

Số: 317/GD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 01 năm 2024 cấp tiểu học

Gia Lâm, ngày 28 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện trọng tâm công tác tháng 01 năm 2024 như sau:

I. Công tác duy trì sĩ số, PCGD

- Duy trì, giữ vững số học sinh hiện có. Đảm bảo nền nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10°C.
- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.
- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD-XMC năm 2023. Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ để đón đoàn Thành phố về kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2023; chuẩn bị kế hoạch cho công tác XMC-PCGD năm 2024.

II. Công tác giáo dục đạo đức, đoàn thể, phong trào

- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.
- Động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ” theo công văn số 4503/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 12/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023.
- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số 4449/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.



- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.

III. Công tác dạy và học

1. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định

Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 11/01/2024, nghỉ học kì I ngày 12/01/2024, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 15/01/2024.

2. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024

- Hiệu trưởng các trường tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.

3. Tham gia các cuộc thi

- Các trường có giáo viên dự thi cấp Thành phố chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giáo viên dự thi theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội, bồi dưỡng giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố theo kế hoạch số 3952/KH-SGDĐT ngày 25/10/2023 của Sở GDĐT Hà Nội. Trường TH Cổ Bi phối hợp với các trường có giáo viên dự Hội thi GVDG cấp thành phố chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ Hội thi.

- Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp huyện.

- Trường TH Dương Xá chuẩn bị các điều kiện, tập luyện để tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh cấp Thành phố đạt kết quả tốt; Các trường TH cử học sinh tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng và Lễ Khai mạc HKPD cấp huyện lần thứ X đầy đủ, an toàn.

- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 12/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội

4. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác

- Các trường chủ động thực hiện các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch của nhà trường. Khuyến khích mời các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn.

- Chỉ đạo giáo viên được lựa chọn tham gia góp ý bản mẫu SGK lớp 5 gửi kết quả góp ý đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, chất lượng hồ sơ chuyên môn.

IV. Công tác quản lý

1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023-2024 trước ngày 13/01/2024 theo công văn số 217/GD&ĐT ngày 15/9/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh

2. Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học

Thực hiện công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh.

3. Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại công văn số 314/GD&ĐT ngày 28/12/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm.

4. Tổ chức Hội họp cha mẹ học sinh cuối kì I.

5. Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2024 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

6. Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

7. Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.

8. Quan tâm tới công tác thư viện, công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VP, tổ TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**




Nguyễn Hải Quân