**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 16/12/2019 – 21/12/2019)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (16/12/2019)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra tiến độ hoàn thiện ISO |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ ISO  |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ ISO  |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ BA (17/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn chấm giáo viên giỏi cấp Huyện  |
| **- Chiều** | Rút kinh nghiệm sau thi giáo viên giỏi |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn chấm giáo viên giỏi cấp Huyện  |
|  | **- Chiều** | Rút kinh nghiệm sau thi giáo viên giỏi |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra nuôi dưỡng: Dây chuyền chế biến |
| **- Chiều** | Rút kinh nghiệm sau thi giáo viên giỏi |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ TƯ (18/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại phòng |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức hoạt động |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Tổ chức hoạt động |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ NĂM (19/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Họp bình xét Đảng viên |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Họp bình xét Đảng viên |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Họp bình xét Đảng viên |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Nộp báo cáo PGD |
| **THỨ SÁU (20/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghiên cứu tài liệu Đại hôi Đảng |
| **- Chiều** | Giao ban BGH |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** |  Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Giao ban BGH |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** |  Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Giao ban BGH |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc văn phòng |
| **THỨ BẢY (21/12/2019)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực trường |
| **- Chiều** | Trực trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Nghỉ |

*Ghi chú:Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |