

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: **4030** /UBND-NV

V/v cập nhật thông tin hồ sơ cán bộ,  
công chức, viên chức qua phần mềm  
quản lý nhân sự

Gia Lâm, ngày **25** tháng **11** năm 2022

Kính gửi:

- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc Huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Phòng Nội vụ.

Thực hiện Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; Thông tư số 12/2011/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

UBND huyện Gia Lâm yêu cầu các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc UBND Huyện; UBND xã, thị trấn, Phòng Nội vụ thực hiện một số nhiệm vụ sau:

**1.** Cập nhật đầy đủ số lượng biên chế của đơn vị (bao gồm cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, LĐHĐ định mức) trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự (địa chỉ Website đăng nhập: <http://cbcc.hanoi.gov.vn>), cụ thể:

- Đối với các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc Huyện đăng nhập tại mục đối tượng quản lý là Cán bộ, công chức hành chính.

- Đối với UBND xã, thị trấn đăng nhập tại mục đối tượng quản lý là Cán bộ, công chức cấp xã.

- Đối với Phòng Nội vụ cập nhật đầy đủ số lượng biên chế của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện.

**2.** Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự xong trước ngày 10/12/2022.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *nlđ*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.



**Nguyễn Đức Hồng**