

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG TIỂU HỌC NÔNG NGHIỆP

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025

HÀ NỘI, THÁNG 5/ 2024

Số: 09 /KH - THNN

Trâu Quỳ, ngày 08 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 78/GD&ĐT ngày 22/4/2024 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Tiểu học Nông Nghiệp xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

6. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và thực hiện nghiêm túc các quy định công tác phòng chống dịch Covid – 19 để đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ:

1. Về cơ sở vật chất:

- Số phòng học: 23
- Số phòng chức năng: 5
- Số phòng học có sử dụng máy chiếu và điều hòa: đạt 100%

2. Về đội ngũ:

- Số cán bộ quản lý: 02
- Số giáo viên cơ bản: 20
- Số giáo viên chuyên biệt: 5

III. Công tác tuyển sinh:

1. Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuổi của Trẻ vào lớp 1 là 6 tuổi (Sinh năm 2018). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 231 (có danh sách từng đối tượng kèm theo)
- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2024 - 2025: 5 lớp
- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2024 - 2025: 231, trong đó: Đối tượng đã điều tra trong danh sách 231 gồm: ĐT 1 – 132; ĐT2 – 9; ĐT3- 90
- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 46 học sinh/lớp

4. Địa bàn tuyển sinh:

- Học sinh sinh năm 2018 trên địa bàn TT Trâu Quỳ gồm các khu vực sau: TDP An Đào, TDP An Lạc, TDP Nông Lâm, TDP Vườn Dâu, TDP Thành Trung, Khu 31ha, khu Shop House Hải Phát, Shop House Sông Hồng, tòa S1.10, S1.11, S1.12 thuộc Vinhomes Ocean park.
- Các học sinh mới chuyển đến tạm trú ở các TDP theo địa bàn tuyển sinh nếu có xác nhận tạm trú của chính quyền địa phương (Thời gian tạm trú tại địa phương từ trên 6 tháng) và lãnh đạo cơ quan xác nhận thì được nhà trường xem xét và tuyển như học sinh đúng tuyến.

5. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

* Lưu ý:

- Không nhận bản khai sinh đã có xác nhận của trường Mầm non và bản đã ép plastic.

6. Thời gian tuyển sinh:

6.1. Cấp Mã tuyển sinh: hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh **trước ngày 25/5/2024**. Mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành (hoặc Số định danh cá nhân của học sinh) kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

6.2. Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến:

- Phụ huynh tham gia tuyển sinh thử nghiệm:
 - + Đợt 1: Từ 08/6/2024 đến 10/6/2024
 - + Đợt 2: Từ 15/6/2024 đến 17/6/2024
- Lưu ý: Phụ huynh **chưa** cần in Giấy nhập học

6.3. Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp:

- Thời gian hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh **trực tuyến** và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh **trực tiếp: Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 03/7/2024**
 - + Buổi sáng: Từ 7 giờ 45 phút đến 11 giờ
 - + Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút

6.4. Tuyển sinh trực tiếp (tiếp theo)

- Thời gian tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp: **ngày 13/7/2024 đến 14/7/2024**
 - + Buổi sáng: Từ 7 giờ 45 phút đến 11 giờ
 - + Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Nhiệm vụ chung:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Tuyên truyền và HD phụ huynh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của các cấp.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ.
- Gửi công văn đề nghị và gửi danh sách CB,GV,CNV làm công tác tuyển sinh lên phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện để Trưởng phòng Giáo dục ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1, thông báo kế hoạch tuyển sinh của trường.
- Chỉ đạo việc bàn giao mã số của học sinh lớp 5 cho giáo viên chủ nhiệm.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 – 2025 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tại UBND thị trấn và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của thị trấn.
- Bàn giao mã số của học sinh lớp 5 cho giáo viên chủ nhiệm.
- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ công tác nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.
- Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận của HĐTS.

2.3. Thư kí:

- Ghi chép các số liệu để tổng hợp báo cáo các cấp

2.4. Giáo viên Tin học:

- Hỗ trợ kỹ thuật cho công tác tuyển sinh.

2.5. Nhân viên văn phòng:

- Chuẩn bị về tài chính, rà soát hồ sơ tuyển sinh.
- Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo đúng tiến độ, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

2.6. Nhân viên Thư viện:

- Rà soát hồ sơ tuyển sinh.
- Chuẩn bị về cơ sở vật chất phục vụ cho việc tuyển sinh.

2.7. Nhân viên Y tế - Thủ quỹ:

- Rà soát hồ sơ tuyển sinh.
- Chuẩn bị về tài chính, trang thiết bị y tế phục vụ cho việc tuyển sinh và phòng dịch bệnh.

2.8. Các thành viên khác:

- Hướng dẫn phụ huynh các bước thực hiện tuyển sinh tại trường, phát các loại giấy tờ phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Đo thân nhiệt, hướng dẫn phụ huynh khai báo y tế, để xe đúng quy định, đảm bảo khoảng cách khi thực hiện tuyển sinh tại trường ...

3. Phân công nhiệm vụ theo các bước thực hiện tuyển sinh:

Bước 1: Hướng dẫn phụ huynh vào phòng chờ

Bước 2: Phát đơn đăng ký xét tuyển vào lớp 1, thông báo và hướng dẫn phụ huynh

Bước 3:

- Nhận hồ sơ của phụ huynh có giấy tạm trú sau ngày 01/5/2024 và ĐT3
- Nhận hồ sơ tuyển sinh do phụ huynh tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, kiểm tra và nhập trên máy theo tổ dân phố đã phân công, in giấy nhập học cho phụ huynh, kiểm tra hồ sơ và kí vào trang cuối giấy khai sinh, giấy nhập học

Bước 4: Duyệt hồ sơ

V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	BP phối hợp thực hiện
Trước 05/4	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (mã học	VP	HT, PHT, GVCN khối 5

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	BP phối hợp thực hiện
	sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn...)		
Chậm nhất 26/4 theo M01	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh	VP	HT
Ngày 4/5	Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GD&ĐT	VP	
Trước 10/5	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách theo M02 có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về Phòng GDĐT	VP	
Ngày 18/5	Nhận tại Phòng GDĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt.	VP	
Trước 31/5	Hoàn thành cấp mã số học sinh cho CMHS (mã do MN cấp)	PHT	
Từ 29/5 đến 22/7	Cập nhật hồ sơ học sinh lên hệ thống.	PHT	
Ngày 08-10/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1)	PHT+ Hiền	
Từ 15-17/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2)	PHT+ Hiền	
Từ 24/6	Hoàn thiện điều chỉnh cập nhật phân tuyến, chỉ tiêu trong hệ thống tuyển sinh trực tuyến (nếu có);	Hiền + VP	PHT
Từ 1/7-3/7	Tuyển sinh trực tuyến: - Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 1/7/2024 đến hết ngày 3/7/2024.		
Từ 13/7-18/7	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1	NV, GV	PHT
Ngày 19/7	Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển	PHT	HT

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	BP phối hợp thực hiện
	sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.		
Từ 23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm tuyển sinh.	PHT+ Hiền	HT
Ngày 26/7	Nộp Phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	PHT	HT

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Nông Nghiệp. Yêu cầu từng đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng tuyển sinh và các thành phần có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế để đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã, thị trấn (để xác nhận)
- Phòng GDĐT (để báo cáo)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Trần Thị Hương Lan

XÁC NHẬN CỦA UBND THỊ TRẤN