**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 13/01/2020 – 18/01/2020)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (13/01/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Trực tết |
| **- Chiều** | Trực tết |
| **THỨ BA (14/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện GV |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện GV |
|  | **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện GV |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ TƯ (15/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Duyệt văn nghệ chào mừng ngày thành lập ĐCS tại xã |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Duyệt văn nghệ chào mừng ngày thành lập ĐCS tại xã |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Duyệt văn nghệ chào mừng ngày thành lập ĐCS tại xã |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **THỨ NĂM (16/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Dự lễ kỷ niệm ngày thành laaph ĐCS VN tại UBND xã |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Dự lễ kỷ niệm ngày thành laaph ĐCS VN tại UBND xã |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Dự lễ kỷ niệm ngày thành laaph ĐCS VN tại UBND xã |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn  |
| **- Chiều** | Nộp báo cáoPGD |
| **THỨ SÁU (17/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp ban giám hiệu  |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp ban giám hiệu |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp ban giám hiệu |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc văn phòng |
| **THỨ BẢY (18/01/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự họp tại UBND xã  |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự họp tại UBND xã |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ  |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |