|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 13- NĂM HỌC 2022-2023)** **TỪ NGÀY 28/ 11 ĐẾN NGÀY 3/ 12 /2022** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****28/11** | S | - T1: Chào cờ, nhận xét thi đua tuần 12, triển khai tuần 13- Tiết 2,3,4,5: Học theo TKB. Tiết SH: Dạy KNS - Trực theo lịch phân công | - Tổ HC, GVCN, HS- GV, HS- GVCN và HS các lớp  | Đ/c ChuyênTổ HC - Đ/c Thú - BV |  |
| C | - Trực theo KH phân công.- Dạy học theo TKB | - GV, HS- HĐ Thi đua | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Ba** **29/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS- Đ/c Chuyên | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Tư****30/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm****1/12** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- T4: Họp HĐ.- T5: Họp CB đánh giá đảng viên năm 2022 | - Đ/c Phượng- GV, HS- CBGVNV- Chi bộ | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Sáu** **2/12** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Bảy****3/12** | S | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | - BV (Đ/c Thú |  |
| **CN****4/12** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Thú) | - BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - BV trực  | - BV (Đ/c Thú) | - BV (Đ/c Thú) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Thú