

Số: /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 24/02/2025 của UBND huyện về Thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

###### 1.1. Mục tiêu chung

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hiểu và thực hiện các thủ tục hành chính qua hình thức dịch vụ công trực tuyến.
- Hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước thay thế phương thức truyền thống, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn huyện.
- Xây dựng niềm tin của người dân và doanh nghiệp đối với dịch vụ công trực tuyến thông qua truyền thông minh bạch, rõ ràng về quy trình, thủ tục.
- Tăng cường chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dựa trên phản hồi của người dân, doanh nghiệp, đảm bảo dịch vụ thuận tiện, dễ tiếp cận, thân thiện đối với mọi đối tượng.
- Tận dụng các kênh truyền thông hiện đại để mở rộng phạm vi tiếp cận, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Xác định việc triển khai Đề án 06 là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, huy động sự tham gia của toàn dân và cả hệ thống chính trị, hướng tới xây dựng chính phủ số và xã hội số.

###### 1.2. Mục tiêu cụ thể

- Khuyến khích, tăng cường việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trong đội ngũ lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và các nhà trường thuộc Huyện.
- Đảm bảo đội ngũ cán bộ phụ trách khai thác dịch vụ công trực tuyến được đào tạo được bồi dưỡng về công nghệ số và kỹ năng số.
- 100% các trường học trên địa bàn huyện thực hiện tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của trường.

- Tiếp tục duy trì chuyên mục Chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của các nhà trường, lồng ghép các nội dung tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến.

- Các ý kiến phản hồi của người dân về dịch vụ công trực tuyến được tiếp thu và công khai nhằm cải thiện chất lượng dịch vụ.

- Tăng cường phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho đa số học sinh THCS trên địa bàn thông qua hoạt động học tập và các cuộc thi.

## **II. YÊU CẦU**

- Truyền thông phải dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với mọi nhóm đối tượng; nội dung hướng dẫn cần đơn giản hoá, trình bày trực quan, dễ thực hiện.

- Hoạt động tuyên truyền phải đảm bảo thực chất, tránh hình thức; hướng tới mục tiêu gia tăng số lượng người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến thay vì ở việc phổ biến thông tin.

- Học sinh cấp THCS: Lồng ghép nội dung dịch vụ công trực tuyến vào chương trình giảng dạy tin học, hoạt động ngoại khoá để học sinh có thể hướng dẫn người thân khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- Huy động sự tham gia của các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp; truyền thông cũng cần đồng hành trong việc phổ biến và hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến.

- Mọi hướng dẫn, quy trình phải rõ ràng, dễ truy cập; phản hồi của người dân, doanh nghiệp phải được tiếp nhận và xử lý minh bạch, công khai.

- Tận dụng tối đa công nghệ số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, chatbot hỗ trợ tự động, Facebook, Zalo để tăng tính hiệu quả truyền thông.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung thông tin, tuyên truyền**

#### *1.1. Tuyên truyền về cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật liên quan*

- Kế hoạch số 13/KH-GD&ĐT ngày 21/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số, an toàn thông tin thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm năm 2025.

- Tuyên truyền quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đảm bảo công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Cập nhật những quy định mới, tính năng mới của dịch vụ công trực tuyến.

#### *1.2. Vai trò, ý nghĩa và lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến*

- Tiết kiệm thời gian, chi phí: Giảm thời gian đi lại, chờ đợi, giảm chi phí làm thủ tục hành chính.

- Tăng tính minh bạch, hạn chế tiêu cực: Giảm tiếp xúc trực tiếp, hạn chế những nhiễu trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng phục vụ: Cải thiện quy trình xử lý hồ sơ, tăng tốc độ giải quyết thủ tục.

- Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp: Có thể thực hiện thủ tục mọi nơi, mọi lúc qua nền tảng số.

- Thúc đẩy chính quyền số, kinh tế số: Hỗ trợ chuyển đổi số toàn diện, góp phần xây dựng chính phủ số, xã hội số.

### *1.3. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến*

- Hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến phù hợp theo từng nhóm đối tượng.

- Tuyên truyền video clip hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công do UBND huyện Gia lâm phát hành.

### *1.4. Đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu*

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân bảo vệ tài khoản, thông tin cá nhân: Không chia sẻ mật khẩu, mã OTP cho người khác; sử dụng mật khẩu mạnh, định kỳ thay đổi mật khẩu....

- Cảnh báo các nguy cơ về lừa đảo trực tuyến thông qua mục Thông tin cảnh báo trên ứng dụng iHanoi.

- Hướng dẫn người dân xử lý sự cố bảo mật khi gặp vấn đề về tài khoản.

### *1.5. Đánh giá, phản hồi và cải thiện chất lượng dịch vụ*

- Tiếp nhận phản hồi qua nhiều kênh khác nhau: Ứng dụng di động, khảo sát trực tuyến hoặc trực tiếp, hội nghị...

- Công khai kết quả đánh giá, tiếp thu phản hồi, đảm bảo minh bạch, tạo niềm tin cho người sử dụng.

## **2. Thông điệp tuyên truyền**

- Thông điệp chính: *“Hành chính thông minh - Tận tâm phục vụ”*.

- Thông điệp phụ:

+ *“Dịch vụ công trực tuyến - Đơn giản thủ tục, tiết kiệm thời gian”*.

+ *“Đăng ký khai sinh trực tuyến - Nhanh chóng, dễ dàng, mọi lúc mọi nơi”*.

+ *“Cùng Hà Nội bước vào kỷ nguyên mới với dịch vụ công trực tuyến”*.

+ *“Nộp thuế điện tử - Tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả kinh doanh”*.

+ *“Kết nối dữ liệu trực tuyến - Đồng hành phát triển doanh nghiệp”*.

+ *“Dịch vụ công trực tuyến: Giải pháp tiết kiệm thời gian, nâng cao chất lượng phục vụ”*.

## **3. Hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Ngành.

- Tuyên truyền thông qua các hoạt động tập thể và họp cơ quan.

- Tuyên truyền thông qua mạng xã hội (nhóm zalo; mạng xã hội facebook,...); thông tin truyền thông và phối hợp với Bru điện Gia Lâm triển khai

tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích (nếu có).

- Tuyên truyền thông qua Hội thi tuyên truyền về cải cách hành chính và chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025 và triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo và 100% các nhà trường.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tư pháp trong việc tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến cho học sinh cấp THCS, kỹ năng khai thác thông tin trên mạng internet và thao tác sử dụng các dịch vụ công trực tuyến để học sinh có thể hướng dẫn người thân khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Văn phòng Sở GD&ĐT, tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân về chất lượng giáo dục công tại các trường học trên địa bàn (nếu có).

##### **2. Đối với các nhà trường thuộc Huyện**

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn học sinh kỹ năng khai thác thông tin trên mạng internet và thao tác sử dụng các dịch vụ công trực tuyến để học sinh có thể hướng dẫn người thân khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- Triển khai đầy đủ các nội dung của Kế hoạch này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về các nội dung của Kế hoạch, xác định nhiệm vụ, trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các dịch vụ công.

##### **3. Chế độ, phương thức báo cáo**

- Thời điểm chốt số liệu của báo cáo là báo cáo Quý, 6 tháng, 9 tháng, năm gửi trước ngày 03 của tháng cuối kỳ báo cáo

- Thời hạn Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận báo cáo của các trường vào cuối tháng (lồng ghép trong báo cáo sơ kết tháng của trường).

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025 yêu cầu các nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng VH TT huyện Gia Lâm ;
- Các tổ chuyên môn PGD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Huyện ;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phùng Thị Hoài Hương**