

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I - năm học 2022- 2023

Thực hiện hướng dẫn 199/GD&ĐT ngày 05/9/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Thực hiện kế hoạch số 86/KH-THCSDX ngày 12/9/2022 của trường THCS Dương Xá về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

Căn cứ vào kế hoạch dạy học của trường THCS Dương Xá, nhằm thực hiện việc kiểm tra đánh giá cuối kỳ trong học sinh. Trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I năm học 2022-2023 cụ thể như sau.

I. Mục đích- yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh cuối kỳ I trong năm học 2022-2023.
- Nội dung đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng HS.
- Giám sát kiểm tra đánh giá cuối kỳ nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.
- Nâng cao kỹ năng tổ chức Dạy-Học của giáo viên, có biện pháp hữu hiệu nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh để đảm bảo đúng kết quả giáo dục môn học góp phần hoàn thành chương trình giáo dục của nhà trường trong năm học.

2. Yêu cầu

- 100% CMHS nắm bắt thông tin về kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ của nhà trường.
- 100% học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc.
- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đánh giá nghiêm túc, công bằng.
- GVCN thông báo đến CMHS được biết, phối hợp cùng CMHS hỗ trợ, giám sát việc ôn tập giúp học sinh tham gia kỳ kiểm tra trung thực và đạt kết quả cao nhất.

II. Thực trạng việc dạy học và kiểm tra đánh giá cuối kỳ I.

1. Dạy học.



- Nội dung các môn học đảm bảo theo đúng chương trình quy định trong năm học 2022-2023.

- Thực hiện hướng dẫn 199/GD&ĐT ngày 05/9/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS.

- Tính đến ngày 20/12/2022 (tuần 16) các môn học đã cơ bản chuẩn bị bước vào thời gian kiểm tra đánh giá cuối kỳ (theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng và phê duyệt đầu năm).

2. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I.

- Đối với các môn tự chủ trong kiểm tra đánh giá:

+ Các môn năng khiếu khối 6789: Thể dục; Nghệ thuật; Mỹ thuật; Âm nhạc; GDTC.

+ Các hoạt động giáo dục bắt buộc: Hoạt động TN, HN 6,7; Nội dung giáo dục địa phương 6,7.

- Đối với các môn kiểm tra đánh giá theo lịch chung: Thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường trong tuần 16, tuần 17.

III. Nội dung.

1. Công tác chuẩn bị.

- Tổ công tác chuyên môn họp bàn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.

- Công bố kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I trong CB, GV, NV, HS, CMHS

- Các tổ nhóm chuyên môn phân công xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, xây dựng đề kiểm tra.

- Tổ chức bảo mật, in sao đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra.

2. Thời gian, hình thức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I.

a) Thời gian, hình thức.

- Thời gian: Từ ngày 20/12/2022 đến ngày 30/12/2022.

- Hình thức.

+ Đối với lớp 6,7,8: Thi trực tiếp tại phòng học của các lớp.

+ Đối với lớp 9: Thi trực tiếp theo danh sách phòng thi.

- Thời gian làm bài.

+ Môn Toán; Văn: Thi tự luận 90 phút.

+ Môn: Anh; Khoa học tự nhiên 6,7; Lịch sử và Địa lý 6,7: 60 phút.

+ Môn: Lý, Hóa, Sinh, Địa, GDCD, Công Nghệ, Lịch Sử, Tin: 45 phút.

- Lịch cụ thể:

Tuần	Thứ - ngày	Tiết	Môn thi	Thời gian thi	Ngày nộp đề
15	Các môn Nhạc; MT; TD; HDTN,HN 67; GDĐP 67 thi riêng GVBM tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo TKB và hoàn thành điểm trong tuần kế tiếp.				
16	Thứ Ba	3	Công Nghệ: Khối 6789	45 phút	11/12/2022

	(20/12/22)			
	Thứ Tư (21/12/22)	2	<i>Lịch sử & Địa lý: Khối 67</i> <i>Địa lý: Khối 89</i>	<i>60 phút</i> <i>45 phút</i>
	Thứ Năm (22/12/22)	3	<i>Lịch sử: Khối 89</i>	<i>60 phút</i>
	Thứ Sáu (23/12/22)	2	<i>Tin học: Khối 67</i> <i>Hoá học: Khối 89</i>	<i>45 phút</i> <i>45 phút</i>
	Thứ Bảy (24/12/22)	2	<i>T. Anh: Khối 6789</i>	<i>60 phút</i>
17	Thứ Hai (26/12/22)	3	<i>GDCD: Khối 6789</i>	<i>45 phút</i>
	Thứ Ba (27/12/22)	2	<i>KHTN: Khối 67</i> <i>Vật lý: Khối 89</i>	<i>60 phút</i> <i>45 phút</i>
	Thứ Tư (28/12/22)	1+2	<i>Ngữ văn: Khối 6789</i>	<i>90 phút</i>
	Thứ Năm (29/12/22)	1	<i>Sinh học: Khối 89</i>	<i>45 phút</i>
	Thứ Sáu (30/12/22)	1+2	<i>Toán: Khối 6789</i>	<i>90 phút</i>
				21/12/2022

b) Chấm bài, nhập điểm.

- Giáo viên bộ môn chấm bài và nhập điểm theo đúng quy chế chuyên môn và quy định nhập điểm:

- + Chấm bài;
- + Trả bài;
- + Chữa bài;
- + Giải đáp kiến nghị, thắc mắc về kết quả bài kiểm tra (nếu có);
- + Thông báo kết quả;
- + Nhập điểm vào sổ điểm cá nhân;
- + Nhập điểm vào phần mềm CSDL.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Quản lý, chỉ đạo.

- Đ/c *Phùng Thị Minh Liễu* - Hiệu trưởng: điều hành chung.
- Đ/c *Phùng Đắc Nam* - Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo ra đề, bảo mật đề thi.

2. Tổ nhóm chuyên môn

- Nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập cho học sinh
- + Căn cứ vào nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kỳ cho HS đề cương đảm bảo đúng các nội dung trọng tâm kiến thức học gì thi đấy, các hệ thống câu hỏi phải phù hợp với thực tế giảng dạy.
- + Nội dung ôn tập kiểm tra đảm bảo kiến thức chuẩn, không có nội dung điều chỉnh dạy học. Đề cương ôn tập đảm bảo tỷ lệ 50% chi tiết/ 50% kiến thức chung.

3. Phân công ra xây dựng đề kiểm tra, đề cương ôn tập.

- Bộ đề thi đảm bảo chuẩn kiến thức, phù hợp với hình thức thi trực tiếp và trực tuyến (nếu có), không thực hiện các nội dung điều chỉnh dạy học.

+ Người ra đề tuân thủ việc xây dựng các bộ câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đúng quy định, các mã đề thi theo đúng mẫu đề thi đã quy định trong hướng dẫn chuyên môn.

- Thời gian nộp đề, số lượng đề.

+ Số lượng gồm 02 mã đề/1 môn: (đề số 1, đề số 2), dựa trên bộ đề đã xây dựng GV ra đề nộp đề theo đúng form **chỉ gửi về mail của đ/c Phó hiệu trưởng phungdacnam@moet.edu.vn trước 9h00 ngày 11/12/2022; trước 9h00 ngày 21/12/2022 (theo lịch).**

STT	Môn	Khối	GV ra đề kiểm tra + Đề cương	Lịch nộp đề
1	CÔNG NGHỆ	6	Nguyễn Thu Hà	Trước 9h00 ngày 11/12/2022 CHỈ GỬI VỀ địa chỉ mail (phungdacnam@moet.edu.vn).
		7		
		8		
		9	Nguyễn Thị Vân Anh	
2	LS&ĐL	6	Thu Thủy; Bích Thủy	
		7	Thanh Mai; Kiều Oanh	
	ĐỊA LÝ	8	Nguyễn Thị Kiều Oanh	
		9	Vũ Thị Hải Oanh	
3	LỊCH SỬ	8	Nguyễn Thị Thu Trang	
		9	Nguyễn Thị Nhàn	
4	TIN	6	Trần Hùng Mạnh	
		7		
5	HOÁ	8	Vũ Thị Minh Thu	
		9	Bùi Thị Ngọc Khuê	
6	ANH	6	Đặng Thị Cẩm Giang	
		7	Nguyễn Thái Linh	
		8	Đào Nguyên Tùng	
		9	Nguyễn Thị Thu Nga A	
7	GD&ĐT	6	Nguyễn Thu Hằng	Trước 9h00 ngày 21/12/2022 CHỈ GỬI VỀ địa chỉ mail (phungdacnam@moet.edu.vn).
		7	Nguyễn Khánh Phương	
		8		
		9	Nguyễn Thu Trang B	
8	KHTN	6	Lưu Thị Lê Na	
		7	Đào Thị Dịu	
	LÝ	8	Nguyễn Thị Hoàn	
		9	Nguyễn Thị Vân Anh	
9	VĂN	6	Lê Minh Hiếu	
		7	Trần Thị Hải Hiền	

		8	Nguyễn Thị Hạnh
		9	Nguyễn Thị Hồng Thu
10	SINH	8	Trần Thu Hải
		9	Phùng Thị Bích Phượng
11	TOÁN	6	Dương Thuỳ Dung
		7	Nguyễn Đình Hùng
		8	Trần Thị Vui
		9	Trần Thị Hằng

4. Duyệt và thẩm định đề thi.

- Thành phần: Phó hiệu trưởng; Tổ trưởng CM; GV ra đề thi các môn.
- Địa điểm: Phòng HĐSP nhà trường.
- Thời gian duyệt đề các môn thi tuần 16: Ngày 12/12/2022 (16h30 - thứ hai). Toàn bộ GV ra đề thuộc các môn Công nghệ; Lịch Sử&Địa lý; Tin học; Hoá học; tiếng Anh.
- Thời gian duyệt đề các môn thi tuần 17: Ngày 22/12/2022 (16h30 - thứ năm). Toàn bộ GV ra đề thuộc các môn GDCD; khoa học tự nhiên; Vật lý; Ngữ văn; Sinh học; Toán.

Lưu ý: Các GV ra đề mang theo máy tính để chỉnh sửa và hoàn thành bộ đề.

4. Trách nhiệm của CBGV.

a) Giáo viên bộ môn.

- Coi thi theo phân công của BGH. GV coi thi nghiêm túc theo TKB số 3 không làm việc riêng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong phòng thi kịp thời. GV yêu cầu 100% HS để toàn bộ cặp sách, đồ dùng cá nhân, các thiết bị không liên quan lên trên bục giảng trước giờ thi và trong suốt quá trình làm bài.
- GVBM được phân công ra đề chịu trách nhiệm hoàn thành bộ đề thi, nội dung đề cương theo đúng hướng dẫn chuyên môn và đúng trọng tâm đã được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn.
- Chấm, chữa bài cho HS.
- Nhập điểm vào sổ điểm, phần mềm đúng tiến độ.

b) Giáo viên chủ nhiệm.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới CMHS về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I của trường cho HS năm học 2022 – 2023.
- Quán triệt CMHS phối hợp, nhắc nhở đôn đốc con học tập. CMHS phối hợp GV rèn tính trung thực, tự giác trong khi thi, không mang tài liệu vào phòng thi, không gian lận dưới mọi hình thức.
- Thông tin, báo cáo kịp thời những trường hợp vắng thi hoặc các tình huống phát sinh tới CMHS.

c) Bộ phận Văn phòng.

- **Bộ phận Văn thư:** Chịu trách nhiệm in sao, sắp xếp các đề thi; bàn giao đề thi về phòng PHT trước các buổi thi 01 ngày.

- **Tổ bảo vệ:** Chịu trách nhiệm hiệu lệnh trông đảm bảo thời gian thi theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2022-2023 của trường THCS Dương Xá. Đề nghị các đ/c CBGV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, nếu có điều chỉnh BGH sẽ thông báo kịp thời tới toàn thể CBGV để thực hiện.

Nơi nhận:

- TTCM trường;
- CB, GV toàn trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phùng Đắc Nam