**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 03/3/2025-08/3/2025)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (03/3/2025)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đình chỉ công tác |
| **- Chiều** | Đình chỉ công tác |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra các lớp |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (04/3/2025)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đình chỉ công tác |
| **- Chiều** | Đình chỉ công tác |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Báo cáo chế độ giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmHoàn thiện báo cáo chế độ giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (05/3/2025)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đình chỉ công tác |
| **- Chiều** | Đình chỉ công tác |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn trường mầm non Sao Khuê |
| **- Chiều** | Dự hội nghị kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà năm 2024  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmHoàn thiện báo cáo |
| **- Chiều** | Làm việc tại trườngNộp công văn nội vụ, phòng GD |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (06/3/2025)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đình chỉ công tác |
| **- Chiều** | Đình chỉ công tác |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD, LĐLĐ |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (07/3/2025)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đình chỉ công tác |
| **- Chiều** | Đình chỉ công tác |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc với ban quản lý dự án |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo TVS |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo TVS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (08/3/2025)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đình chỉ công tác |
| **- Chiều** | Đình chỉ công tác |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Đoàn Thị Diệu Ánh** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |