**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 16/11/2020-21/11/2020)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (16/11/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiến tập tại MN Đặng Xá |
| **- Chiều** | Hỗ trợ tại MN Đặng Xá |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động học lớp |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiến tập tại MN Đặng Xá |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động học lớp |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (17/11/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hỗ trợ MN Đặng Xá |
| **- Chiều** | Họp tại UBND Xã |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (18/11/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự mít tinh 20/11 tại phòng GD |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng, tổ chức mít tinh 20/11 |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự mít tinh 20/11 tại phòng GD |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng, tổ chức mít tinh 20/11 |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng, tổ chức mít tinh 20/11 |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (19/11/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (20/11/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra cập nhật văn bản đến đi |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra cập nhật văn bản đến đi |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra cập nhật văn bản đến đi |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (21/11/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** **Đinh Thị Hồng Nhung** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |