

Số: 25 /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thi điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai thi điểm Học bạ số các trường phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm xây dựng Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số trong các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thi điểm Học bạ số ở các trường Tiểu học và THCS nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Các nội dung thi điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giải pháp phần mềm Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Các nhà trường tham gia thi điểm phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Phạm vi thực hiện

- Các trường Tiểu học, THCS thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để



thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số kèm theo Kế hoạch này.

- Bảo đảm 100% các trường TH, THCS trên địa bàn huyện thực hiện.

- Chỉ thực hiện thí điểm đối với các khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4, lớp 6, lớp 7 và lớp 8 năm học 2023 - 2024 (các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT BGDĐT ngày 04/9/2020).

2. Đối tượng tham gia thực hiện

- Các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Các trường Tiểu học và THCS chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với từng cấp học theo các nội dung cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số.

- Quản lý và lưu trữ Học bạ số.

- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo địa phương với cơ sở dữ liệu quốc gia.

3. Cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh phổ thông đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT (*Phụ lục đính kèm*).

4. Tiếp thu nội dung và tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhà trường.

5. Thời gian thực hiện: Tháng 4 và tháng 5 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo, xây dựng và triển khai Kế hoạch thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm;

- Làm đầu mối về triển khai giải pháp phần mềm ký số, tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đường truyền, hạ tầng lưu trữ, hỗ trợ kỹ thuật phần mềm và các điều kiện để triển khai Học bạ số;

- Tổ chức rà soát, hướng dẫn các đơn vị thực hiện trang cấp chữ ký số cá nhân cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác Học bạ số;
- Đánh giá giải pháp kỹ thuật đảm bảo triển khai học bạ số;
- Hướng dẫn thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số;
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, đôn đốc các đơn vị trong quá trình thực hiện.
- Tham mưu với UBND huyện quy trình khai thác, sử dụng Học bạ số đối với các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường tiểu học, THCS

- Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại đơn vị, lấy giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai thí điểm Học bạ số;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, chi tiết phân công nhiệm vụ đến từng cá nhân, tổ chức trong đơn vị nhà trường.
- Tổ chức truyền thông về học bạ số thông qua các hoạt động tập thể, các trang thông tin, website nhà trường để học sinh và cha mẹ học sinh được biết về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn ngành.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai:
 - + Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;
 - + Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ;
 - + Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.
- Triển khai thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên: Xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số theo cấp học đảm bảo chính xác, hiệu quả, đúng thời gian theo quy định.

V. TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số.	Trước 8/4/2024	Phòng GDĐT

2	Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thi điểm Học bạ số của đơn vị.	Trước 19/4/2024	Các trường Tiểu học, THCS công lập
3	Rà soát hạ tầng kỹ thuật, nhân lực, thiết bị.	Trước 19/4/2024	Phòng GDĐT, các trường TH, THCS
4	Tiếp tục hỗ trợ các đơn vị trang bị chữ ký số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (<i>yêu cầu 100% CB, GV, NV tham gia công tác Học bạ số có chữ ký số cá nhân</i>)	Trước 19/4/2024	Phòng GDĐT, các trường TH, THCS
5	Tổ chức tập huấn sử dụng chữ ký số cá nhân cho CBQL, GV, NV.	Trước 20/4/2024	Các trường Tiểu học, THCS
6	Triển khai thi điểm cấp Tiểu học.	Tháng 4/2024	Phòng GDĐT, các trường Tiểu học
7	Triển khai thi điểm cấp THCS.	Tháng 5/2024	Phòng GDĐT, các trường THCS
8	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả quá trình thi điểm Học bạ số.	Tháng 6/2024	Phòng GDĐT, các trường Tiểu học, THCS

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện. Mọi khó khăn, vướng mắc trao đổi với bộ phận chuyên môn của cấp học để được giải quyết kịp thời (*cấp THCS: đ/c Phạm Công Mạnh, cấp Tiểu học: đ/c Vũ Thế Soạn*)./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND huyện; (để báo cáo)
- Các trường TH, THCS; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

[Handwritten signature]

TRƯỞNG PHÒNG

[Handwritten signature]

Hoàng Việt Cường



Phụ lục: NỘI DUNG, YÊU CẦU VỀ HỌC BẠ SỐ
(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-GD&ĐT ngày 04/4/2024
của Phòng GDĐT huyện Gia Lâm)

1. Học bạ số

Học bạ số là học bạ được số hóa, lưu trữ trên môi trường số, có ký xác thực điện tử của cá nhân và tổ chức có thẩm quyền; có giá trị pháp lý để sử dụng trên môi trường số.

1.1. Yêu cầu về Học bạ số

- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ, chính xác thông tin về học sinh và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong quá trình học tập tại cấp Tiểu học.
- Đảm bảo nhất quán, toàn vẹn thông tin khi học bạ đã được phát hành (không thể thay đổi thông tin).
- Có giá trị pháp lý khi sử dụng học bạ và khi thực hiện các thủ tục hành chính liên quan, sử dụng đến học bạ.
- Có cổng tra cứu Học bạ số trực tuyến, tổ chức, cá nhân được cấp quyền có thể truy cập để xem, đọc và sử dụng thông tin trên học bạ.
- Bảo đảm an toàn thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật.
- Được lưu trữ an toàn theo quy định.
- Đảm bảo thuận tiện cho việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.
- Cho phép xuất ra bản mềm của Học bạ số, có thể in được trên giấy theo mẫu học bạ quy định của Bộ GDĐT, để sử dụng trong một số trường hợp cụ thể.

1.2. Cấu trúc, nội dung của Học bạ số

Nội dung trên học bạ số gồm các thông tin cá nhân của học sinh và kết quả học tập rèn luyện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và bổ sung thêm các trường thông tin sau:

- Mã số tra cứu học bạ: Mỗi học bạ (của một học sinh) sẽ được cấp một dãy số duy nhất UUID (Universal Unique Identifier - Mã số định danh duy nhất) có độ dài 32 ký tự. Dãy số này dùng để quản lý, sử dụng và tra cứu thông tin về Học bạ.

- Mã số định danh.
- Ngày hiệu lực của học bạ số.

Cấu trúc gói tin của Học bạ số dùng để trao đổi thông tin (giao dịch điện tử) do Bộ GDĐT quy định đảm bảo đáp ứng chuẩn dữ liệu của Bộ GDĐT đã

ban hành, bảo mật, an toàn thông tin và đáp ứng các yêu cầu cơ bản về Học bạ số như nêu tại mục 1.1.

2. Tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số

2.1. Tạo lập Học bạ số

Học bạ số được tạo lập từ cơ sở dữ liệu (CSDL) của phần mềm quản lý trường học, đảm bảo cấu trúc gói tin theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, có ký số của người đứng đầu cơ sở giáo dục (CSGD) để xác thực giao dịch điện tử và sẵn sàng kết nối báo cáo dữ liệu học bạ về Cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục của Bộ GDĐT phục vụ quản lý và khai thác sử dụng rộng rãi.

Trước ngày 30/6 hằng năm, CSGD báo cáo Học bạ số (chốt dữ liệu học bạ) của tất cả học sinh đã được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học về CSDL học bạ do Sở GDĐT quản lý.

Đối với những học sinh lớp 1 đến lớp 4 chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học tại thời điểm 30/6 và cần được đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học, sẽ được báo cáo Học bạ số (chốt dữ liệu học bạ) về CSDL học bạ của Sở GDĐT trước ngày 15/8 hằng năm.

Các Học bạ số có hiệu lực sử dụng (khi đó không thể sửa, thay đổi được nội dung của Học bạ số) kể từ thời điểm chốt dữ liệu học bạ.

CSDL học bạ do Sở GDĐT quản lý là CSDL gốc về quản lý học bạ. CSDL về học bạ cho phép tiếp nhận học bạ từ các nhà trường, cho phép nhà trường thu hồi hoặc báo cáo thay thế học bạ số trong trong thời hạn (chưa chốt dữ liệu học bạ).

Trước ngày 10/7 hằng năm (đối với học sinh đã được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học) và trước ngày 25/8 (đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học), Sở GDĐT báo cáo toàn bộ dữ liệu về học bạ thuộc phạm vi quản lý về Bộ GDĐT (qua CSDL ngành giáo dục) để sử dụng cho công tác quản lý nhà nước của Bộ và phục vụ tra cứu trên Cổng tra cứu học bạ.

2.2. Quản lý Học bạ số

- Việc tạo lập, phát hành học bạ số: do CSGD (nơi học sinh học tập) chịu trách nhiệm thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Phòng GDĐT quản lý Học bạ số theo phạm vi và thẩm quyền.

- Sở GDĐT xây dựng CSDL học bạ của địa phương.

- Bộ GDĐT xây dựng và quản lý Cổng tra cứu học bạ phục vụ truy cập, tra cứu học bạ toàn quốc. Thông tin về kết quả tra cứu học bạ trên Cổng tra cứu học bạ có giá trị pháp lý.

CSGD chịu trách nhiệm thực hiện tạo lập, phát hành và quản lý Học bạ số đối với từng học sinh học tập tại CSGD. Khi học sinh chuyển trường, thực hiện chuyển giao quyền quản lý. Học bạ số đảm bảo thủ tục chuyển trường theo quy định.

2.3. Sử dụng Học bạ số

a) Sử dụng bản giấy của Học bạ số

Học bạ số có thể được chuyển đổi sang bản giấy, có nội dung và thể thức in như mẫu học bạ do Bộ GDĐT quy định.

Khi cần, nơi sử dụng học bạ có thể tra cứu (theo mã tra cứu được cung cấp) trên Cổng tra cứu học bạ để xác thực nội dung thông tin của học bạ trên giấy.

b) Sử dụng Học bạ số trên môi trường số

Trên môi trường số, khi có yêu cầu về học bạ, người dùng có thể dùng bản mềm học bạ (xuất ra khi tra cứu trên Cổng tra cứu học bạ) để sử dụng.

Khi cần, nơi sử dụng có thể tra cứu (theo mã tra cứu được cung cấp) trên Cổng tra cứu học bạ (hoặc ứng dụng VneID khi được tích hợp) để xác thực nội dung thông tin của học bạ.

Các thủ tục hành chính và dịch vụ trong nội bộ ngành giáo dục thực hiện kết nối và chia sẻ nội dung học bạ trên môi trường số (không khai báo hay nhập lại thông tin học bạ).

c) Tra cứu Học bạ số

Bộ GDĐT thiết lập Cổng tra cứu học bạ cho phép tổ chức, cá nhân có quyền được tra cứu thông tin học bạ theo quy định của pháp luật. Việc tra cứu phải đảm bảo biện pháp bảo mật, an toàn thông tin cá nhân. Ngoài ra, đề xuất Bộ Công an cho phép tích hợp truy cập Học bạ số trên ứng dụng VNeID.

Thông tin về kết quả tra cứu hiển thị trên Cổng tra cứu học bạ phải đầy đủ theo quy định, thông tin này có giá trị pháp lý để xác thực.

d) Thực hiện các thủ tục hành chính

Các phần mềm, ứng dụng, các dịch vụ công trực tuyến trong ngành Giáo dục phải bảo đảm các chức năng thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng hoặc liên quan đến thông tin Học bạ số trong các CSGD.

2.4. Chính sửa thông tin Học bạ số

- Học bạ số chỉ được sửa chữa nếu có sai sót trước ngày chốt thông tin học bạ (quy định tại mục 2.1).

- Thẩm quyền sửa chữa và chịu trách nhiệm về thông tin học bạ thuộc về nhà trường nơi phát hành học bạ./.