**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 19/10/2020-24/10/2020)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (19/10/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban ban giám hiệu |
| **- Chiều** | Hoàn thiện hồ sơ hội nghị viên chức |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban ban giám hiệu |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban BGH |
| **- Chiều** | Hoàn thiện hồ sơ đại hội công đoàn |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (20/10/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra các khoản thu đầu năm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra các khoản thu đầu năm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra các khoản thu đầu năm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (21/10/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền bếp  |
| **- Chiều** | Hoàn thiện ISO |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền bếp  |
| **- Chiều** | Hoàn thiện ISO |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền bếp  |
| **- Chiều** | Hoàn thiện ISO |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (22/10/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn tại phòng GD |
| **- Chiều** | Gặp và trao đổi TT Tiếng Anh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn tại phòng GD |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp A6 |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự giờ ăn lớp C3 |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp A6 |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (23/10/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn thi đua khen thưởng |
| **- Chiều** | Tham gia họp cụm |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự A2 |
| **- Chiều** | Tham gia họp cụm |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự A2 |
| **- Chiều** | Chỉ đạo vệ sinh trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (24/10/2020)**  |  | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực trường |
| **- Chiều** | Trực trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG****Đinh Thị Hồng Nhung** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |