|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN GIA LÂM**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THƯỜNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 34**

**Từ ngày 22/4 đến ngày 28/4/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Trực**  **HC** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú**  **(Trực BV)** |
| **Hai**  22/4 | Đ/c Hà | - Chào cờ;  - Sáng – Tiết 1: Kiểm tra cuối HKII môn Tiếng Anh khối 3, 4  - Chiều – Tiết 1: Kiểm tra cuối HKII môn Tiếng Anh khối 5  - Kiểm tra cuối năm môn Tin học theo TKB | - CB, GV, HS  - PHT, GV, HS K3,4  - PHT, GV, HS K5  - Đ/c Lượng | - Chính: đ/c Chiện  - Phụ: đ/c Chình |
| Ba  23/4 | Đ/c Lý | - Sáng – Tiết 1:  + Kiểm tra cuối HKII môn Công nghệ khối 3, 4  + Kiểm tra cuối HKII môn Tiếng Anh khối 2  - Tiết 3: Kiểm tra cuối HKII môn Tiếng Anh khối 1  - CBGV, NV hoàn thành đánh giá tháng 4 trên phần mềm | - PHT, GV, HS K3,4  - PHT, GV, HS K2  - PHT, GV, HS K1  - CB, GV, NV | - Chính: đ/c Dũng  - Phụ: đ/c Chiện |
| Tư  24/4 | Đ/c Lan | - Sáng: Tiết 1 - Kiểm tra cuối kỳ II môn Khoa học K4, 5  - 8h: Phát động “Tháng Công nhân” năm 2024 tại Hội trường 3.22 | - PHT, GV, HS K4, 5  - Đ/c Nhung | - Chính: đ/c Chình  - Phụ: đ/c Dũng |
| Năm  25/4 | Đ/c Lý | - Xây dựng lịch công tác cá nhân trên phần mềm  - Sáng: Tiết 1 - Kiểm tra cuối kỳ II môn Toán K1, 2, 3, 4, 5 | - CBGV, NV  - PHT, GV, HS K1, 2, 3, 4, 5 | - Chính: đ/c Chiện  - Phụ: đ/c Chình |
| Sáu  26/4 | Đ/c Lan | - Sáng: Tiết 1 🡪 4 - Kiểm tra cuối kỳ II môn Tiếng Việt K1, 2, 3, 4, 5  - 15h30:  + Sinh hoạt chuyên môn  + Chuyên đề môn Âm nhạc tại Tiểu học Lê Ngọc Hân  + Chuyên đề môn Tin học tại Tiểu học Yên Viên  + Chuyên đề môn Mỹ Thuật tại Tiểu học Ninh Hiệp | - PHT, GV, HS K1, 2, 3, 4, 5  - TTCM, GV  - Đ/c Hạnh  - Đ/c Lượng  - Đ/c Nhung | - Chính: đ/c Dũng  - Phụ: đ/c Chiện |
| Bảy 27/4 | Bảo vệ |  |  | - Chính: đ/c Chình  - Phụ: đ/c Dũng |
| CN  28/4 | Bảo vệ |  |  | - Chính: đ/c Chiện  - Phụ: đ/c Chình |

***\* Ghi chú:*** *- Ngoài những nội dung trên, CB - NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.*

*- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.*