**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 26/10/2020-31/10/2020)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (26/10/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón giám sát hội đồng nhân dân xã |
| **- Chiều** | Kiểm tra kho học liệu điện tử, chấm quy chế |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón giám sát hội đồng nhân dân xã, chấm quy chế |
| **- Chiều** | Kiểm tra kho học liệu điện tử, chấm quy chế |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón giám sát hội đồng nhân dân xã, chấm quy chế |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường, chấm quy chế |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (27/10/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, làm báo cáo |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, làm báo cáo |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra các khoản thu đầu năm |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, làm báo cáo |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (28/10/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tham gia tập huấn Đảng |
| **- Chiều** | Chấm quy chế |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (29/10/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Dự A6, chấm quy chế |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (30/10/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, giao ban BGH chỉ đạo Tổng vệ sinh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, giao ban BGH, |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm quy chế |
| **- Chiều** | Chấm quy chế, giao ban BGH chỉ đạo TVS |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (31/10/2020)** | | |  | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực trường |
| **- Chiều** | Trực trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |