**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 30/12/2019 – 04/01/2020)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (30/12/2019)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hồ sơ sau Đại hội Chi bộ |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ BA (31/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp giao ban Hiệu trưởng |
| **- Chiều** | Lập kế hoạch tháng 1 |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
|  | **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ TƯ (01/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết  |
| **- Chiều** | Nghỉ tết  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết  |
| **- Chiều** | Nghỉ tết  |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết  |
| **- Chiều** | Nghỉ tết  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ tết  |
| **- Chiều** | Nghỉ tết  |
| **THỨ NĂM (02/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Nộp báo cáo PGD |
| **THỨ SÁU (03/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại phòng |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** |  Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** |  Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc văn phòng |
| **THỨ BẢY (04/01/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tại văn phòng |
| **- Chiều** | Trực tại văn phòng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Nghỉ |

*Ghi chú:Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |