

Số: /TB-UBND

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trương Văn Học - Phó Chủ tịch UBND Huyện tại Hội nghị Giao ban công tác quản lý ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025. Triển khai Kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường trên địa bàn huyện Gia Lâm”; tổng hợp, báo cáo các điều kiện đảm bảo hoạt động của trường mầm non Sao Khuê và trường Tiểu học Đại Hưng, xã Đa Tốn, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị; Báo cáo những khó khăn, vướng mắc của các nhà trường trong quá trình thực hiện nghĩa vụ thuế đối với các khoản thu của nhà trường

Ngày 19/8/2024 và ngày 21/8/2024, tại trụ sở UBND huyện Gia Lâm, đồng chí Trương Văn Học - Phó Chủ tịch UBND Huyện chủ trì Hội nghị Giao ban công tác quản lý ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025. Triển khai Kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường trên địa bàn huyện Gia Lâm”; tổng hợp, báo cáo các điều kiện đảm bảo hoạt động của trường mầm non Sao Khuê và trường Tiểu học Đại Hưng, xã Đa Tốn, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị; Báo cáo những khó khăn, vướng mắc của các nhà trường trong quá trình thực hiện nghĩa vụ thuế đối với các khoản thu của nhà trường. Tham dự Hội nghị có lãnh đạo một số phòng, ban, đơn vị của Huyện: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Y tế, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng và đồng chí phụ trách kế toán các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Gia Lâm.

Sau khi nghe đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo các nội dung liên quan, các đồng chí tham dự Hội nghị thảo luận, phát biểu ý kiến; đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện kết luận:

Trong năm học 2023- 2024, Ngành Giáo dục và Đào tạo tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND huyện giao thể hiện một số điểm nổi bật, đó là:

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND huyện; phòng Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu kịp thời, đầy đủ hướng dẫn cho các Nhà trường thực hiện.

- Các chỉ tiêu, các mặt công tác tiếp tục được duy trì đảm bảo chất lượng, hiệu quả như: Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, các nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với từng đơn vị, tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra định kỳ, đảm bảo khách quan đánh giá thực chất chất lượng dạy học.

- Các hoạt động phong trào, các phong trào thi đua được tổ chức với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, được các Trường tích cực hưởng ứng tham gia tạo khí thế, động lực thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt được nhiều thành tích: có 6 giáo viên THCS đạt giải giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo được Sở Giáo dục và Đào tạo xếp loại xuất sắc về công tác chỉ đạo phong trào thi giáo viên dạy giỏi; có nhiều em học sinh đạt giải cao cấp Thành phố trong cuộc thi tìm hiểu kiến thức và môn năng khiếu.

- Công tác giáo dục thể chất, y tế học đường được quan tâm thực hiện đúng qui trình, qui định, đảm bảo an toàn, không để xảy ra sự cố về ATTP tại các cơ sở giáo dục.

- Công tác đầu tư xây dựng cơ sở, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và quản lý tiếp tục được quan tâm. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng giảng dạy, phục vụ tốt cho công tác quản lý.

- Công tác kiểm tra nội bộ được tiến hành thường xuyên, có chất lượng.

Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại trong thời gian tới cần tập trung khắc phục, như: Việc thiếu giáo viên ở một số trường học đặc biệt tại các trường mới thành lập. Vẫn còn tình trạng thiếu phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ tại một số trường. Tiến độ sửa chữa, xây dựng một số trường học còn chậm ảnh hưởng tới chất lượng các hoạt động giảng dạy, giáo dục của nhà trường. Công tác đầu tư, mua sắm thiết bị cho phòng học ngoại ngữ chưa triển khai; chưa trang cấp đầy đủ đồ dùng Montessori và Steam cho các trường mầm non. Công tác kiểm định chất lượng, công nhận trường chuẩn quốc gia chưa đảm bảo theo kế hoạch....

Để đảm bảo việc thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; UBND Huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

I. Nhiệm vụ chung

1. Các cấp học toàn ngành giáo dục (Mầm non, Tiểu học, THCS) phải thường xuyên quán triệt, triển khai các nhiệm vụ UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Huyện giao, thông qua các buổi giao ban, Hội nghị tổng kết đánh giá trách nhiệm trong năm học mới (kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể). Đánh giá toàn diện các nội dung như đội hình đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, phân công rõ trách nhiệm, đánh giá hiện trạng, nâng cao chất lượng dạy và học trong các nhà trường, luân chuyển giáo viên theo quy định.

2. Tập trung triển khai các chỉ tiêu pháp lệnh ngành giáo dục, thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cho ngành giáo dục; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo quy định.

3. Các nhà trường phải tập trung chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để khai giảng năm học mới, phải có phân công, phân nhiệm, triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.

4. Tăng cường công tác trao đổi, phối hợp giữa Ban Giám hiệu nhà trường với giáo viên, tạo sự đồng thuận của Ban Giám hiệu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ được phân công của đội ngũ giáo viên, nhân viên các nhà trường.

5. Nghiêm túc thực hiện chương trình giảng dạy theo quy định. Việc phân công giảng dạy của giáo viên Nhà trường phải đảm bảo phù hợp với chuyên môn, đúng nguyên tắc, đúng quy định và thực hiện công khai lấy ý kiến cán bộ, giáo viên trước khi thực hiện.

6. Chỉ đạo thực hiện tốt đảm bảo các quy định về chuyên môn, khung chương trình, số tiết học theo quy định.

II. Các nội dung cụ thể

1. Về đầu tư xây dựng cơ sở vật chất

1.1. Thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

- **Công tác đầu tư xây dựng mới các trường học và đề nghị công nhận lại và nâng chuẩn (trong đó có 02 trường đề nghị công nhận mới và 11 trường đề nghị công nhận lại và nâng chuẩn):** Giao Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng:

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hoàn thành các chỉ tiêu pháp lệnh được giao.

+ Đối với dự án đã hoàn thành: Nghiêm túc thực hiện việc bàn giao hồ sơ hoàn công sau khi các công trình được bàn giao đưa vào sử dụng cho các Trường học để thực hiện công tác duy tu, duy trì bảo dưỡng theo qui định.

+ Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền gắn biển công trình chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) đối với trường Tiểu học Đại Hưng và trường Mầm non Sao Khuê.

(Chi tiết về tình hình thực hiện và cam kết tiến độ theo Phụ lục đính kèm)

1.2. Thực hiện đầu tư xây dựng, cải tạo các trường học trong các năm tiếp theo

- Giao Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng:

+ Chủ động phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thành khảo sát, lập phương án cải tạo, sửa chữa các trường học trên địa bàn, trình phê duyệt chủ trương đầu tư trong quý I/2025.

+ Đẩy nhanh tiến độ công tác chuẩn bị đầu tư, thực hiện các dự án chuyên tiếp, các dự án khởi công mới năm 2025 đảm bảo chất lượng, tiến độ yêu cầu.

- Giao phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp rà soát, kiểm tra tiến độ thi công các dự án xây dựng, cải tạo, sửa chữa các trường học, phối hợp cùng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2024-2025; Tổng hợp, cập nhật, đề xuất các dự án xây dựng, cải tạo, sửa chữa các trường học, phối hợp với các đơn vị liên quan trình UBND Huyện phê duyệt theo quy định.

2. Về công tác thu - chi trong các nhà trường

- **Yêu cầu các trường MN, TH, THCS trên địa bàn:**

+ Thực hiện chi tiền lương theo mức lương điều chỉnh theo quy định pháp luật hiện hành; Kịp thời đề xuất, kiến nghị UBND Huyện (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) giao bổ sung kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường đảm bảo phù hợp, đúng quy định.

+ Đối với các dự án sau cải tạo, sửa chữa, xây dựng mới tại các trường: phối hợp, yêu cầu Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng bàn giao hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành để quản lý, theo dõi theo quy định.

+ Thực hiện công tác rà soát, tự kiểm tra thường xuyên, không để tình trạng lạm thu, chi sai quy định, mất dân chủ, công bằng trong nhà trường.

+ Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác quản lý, thu - chi tài chính gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND Huyện và Thành phố định kỳ, đột xuất đúng quy định.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Kiểm tra, rà soát, tổng hợp các khoản thu, chi cũng như việc tổ chức thực hiện thu, chi của các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện năm học 2023-2024; Định kỳ, đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi và công khai tại các trường học, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND Huyện.

+ Kiểm tra, rà soát, tổng hợp, hướng dẫn và trình UBND Huyện bổ sung kinh phí thực hiện việc mua sắm đồ dùng, thiết bị học tập; hướng dẫn quy trình thực hiện đảm bảo đúng quy định.

3. Về công tác tổ chức bộ máy

- Giao Phòng Nội vụ nghiên cứu kiến nghị của các trường học về việc thiếu giáo viên và nhân viên, kiểm tra, rà soát tham mưu UBND Huyện về việc bố trí, sắp xếp biên chế giáo viên theo quy định.

- Về chi phí, định mức, phân bổ, bố trí tiết dạy học theo hướng dẫn tại chương trình giáo dục phổ thông năm 2018: Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các nhà trường, tham mưu UBND Huyện báo cáo xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Về bố trí cán bộ phụ trách công tác y tế trường học: Triển khai thực hiện theo các hướng dẫn của cơ quan quản lý các cấp đảm bảo đúng quy định.

4. Về việc triển khai thực hiện giảng dạy kỹ năng sống và các môn bổ trợ

- Tiếp tục triển khai thực hiện theo chỉ đạo tại Thông báo số 2003/TB-UBND ngày 27/12/2023 về trích kết luận của tập thể Lãnh đạo UBND huyện về chương trình làm quen, dạy bổ trợ ngoại ngữ, giáo dục kỹ năng sống trong các nhà trường mầm non, tiểu học THCS trên địa bàn Huyện.

- Với nội dung giảng dạy bổ trợ môn ngoại ngữ tại các nhà trường: Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các nhà trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng phương án tạm thời, xin ý kiến thống nhất các ngành, báo cáo tập thể UBND Huyện xem xét, quyết định, hoàn thành xong trước ngày 13/9/2024.

5. Về một số nội dung khó khăn, vướng mắc cụ thể của các nhà trường

5.1. Việc vận hành, khai thác, sử dụng trường tiểu học Đại Hưng và trường Mầm non Sao Khuê, xã Đa Tốn

Giao các Phòng, ban, đơn vị liên quan, Công ty Điện lực Gia Lâm, Công ty nước sạch số 2 Hà Nội nghiên cứu các đề xuất, kiến nghị của nhà trường để tổ

chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ; báo cáo UBND Huyện các nội dung vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo, cụ thể:

- Giao Phòng Nội vụ nghiên cứu đề xuất của nhà trường, khẩn trương hoàn thành giao biên chế cho các nhà trường để đảm bảo đủ số lượng giáo viên, nhân viên theo quy định, đúng đề án được duyệt.

- Về phương án cấp điện, nước cho nhà trường: Đề nghị Công ty nước sạch số 2 Hà Nội và Công ty điện lực Gia Lâm chủ động tổ chức khảo sát, có phương án cấp điện, nước đảm bảo công tác vận hành hoạt động của nhà trường; đồng thời hướng dẫn vận hành, sử dụng hệ thống đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Về bố trí đồ dùng, dụng cụ học tập tại trường mầm non Sao Khuê: Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, nhà trường rà soát, kiểm tra, tổng hợp, lập danh mục để cập nhật, điều chỉnh, bổ sung theo hướng dẫn của quy định pháp luật hiện hành, báo cáo UBND Huyện xem xét quyết định, hoàn thành xong trước ngày 30/9/2024.

- Về việc bố trí thêm 02 phòng học của trường Tiểu học Đại Hưng: Giao Phòng Nội vụ phối hợp với nhà trường, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng kiểm tra, rà soát Đề án được phê duyệt, chủ trương đầu tư dự án, quy mô xây dựng để xem xét, báo cáo UBND Huyện đảm bảo đúng quy định.

