

Số: /KH-UBND

Gia Lâm, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện Gia Lâm năm 2025

Thực hiện Quyết định số 732/QĐ-TTg ngày 29/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL cơ sở giáo dục giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND Huyện về việc triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Gia Lâm giai đoạn 2021-2026, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2025; Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 3037/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS; Công văn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với GDMN;

UBND huyện Gia Lâm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đang làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn Huyện năm 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, nâng cao năng lực quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ chuyên môn theo khung năng lực vị trí việc làm đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các đơn vị trường học công lập thuộc huyện.

- Chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng tiêu chí, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm nhằm xây dựng đội ngũ thực hiện nhiệm vụ chuyên nghiệp, có kiến thức, kỹ năng, năng lực chuyên môn, có trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

### 2. Yêu cầu

- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức cơ bản về kỹ năng, phương pháp sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI); Bồi dưỡng dạy kỹ năng sống cho trẻ tại các trường mầm non cho cán bộ quản lý và giáo viên các trường mầm non thuộc huyện.

- Bồi dưỡng sử dụng trí tuệ AI trong trường tiểu học cho giáo viên các trường tiểu học.

- Bồi dưỡng phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh môn Âm nhạc và Mỹ thuật cho giáo viên các trường THCS.

Nội dung bồi dưỡng phải phù hợp với thực tiễn, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trên nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

## **II. ĐỐI TƯỢNG**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện Gia Lâm.

## **III. NỘI DUNG - QUY TRÌNH MỞ LỚP**

### **1. Nội dung**

Bồi dưỡng nâng cao kiến thức cơ bản về kỹ năng, phương pháp sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI); Bồi dưỡng dạy kỹ năng sống cho trẻ tại các trường mầm non; Bồi dưỡng sử dụng trí tuệ AI trong trường tiểu học; Bồi dưỡng phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh môn Âm nhạc và Mỹ thuật.

Tổng số lớp bồi dưỡng: 12 lớp

Tổng số cán bộ, giáo viên tham dự: 524 người, cụ thể như sau:

#### ***1.1. Bồi dưỡng nâng cao kiến thức cơ bản về kỹ năng, phương pháp sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong trường mầm non***

- Đối tượng: Cán bộ quản lý, Giáo viên các trường MN công lập
- Tổng số học viên: 120 người (04 lớp)
- Thời gian bồi dưỡng: 16 ngày/lớp

#### ***1.2. Bồi dưỡng phương pháp dạy kỹ năng sống cho trẻ tại trường mầm non***

- Đối tượng: Cán bộ quản lý, Giáo viên các trường MN công lập
- Tổng số học viên: 150 người (03 lớp)
- Thời gian bồi dưỡng: 15 ngày/lớp

#### ***1.3. Bồi dưỡng sử dụng trí tuệ AI trong trường tiểu học***

- Đối tượng: Cán bộ quản lý và Giáo viên các trường TH công lập
- Tổng số học viên: 150 người (03 lớp)
- Thời gian bồi dưỡng: 20 ngày/lớp

#### ***1.4. Bồi dưỡng phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh môn Âm nhạc và Mỹ thuật***

- Đối tượng: Cán bộ quản lý và Giáo viên giảng dạy môn Âm nhạc, Mỹ thuật các trường THCS công lập

- Tổng số học viên: 104 người (02 lớp)
- Thời gian bồi dưỡng: 16 ngày/lớp

## **2. Quy trình mở lớp**

Thực hiện theo Quyết định số 1086/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND huyện Gia Lâm ban hành quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

## **IV. KINH PHÍ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Kinh phí thực hiện**

Từ nguồn kinh phí Đào tạo bồi dưỡng UBND Huyện giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

### **2. Tiến độ thực hiện**

Trong tháng 3, tháng 4, tháng 5 năm 2025.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu UBND Huyện xây dựng và tổ chức triển, khai thực hiện kế hoạch.
- Lựa chọn, ký hợp đồng với các đơn vị, cá nhân có đủ năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu đào tạo bồi dưỡng tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch; sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bồi dưỡng theo đúng quy định hiện hành.
- Phối hợp với các phòng, ban liên quan trong việc tham mưu mở lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng tiến độ.
- Phân công lãnh đạo, chuyên viên có trách nhiệm phối hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giảng dạy của các đơn vị, giảng viên, học viên các lớp bồi dưỡng.
- Tổng hợp báo cáo UBND Huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội kết quả thực hiện bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, ngành giáo dục và đào tạo theo quy định.

### **2. Các phòng, ban liên quan**

- Phòng Nội vụ: Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND Huyện ban hành quyết định mở lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí bồi dưỡng theo đúng quy định hiện hành.

### **3. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện**

- Cử đúng đối tượng, thành phần tham dự lớp bồi dưỡng; tạo điều kiện về thời gian để cán bộ, giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần.
- Đề xuất nội dung tập huấn, bồi dưỡng theo các chuyên đề và bổ sung các chuyên đề tập huấn, bồi dưỡng khác để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức.
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức lớp học thực hiện việc quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian tập huấn, bồi dưỡng; theo dõi, đánh giá kết

quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình sau đào tạo, bồi dưỡng.

#### **4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đối tượng tập huấn, bồi dưỡng bố trí, sắp xếp thời gian, công việc, thực hiện đầy đủ các yêu cầu của lớp học để đạt hiệu quả cao nhất.

- Căn cứ trình độ, năng lực thực tế của cá nhân và yêu cầu nhiệm vụ, chủ động đề xuất, đăng ký các nội dung cần tập huấn, bồi dưỡng. Thường xuyên tự học tập, trau dồi kiến thức trình độ chuyên môn; kỹ năng nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn huyện Gia Lâm năm 2025, UBND Huyện, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan, Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc thực hiện, đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ trong Kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Chủ tịch UBND huyện; (để b/c)
- Phòng GD&ĐT, Nội vụ, TC-KH;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc huyện;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Học**