, thực hiện các hoạt động giáo dục có nền nếp ngay từ ngày đầu, tuần đầu năm học.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học đối với giáo viên. Linh hoạt, sáng tạo trong quá trình tổ chức các giờ học, lựa chọn những nội dung trọng tâm, cơ bản để tổ chức hiệu quả các hoạt động dạy học. Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng bài soạn, hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.

- Công khai danh mục thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ



chức các hoạt động dạy học; Tăng cường kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng, kiên quyết không để xảy ra tình trạng “*Thiết bị đến trường mà không ra lớp*”.

- Nhà trường tổ chức quản lý hệ thống hồ sơ, sổ sách, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng hướng dẫn tại các Thông tư của Bộ GDĐT. Tiếp tục thực hiện thí điểm số hoá hồ sơ CBQL và GV phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả, hướng dẫn ghi nhật ký đối với việc triển khai chương trình GDPT 2018. Chủ động xây dựng các chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tại nhà trường, cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ và nghiêm túc các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, dự chuyên đề cấp cụm, huyện, thành phố. Quan tâm công tác phụ đạo học sinh yếu kém.

#### 4. Công tác khác

- Các trường Tiểu học Nông Nghiệp, Bát Tràng, Yên Viên, Trung Mậu tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (Trường TH Nông Nghiệp hoàn thiện hồ, báo cáo tự đánh giá nộp về Phòng GDĐT vào ngày 26/9/2024 để trình Thành phố tổ chức đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục).

- Thực hiện phân công nhiệm vụ phù hợp, đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

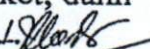
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học khi có hướng dẫn, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.

- Quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh. Làm tốt công tác tuyên truyền, huy động sự ủng hộ, giúp đỡ của CMHS; Động viên CB, GV, NV khắc phục mọi khó khăn, chủ động, sáng tạo trong phần việc được giao để có kết quả cao nhất.

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.

- Phòng GDĐT kiểm tra công tác dạy và học, công tác tổ chức các hoạt động của nhà trường theo hình thức đột xuất. Nội dung kiểm tra tập trung vào công tác vệ sinh trường, lớp; công tác bán trú; hồ sơ quản lý; hồ sơ chuyên môn; dự giờ giáo viên.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học, phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định. 

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VP, tổ TH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
  
  
Nguyễn Hải Quân