5.2. Khó khăn vướng mắc của các trường học trong thực hiện nghĩa vụ thuế đối với các khoản thu của nhà trường

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các nhà trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát, tổng hợp đầy đủ các khoản thu, chi của các trường, tổng hợp chi tiết tới thời điểm hiện tại (có phân loại, phân nhóm chi tiết từng khoản thu theo quy định); phân tích, kiến nghị dựa trên quy định pháp luật hiện hành, lấy ý kiến các ngành liên quan, thống nhất phương án, đề xuất báo cáo UBND Huyện; tham mưu văn bản gửi Chi cục Thuế huyện Gia Lâm, hoàn thành xong trước ngày 30/8/2024.

- Trên cơ sở báo cáo của phòng Giáo dục và Đào tạo, Chi cục Thuế huyện Gia Lâm có ý kiến chính thức bằng văn bản về việc thực hiện nghĩa vụ thuế của các nhà trường đối với các khoản thu (nêu rõ các khoản thu phải chịu thuế, căn cứ pháp lý tính thuế, hướng dẫn cụ thể, chi tiết về phương pháp, hình thức kê khai nộp thuế theo quy định). Văn bản thể hiện rõ từng khoản thu có phải nộp thuế hay không phải nộp thuế, hình thức nộp, mức nộp, thời gian nộp, hoàn thành xong trước ngày 12/9/2024.

- Đối với các nội dung tồn tại (nợ đọng thuế): Đề nghị Chi cục Thuế huyện Gia Lâm rà soát, tổng hợp, báo cáo chi tiết về tình hình thực hiện nghĩa vụ thuế của các trường đến thời điểm hiện tại (báo cáo chi tiết, rõ ràng, cụ thể về việc nợ đọng thuế các khoản, mục, thời gian nợ, trách nhiệm của các nhà trường, cơ sở pháp lý để tính toán nghĩa vụ nộp thuế), báo cáo UBND Huyện, Ban Chỉ đạo chống thất thu NSNN và đôn đốc, thu hồi, xử lý nợ đọng về thuế trên địa bàn huyện Gia Lâm để đôn đốc, chỉ đạo giải quyết, hoàn thành xong trước ngày 12/9/2024.

5.3. Việc lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn bán trú cho các nhà trường

- Giao các Phòng, đơn vị thuộc Huyện, các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản số 2722/UBND-YT ngày 21/8/2024 của UBND Huyện về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Huyện năm học 2024-2025.

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Kịp thời phổ biến, triển khai các chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Gia Lâm về việc lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu chế biến thực phẩm cho cơ sở giáo dục, lựa chọn đơn vị phù hợp, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và quy định pháp luật hiện hành, khách quan, minh bạch, rõ ràng, đảm bảo quyền lợi cho học sinh. Phối hợp với các Phòng, đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát công tác tổ chức ăn bán trú và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong các nhà trường.

- Giao Phòng Y tế chủ trì, phối hợp các Phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức đánh giá hồ sơ năng lực các đơn vị có nhu cầu đăng ký cung cấp suất ăn, nguyên liệu chế biến thực phẩm cho cơ sở giáo dục; thông báo công khai việc đánh giá và kết quả đánh giá trên đài phát thanh Huyện và hệ thống đài truyền thanh của các xã, thị trấn và cổng thông tin điện tử của Huyện; tổ chức kiểm tra đột xuất, thường xuyên việc thực hiện đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tham mưu UBND Huyện xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

UBND huyện Gia Lâm thông báo đề các phòng, ban, đơn vị liên quan biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện;
- Đ/c Trương Văn Học - PCT UBND Huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Y tế; Ban QLDA ĐTXD Huyện;
- Các Trường học: MN, TH, THCS trên địa bàn Huyện;
- Chi cục Thuế huyện Gia Lâm; Công ty điện lực Gia Lâm; Công ty nước sạch số 2 Hà Nội;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Bùi Văn Vinh