

Số: 42 /GD&ĐT  
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 03 năm 2024 cấp tiểu học

Gia Lâm, ngày 28 tháng 02 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện trọng tâm công tác tháng 03 năm 2024 như sau:

### I. Công tác duy trì sĩ số, PCGD

- Tích cực quan tâm tới những HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhằm duy trì, giữ vững số lượng học sinh hiện có.
- Chuẩn bị tốt cho công tác điều tra cơ bản về PCGD năm 2024 và tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025.

### II. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, đoàn thể, phong trào

- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Các nhà trường tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PCTNXH, PTTNTT, ATGT...), giáo dục vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh theo mùa cho HS; bảo đảm an ninh, an toàn, vệ sinh học đường.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục nếp sống, ứng xử văn minh, thanh lịch của Người Hà Nội; biết sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực khi giao tiếp; từ đó có lối sống và hành động đẹp trong sinh hoạt và học tập.

- Tuyên truyền về HKPĐ thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

### III. Công tác dạy và học

- Tăng cường công tác giáo dục, nâng cao ý thức tự giác học tập của học sinh; hướng dẫn cha mẹ học sinh hỗ trợ học sinh tự học.

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học, tập trung vào nội dung mới, khó; tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp cụm, cấp huyện.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.

- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo đúng quy định.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội.



- Tham gia thi GVDG cấp thành phố (TH Bát Tràng, Cao Bá Quát, TT Trâu Quỳ, Ninh Hiệp, Yên Thường).

- Tham gia Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội: Các trường bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên tham gia thi kỹ năng CNTT; chuẩn bị phục vụ trưng bày, giới thiệu sản phẩm và tham luận tại Ngày hội theo phân công.

- Bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024.

- Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 442/SGDDĐT-GdTrH ngày 19/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024).

#### IV. Công tác quản lý

- Tăng cường thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Quan tâm đến giáo viên dạy lớp 4; giáo viên mới vào nghề; giáo viên còn hạn chế về nghiệp vụ, chuyên môn.

- Thu nộp SKKN theo Kế hoạch.

- Triển khai thực hiện công tác kiểm tra toàn diện trong học kỳ 2.

- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh an toàn trường học, phòng ngừa tai nạn thương tích.

- Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của HS lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.

- Phối hợp với CMHS đưa đón HS tập luyện, thi đấu HKPD cấp thành phố.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề t/h);
- Lưu: VP, tổ TH.

**KT-TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG GIÁO DỤC  
VÀ ĐÀO TẠO

H. GIẢ LAM - T.P. HÀ NỘI

Nguyễn Hải Quân

