**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 28/12/2020-02/1/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (28/12/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban ban giám hiệu |
| **- Chiều** | Chỉ đạo các bộ phận trồng hoa |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban ban giám hiệu |
| **- Chiều** | Chỉ đạo các bộ phận trồng hoa |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban ban giám hiệu |
| **- Chiều** | Chỉ đạo các bộ phận trồng hoa |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (29/12/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (30/12/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp UBND xã |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp UBND xã Đặng Xá |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp UBND xã Đặng Xá |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (31/12/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự tổ chức chuyên đề cấp trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự tổ chức chuyên đề cấp trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự tổ chức chuyên đề cấp trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng vệ sinh |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (01/01/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **THỨ BẢY (02/01/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |