

## THÔNG BÁO

### Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Công văn số 266/UBND-SNV ngày 24/01/2024 về việc điều chỉnh một số nội dung thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ Quy định số 08-QĐ/HU ngày 01/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lâm Quy định Quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Thông báo số 75-TB/HU ngày 16/7/2024 của Ban Tổ chức Huyện ủy Gia Lâm Thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 29/7/2024 của UBND huyện Gia Lâm về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024;

UBND huyện Gia Lâm thông báo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm huyện Gia Lâm năm 2024 như sau:

#### **I. CHỨC DANH THI TUYỂN**

Thi tuyển đối với các chức danh sau:

##### **1. Đối với cấp Mầm non:**

- Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Hà;
- Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Quang;
- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Sữa;
- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Kim Lan;
- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Quang Trung.

##### **2. Đối với cấp Tiểu học:**

- Hiệu trưởng trường Tiểu học Đa Tốn;
- Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Dương Hà;





- Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu.
- Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Đặng Xá

### **3. Đối với cấp THCS:**

- Phó Hiệu trưởng trường THCS Lê Chi;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Cao Bá Quát;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Cổ Bi;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Đa Tốn;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Yên Thường.

## **II. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

#### *a. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc*

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc là cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt là nguồn quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025 của đích danh chức danh thi tuyển.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc thì phải tham gia đăng ký thi tuyển (nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hằng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch). Ví dụ: cá nhân được quy hoạch đích danh chức danh Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Hà, Dương Quang; Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Sữa, Kim Lan, Quang Trung; Hiệu trưởng trường Tiểu học Đa Tốn; Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu, Dương Hà, Đặng Xá; Phó hiệu trưởng trường THCS Lê Chi, Cao Bá Quát, Cổ Bi, Đa Tốn, Yên Thường thì bắt buộc phải đăng ký thi tuyển.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xác định danh sách người đủ điều kiện dự tuyển xem xét, quyết định (trường hợp này không bị đưa ra khỏi quy hoạch nếu được cấp có thẩm quyền chấp thuận).

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- (1) Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.
- (2) Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- (3) Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

#### *b. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện*

- Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện Gia Lâm (trừ trường hợp là đối tượng bắt buộc tại điểm a, khoản 1, Mục IV Kế hoạch này), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch giai đoạn 2020 -



2025 chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (theo danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở ban hành kèm theo Kết luận số 35-KL/TW, ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị) thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu.

- Công chức, viên chức không công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Gia Lâm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, chỉ được đăng ký dự tuyển nếu được cấp có thẩm quyền quản lý nơi công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

c. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại điểm a và điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

## **2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không đảm bảo nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo UBND Huyện quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển và phải được Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Trường hợp không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian dạy học ít nhất 05 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh phó hiệu trưởng.

Trường hợp nhân sự được đề cử không thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Gia Lâm thì phải được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

### **1. Tiêu chuẩn**

Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm, cụ thể như sau:

a) Về chính trị, tư tưởng

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc



lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Có tinh thần gắn bó, xây dựng cơ quan, đơn vị, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

#### b) Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

#### c) Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì Nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng Nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

## 2. Điều kiện

a) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước, cụ thể:

- Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng trường THCS Lê Chi, Cao Bá Quát, Cổ Bi, Đa Tốn, Yên Thường

+ Hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ tối thiểu là hạng III.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.



- + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.
- + Thời gian công tác: Đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp Trung học cơ sở.
- *Đối với chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Đa Tôn; Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Dương Hà, Trung Mậu, Đặng Xá*
- + Hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ tối thiểu là hạng III.
- + Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành giảng dạy cấp tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.
- + Thời gian công tác: Đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp tiểu học.
- *Đối với chức danh Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Hà, Dương Quang; Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Sữa, Kim Lan, Quang Trung*
- + Hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ tối thiểu là hạng III.
- + Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên.
- + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.
- + Thời gian công tác: Đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp Mầm non.
- b) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, phiếu kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng theo quy định.
- c) Tuổi bổ nhiệm
- Công chức, viên chức, được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm. Trường hợp đặc biệt do UBND Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.
- d) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- đ) Công chức, viên chức quản lý không đang trong thời gian xem xét kỷ luật, không đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên.
- e) Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 17, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức, khoản 8, Điều 2, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

#### IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

##### 1. Tổ chức thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách,



nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút (không kể thời gian chép đề).
- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

## **2. Tổ chức thi trình bày Đề án**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc kết quả phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi.



Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

- (1) Xây dựng đề án: 20 điểm;
- (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

## **V. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN; TỔ CHỨC THI TUYỂN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến



bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Văn bản xác nhận quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025 được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cmx35cm và được niêm phong kín.

### 3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: Từ ngày 29/7/2024 đến 17h00 ngày 27/8/2024 (Trong giờ hành chính trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ theo quy định).

### 4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Nội vụ huyện Gia Lâm (Phòng 3.18, tầng 3, Trụ sở Huyện ủy – HĐND – UBND huyện Gia Lâm)

Địa chỉ: Số 01, phố Thuận An, thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội.

### 5. Thời gian tổ chức thi tuyển

- Thời gian tổ chức thi viết: ngày 20/9/2024 (7h30: Khai mạc; 8h00: Tổ chức thi viết).

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: ngày 23, 24, 25/10/2024.

Trên đây là Thông báo thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024, mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp với UBND huyện (qua phòng Nội vụ) số điện thoại 0243.8276.243 để được giải đáp./. H

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TTHU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể Huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

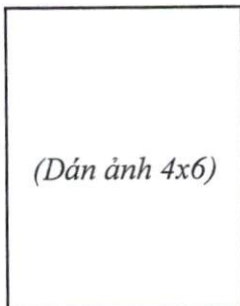


Đặng Thị Huyền



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Họ và tên: .....                                                                                     |  |
| Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |  |
| Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....                                                                       |  |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....                             |  |
| Số điện thoại di động: ..... Email: .....                                                            |  |
| Quê quán:.....                                                                                       |  |
| Địa chỉ nhận thông báo:.....                                                                         |  |
| Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....                                                                 |  |
| Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: .....kg                                       |  |
| Trình độ văn hóa: .....                                                                              |  |
| Trình độ chuyên môn: .....                                                                           |  |

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội) |
|-------------|-----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           |                       |                                                                                                                                            |
|             |           |                       |                                                                                                                                            |
|             |           |                       |                                                                                                                                            |
|             |           |                       |                                                                                                                                            |



### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo thi tuyển;
- Ghi đúng tên đơn vị đăng ký thi tuyển theo đúng Thông báo thi tuyển;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;