

Yên Thường, ngày 26 tháng 01 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21
Từ ngày 29/01/2024 đến ngày 02/2/2024
(Trực BGH : Đ/c Nguyễn Thị Thu Đông - Hiệu trưởng)

Thứ, ngày	Buổi	Thời gian, nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ 2 29/1 (Đ/c Đông)	Sáng	- 7h45: Chào cờ - 8h: Họp tại PGD	- Trường TH Quang Trung	- Đ/c Thu Phương - Đ/c Đông
	Chiều	- 14h: Dự “Tết nhân ái” - Kiểm tra hồ sơ các khối trên phần mềm	- Lớp học tình thương - Trường TH Quang Trung	- Đ/c Đông - Tổ trưởng, tổ phó
Thứ 3 30/1 (Đ/c Hương)	Sáng	- Làm việc tại trường	Trường TH Quang Trung	- CB, GV, NV
	Chiều	- Làm việc tại trường	Trường TH Quang Trung	- CB, GV, NV
Thứ 4 31/1 (Đ/c	Sáng	- 8h: Nhận sách tặng của NXB Bộ GD	- 81 Trần Hưng Đạo, Hà Nội	- Đ/c Đông, Hải bv, Huyền (Đ/c Dũng trực bv, đ/c Huệ dạy 4A3, GVCN dạy giúp tiết của đ/c Huệ)

Ngân)		- 8h30: Họp giao ban tháng 2	- UBND xã Yên Thường	- Đ/c Lập
	Chiều	- Làm việc tại trường	Trường TH Quang Trung	- CB, GV, NV
Thứ 5 01/2 (Đ/c Lập)	Sáng	- 8h: Nộp báo cáo	Phòng GD	- Đ/c Ngân
	Chiều	- 14h: Dự chuyên đề Tiếng Anh - 14h: Đưa HS tham gia tuyển chọn môn Điền kinh	Trường TH Phù Đổng Sân VĐ Học viện Nông nghiệp VN	- Đ/c Lập, Nga, GVCN k5 dạy tiết có TKB môn TA - Đ/c Thảo và PHHS
Thứ 6 02/2 (Đ/c Đông)	Sáng	- 8h30: Dự Hội nghị sơ kết kì 1, triển khai nhiệm vụ kì 2	Hội trường 2.2-UBND huyện GL	- Đ/c Đông, Nga. (GVCN k4 dạy tiết TA.)
	Chiều	- Làm việc tại trường - 15h30': Họp CBGVNV	Trường TH Quang Trung	- CB, GV, NV

* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Đông