

Số: /GD&ĐT
V/v hướng dẫn tuyển sinh
vào lớp 10 trung học phổ thông
năm học 2025-2026

Gia Lâm, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS thuộc huyện

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 24/02/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 862/SGDDT-GDTrH ngày 18/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025; Công văn số 892/SGDDT-GDTrH ngày 20/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường THCS tập trung triển khai các nhiệm vụ sau:

1. Các trường nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 892/SGDDT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và các Phụ lục về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (Có văn bản kèm theo).

2. Thực hiện nghiêm túc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

3. Thực hiện xét tốt nghiệp THCS thống nhất trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo quy định; trình phòng GDĐT phê duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 đúng quy định; triển khai cấp mã học sinh (mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo) và mật khẩu cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh theo dõi, kiểm tra kết quả học tập, kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định; bảo mật mã học sinh và mật khẩu, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh.

4. Thông báo kịp thời và đầy đủ về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. Tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi, Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường; phổ biến cho học sinh và cha mẹ học sinh văn bản “Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026” tư vấn học sinh chọn trường phù hợp với điều kiện và khả năng học tập của học sinh.

5. Hướng dẫn học sinh cách tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích và điểm sơ tuyển (đối với những học sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên); kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ của học sinh, các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có); lập và in bảng Danh sách học sinh từng lớp (theo mẫu M08) từ phần mềm Quản lý

thi, trong đó có đầy đủ thông tin về từng học sinh (*họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, kết quả học tập và rèn luyện trong 4 năm học cấp THCS, điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, nguyện vọng dự tuyển...*) đúng với Giấy khai sinh, Học bạ, Sổ điểm điện tử, có chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, Thủ trưởng CSGD và công bố công khai cho toàn thể học sinh.

6. Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh viết “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026” rõ ràng, đầy đủ, chính xác. Sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm, cơ sở giáo dục phải in Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (*in từ phần mềm Quản lý thi*), trong đó có đầy đủ thông tin, nguyện vọng đăng ký của học sinh (*giống như mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển do Sở GDĐT cấp*). Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải tổ chức và hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và học sinh tự kiểm tra, đối chiếu toàn bộ dữ liệu đã đăng ký thi và tuyển sinh được in từ phần mềm Quản lý thi. Sau khi kiểm tra, học sinh và giáo viên chủ nhiệm phải ký xác nhận dữ liệu nhập vào phần mềm đúng như Phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh; Thủ trưởng cơ sở giáo dục ký và đóng dấu để lưu tại trường và sao in thêm 01 bản cho học sinh lưu.

7. Thành lập tổ kiểm tra công tác tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển của học sinh trong đơn vị; tham gia kiểm tra chéo giữa các cơ sở giáo dục theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo; giải quyết các khiếu nại về dữ liệu thi, về điểm ưu tiên, điểm khuyến khích của học sinh.

8. Nhận Phiếu báo dự thi và Phiếu báo kết quả thi tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, bàn giao cho học sinh.

9. Sau khi hoàn thành công tác xét tốt nghiệp THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo uỷ nhiệm Thủ trưởng cơ sở giáo dục cấp một (01) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời từ hệ thống sổ điểm điện tử cho học sinh (*chỉ được in từ hệ thống sổ điểm điện tử*) để nộp cùng hồ sơ nhập học tại trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh trúng tuyển.

10. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi; nếu được chọn làm nơi đặt điểm thi thì tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường, phối hợp với trường THPT có học sinh dự thi chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho Hội đồng coi thi/Điểm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.

11. Nghiêm túc thực hiện Quy chế về quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 2406/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2016 của Sở GDĐT Hà Nội.

III. LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT

Thời gian	Nội dung công việc
Sáng 10/4/2025	- Các trường nhận Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.
Trước ngày 17/4/2025	- Tổ chức kiểm tra chéo giữa các lớp (lập biên bản). Căn cứ KQ kiểm tra trường tự sửa lại các thông tin vào phần mềm.
17/4- 18/4/2025	- CSGD hướng dẫn học sinh viết Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. - Thu Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của học sinh. - Thu và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự xét tuyển thẳng của học sinh. - Hoàn thành việc cấp mã học sinh (<i>mã định danh trên CSDL ngành GDĐT</i>), mật khẩu cho học sinh lớp 9.
21/4/2025	- CSGD nộp các hồ sơ sau về Phòng Giáo dục và Đào tạo: + Danh sách học sinh thiếu tuổi (nếu có). + Hồ sơ và danh sách học sinh đăng ký xét tuyển thẳng (thực hiện theo đúng hướng dẫn; hồ sơ của học sinh cho vào 01 túi hồ sơ). + Đơn dự tuyển THPT (01 túi đơn xanh + 01 túi đơn photo + 01 đơn in ra từ phần mềm QLT, xếp theo lớp, theo thứ tự trong danh sách). * Xuất dữ liệu từ phần mềm Quản lý thi gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ mail: thcs.pgl@gmail.com chậm nhất là 11h00 ngày 21/4/2025. * Thí sinh tự do nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phiếu đăng ký dự thi + Học bạ gốc + Giấy khai sinh bản sao + Bản sao công chứng CCCD + Các giấy tờ liên quan đến ưu tiên, khuyến khích của học sinh.

23/4/2025	- 9h: CSGD nhận danh sách thí sinh ĐKDT từ PGD về trường và cho học sinh kiểm dò (<i>đợt 1</i>). - 14h: Thí sinh tự do xem thông tin tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. - CSGD gửi công văn đề nghị sửa chữa dữ liệu (<i>đợt 1</i>) vào hộp thư thcs.pgl@gmail.com trước 9h30 ngày 24/4/2025. Trường sửa dữ liệu vào phần mềm.
21/4- 24/4/2025	- Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN-THCS và TS-THPT giữa các trường (về việc tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển của học sinh, khu vực tuyển sinh, nguyện vọng tuyển sinh...). Quyết định và lịch cụ thể nhận qua Email). - Căn cứ kết quả kiểm tra chéo các nhà trường bổ sung các thông tin thiếu hoặc sửa các thông tin sai trong phần mềm QLT và phần mềm CSDL cho đồng nhất dữ liệu liên quan đến thông tin của học sinh và các nguyện vọng tuyển sinh. - CSGD công bố công khai điểm ưu tiên cho học sinh.
25/4/2025	- CSGD nộp danh sách thí sinh sau khi đã kiểm tra (<i>đợt 1</i>) về PGD (<i>nộp kèm biên bản kiểm tra và công văn đề nghị sửa chữa dữ liệu</i>) sau đó nhận danh sách thí sinh sau khi sửa từ PGD để nhà trường và học sinh kiểm tra (<i>đợt 2</i>). - CSGD niêm yết danh sách thí sinh, giải quyết các tồn tại (nếu có). - Thí sinh tự do xem thông tin đợt 2 tại PGD.
26/4/2025	- CSGD nộp danh sách thí sinh sau khi đã kiểm tra đợt 2 cùng biên bản kiểm tra đợt 2 về PGD.
26/4– 29/4/2025	- Học sinh xem danh sách dự tuyển tại các CSGD (<i>thí sinh tự do, thí sinh tỉnh ngoài xem tại Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi nộp Phiếu ĐKDT</i>). Học sinh kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, nguyện vọng đăng ký (<i>theo đơn xanh</i>), điểm ưu tiên, điểm khuyến khích,... Nếu có sai sót đề nghị CSGD sửa kịp thời.

15/5/2025	Sở GDĐT công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Báo Hà Nội mới.
16/5- 28/5/2025	- Sở GDĐT: Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển, KVTS của học sinh tại các CSGD (<i>do Thanh tra Sở thực hiện</i>). - Kiểm tra CSVC các Hội đồng coi thi/ Điểm thi.
20/5/2025	Sở GDĐT giao chỉ tiêu CB-GV làm nhiệm vụ coi, chấm thi
21/5/2025	CSGD gửi danh sách CB-GV làm nhiệm vụ coi, chấm thi
20/5- 23/5/2025	- CSGD nhận phiếu báo thi tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, sau đó dán ảnh và đóng dấu giáp lai. - Bàn giao cho học sinh và yêu cầu kiểm tra lại các thông tin trong phiếu báo thi. - CSGD tổng hợp nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo toàn bộ các sai sót trong phiếu báo thi (DS1: sai nguyện vọng, DS2: sai các thông tin khác).
Chậm nhất 24/5/2025	CSGD hoàn thành giao “Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026” cho học sinh.
03/6/2025	- 08h00: Hội nghị hướng dẫn coi thi TS lớp 10 THPT (Sở tổ chức) - 14h00: Hội nghị về Thanh tra coi thi TS lớp 10 THPT (Sở tổ chức)
04/6/2025	Sở GDĐT công bố QĐ điều động CB, GV, NV tham gia kỳ thi.
05/6/2025	+ 8h30: Họp ban lãnh đạo Hội đồng coi thi/Điểm thi. + Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Hội đồng coi thi/Điểm thi. + Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...

06/6/2025	+ 7h30: Họp toàn thể Hội đồng coi thi/Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, Giám sát viên, nhân viên phục vụ của Hội đồng coi thi/Điểm thi. + 9h00: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Hội đồng coi thi/Điểm thi.
07/6/2025	- Sáng: + 7h15: Gọi thí sinh vào phòng thi. + 7h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn + 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. + 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngữ văn (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>) + 10h00: Thu bài môn Ngữ văn - Chiều: + 13h15: Gọi thí sinh vào phòng thi + 13h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngoại ngữ + 13h50: Phát đề thi cho thí sinh. + 14h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngoại ngữ (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>) + 15h00: Thu bài môn Ngoại ngữ
08/6/2025	- Sáng: + 7h15: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi. + 7h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Toán + 7h55: Phát đề thi môn Toán cho thí sinh. + 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>)

	+ 10h00: Thu bài môn Toán
09/6/2025 (Thi các môn chuyên)	- Sáng: + 7h15: Gọi thí sinh vào phòng thi. + 7h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn, Toán (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học), tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Nhật, tiếng Hàn (môn thi chuyên ngoại ngữ hoặc môn ngoại ngữ thay thế vào lớp chuyên ngữ). + 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. + 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (Thời gian làm bài: 150 phút) - Chiều: + 13h15: Gọi thí sinh vào phòng thi + 13h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Khoa học tự nhiên (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lí, chuyên Hoá học, chuyên Sinh học), Lịch sử và Địa lí (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lí), Tiếng Anh. + 13h55: Phát đề thi cho thí sinh. + 14h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (Thời gian làm bài môn: 150 phút)
09/6-23/6/2025	Ban chấm thi làm việc

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định; kịp thời tổng hợp, phản ánh khó khăn, vướng mắc về Phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, tổ THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phùng Thị Hoài Hương

