**TRƯỜNG TIỂU HỌC NINH HIỆP**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (Từ 05/8/2024 đến 10/8/2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI SÁNG** | **BUỔI CHIỀU** | **Trực BGH** |
| **HAI**05/82024 | - 8h00’-10h30’: Ổn định nề nếp, GD kĩ năng sống - 8h00’: Đ/c Đỗ Hà, Thúy KT tập huấn công tác quản lí tài chính, ngân sách, tài sản công tại 3.22 UBND huyện (Cả ngày) | - Đ/c Hường, Lam giải quyết công việc hành chính | Đ/c Hường |
| **BA**06/8/2024 | - 8h00’-10h30’: Sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2024-2025Lưu ý: GVCN mang theo máy tính để cài đặt phần mềm KNS | - Đ/c Hường, Lam giải quyết công việc hành chính | Đ/c Hường |
| **TƯ**07/8/2024 | - 8h00’-10h30’: Ổn định nề nếp, GD kĩ năng sống - 8h00’: Đ/c Hường PHT, Long, Lam tập huấn đánh giá đơn vị học tập tại Trung tâm văn hóa xã Cổ Bi | - Đ/c Đỗ Hà, Thúy giải quyết công việc hành chính | Đ/c Đỗ Hà |
| **NĂM**08/8/2024 | - 8h00’-10h30’: Ổn định nề nếp, GD kĩ năng sống  | - Đ/c Đỗ Hà, Thúy giải quyết công việc hành chính | Đ/c Đỗ Hà |
| **SÁU**09/8/2024 | - 8h00’: Đ/c Hường PHT, Diệu Thúy và GV lớp 4 tập huấn bồi dưỡng PP dạy học TV theo định hướng phát triển năng lực HS tại Tiểu học Lê Ngọc Hân (cả ngày)- 8h00’-13h00’: GV các tổ còn lại SHCM, xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2024-2025 | - Đ/c Đỗ Hà, Tâm giải quyết công việc hành chính | Đ/c Đỗ Hà |
| **BẢY**10/8/2024 |  |  |  |