

Số: 84/KH-THNH

Ninh Hiệp, ngày 02 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024- 2025**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 78/GD&ĐT ngày 22/4/2024 của Phòng GDĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Tiểu học Ninh Hiệp xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

- Trường có đủ cơ sở vật chất đảm bảo công tác dạy - học và phát triển toàn diện. Các lớp có đủ máy tính, máy chiếu, có hệ thống mạng Internet kết nối đến từng lớp học.

+ Phòng học dùng cho các khối lớp: Khối 1: 5 phòng; khối 2: 5 phòng, khối 3: 5 phòng; khối 4: 5 phòng, khối 5: 5 phòng.

+ Phòng học bộ môn: Tiếng Anh: 01 phòng; Mĩ thuật: 01 phòng; Tin học: 01 phòng; Âm nhạc: 01 phòng; Đồ dùng - Thiết bị: 01 phòng; Thư viện: 03 phòng.

- Có đủ phòng học, máy tính kết nối mạng phục vụ cho công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Có đủ sân chơi, sân tập đảm bảo an toàn.

### **III. Công tác tuyển sinh**

#### **1. Độ tuổi tuyển sinh**

- Tuổi của học sinh vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018).

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

#### **2. Số lượng tuyển sinh**

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: **183** (có danh sách từng đối tượng kèm theo).

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học **2024-2025**: **5** lớp

- Số HS dự kiến tuyển sinh năm học **2024-2025**: **160 học sinh**

Trong đó số học sinh thuộc đối tượng DT1: **160**; số học sinh thuộc đối tượng DT3: **0**

- Bình quân: 32 học sinh/ lớp.

#### **3. Địa bàn tuyển sinh**

- Có hộ khẩu tại các thôn 1, 2, 3, 4, 5 xã Ninh Hiệp: *Thôn 1: 40 học sinh; Thôn 2: 31 học sinh; Thôn 3: 41 học sinh; Thôn 4: 26 học sinh; Thôn 5: 45 học sinh.*

- Tạm trú tại các thôn 1, 2, 3, 4, 5 xã Ninh Hiệp: **0** học sinh

#### **4. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

#### **5. Hồ sơ tuyển sinh:**

Học sinh xin nhập học phải có hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm bản chính để đối chiếu).

3. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### IV. Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Chức vụ		Nhiệm vụ
1	Bà Đỗ Thị Hồng Hà	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch, triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của hội đồng.</li> <li>- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.</li> <li>- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình tuyển sinh.</li> <li>- Căn cứ số lượng tuyển sinh biên chế lớp.</li> </ul>
2	Bà Hoàng Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch HĐ phân công.</li> <li>- Chuẩn bị CSVC cho công tác tuyển sinh.</li> <li>- Tham gia các cuộc họp của HĐ tuyển sinh. Chỉ đạo CB, GV, NV tham gia điều tra số trẻ, lập danh sách trẻ tại địa bàn tuyển sinh có xác nhận của công an xã; Chỉ đạo CB, GV, NV hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến; Trực tiếp kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu điều tra, thông tin của từng HS khi điều tra, hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>
3	Bà Phạm Thúy Anh	TTCM - GV tổ 1	Thư ký HĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp Chủ tịch hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của HĐ.</li> <li>- Lập biên bản làm việc của HĐ tuyển sinh và các thủ tục liên quan.</li> <li>- Tham gia các cuộc họp của</li> </ul>

				<p>HĐ, tham gia hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐ phân công.</li> </ul>
4	Bà Đỗ Thị Nhã Phương	GV tin học	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia công tác điều tra, lập danh sách trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn tuyển sinh, tham gia các cuộc họp HĐ.</li> <li>- Tham gia hỗ trợ cha mẹ học sinh tuyển sinh trực tuyến, tham gia tuyển sinh trực tiếp.</li> <li>- Lập danh sách học sinh sau tuyển sinh. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.</li> </ul>
5	Bà Lê Thị Thùy Linh	GV lớp 1	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia hỗ trợ cha mẹ học sinh tuyển sinh trực tuyến, tham gia tuyển sinh trực tiếp.</li> <li>- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>
6	Bà Vũ Thị Khánh Linh	GV lớp 1	Ủy viên	
7	Bà Nguyễn Thị Thúy	NV Kế toán	Ủy viên	
8	Bà Ng Thị Minh Tâm	NV Y tế	Ủy viên	
9	Bà Đào Thị Thúy Lam	NV TV -TBDH	Ủy viên	

## V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

### 1. Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Trước 15/4/2024, GVCN lớp, GV tin học, CMHS rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (Số định danh

cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...)

## **2. Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (theo mẫu M02).**

Từ **15/4/2024 đến 25/4/2024**, tổ phổ cập phối hợp với các trường mầm non Ninh Hiệp, Bình Minh, các trường mầm non tư thục, UBND, công an xã Ninh Hiệp điều tra số trẻ trên địa bàn phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu M02).

## **3. Xây dựng kế hoạch và công tác tuyên truyền**

- Từ ngày **26/4/2024** đến ngày **03/5/2024**: Lập danh sách trẻ sinh năm **2018** trên địa bàn tuyển sinh xin xác nhận của công an xã Ninh Hiệp;

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Gia Lâm, số trẻ sinh năm **2018** trên địa bàn tuyển sinh và tình hình thực tế nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh.

- Ngày **06/5/2024**: Gửi công văn đề nghị và danh sách Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học **2024-2025** về PGD.

- Ngày **09/5/2024**: Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học **2024-2025**, danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn thôn 1, 2, 3, 4, 5 (theo mẫu M02) về PGD&ĐT huyện Gia Lâm xin phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh.

- Ngày **14/5/2024**: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt tại PGD.

- Ngày **24/5/2024**: Hoàn thành cấp mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.

- Từ ngày **01/6/2024 đến 05/6/2024**: Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh tại bảng công khai, cổng thông tin điện tử của trường và hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày **08/6/2024**: Tuyên truyền, hướng dẫn CB, GV, NV, HS, CMHS về tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày **09/6/2024**: Chuẩn bị CSVC, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai trực tuyến.

- Từ ngày **15/6/2024 - 17/6/2024**: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (HĐTS và CMHS tham gia thử nghiệm).

## **4. Tuyển sinh trực tuyến**

Từ ngày **01/7/2024** đến hết ngày **03/7/2024**: CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến qua mạng.

Tổ công tác trực tại trường hỗ trợ CMHS đến đăng kí tuyển sinh trực tuyến và tiếp nhận đăng kí trực tuyến.

### **5. Tuyển sinh trực tiếp**

- Từ ngày **13/7/2024 đến 18/7/2024**: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày **19/7/2024**: Phối hợp với công an xã hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh; Báo cáo PGD kết quyền tuyển sinh, đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu. (Trẻ sinh **năm 2018** không có hộ khẩu tại Ninh Hiệp nếu có nhu cầu tuyển sinh tại trường Tiểu học Ninh Hiệp đến đăng kí với nhà trường).

- Ngày **21/7/2024 - 22/7/2024**: Tuyển sinh bổ sung nếu thiếu so với chỉ tiêu và được PGD phê duyệt.

- Ngày **23/7/2024**: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày **25/7/2024**: Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về PGD.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Ninh Hiệp, yêu cầu toàn thể CB, GV, NV, CMHS nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND, Công an xã Ninh Hiệp/Đề xác nhận;
- PGD&ĐT Gia Lâm /Đề báo cáo;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã kí)*

**Đỗ Thị Hồng Hà**