**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 20/01/2020 – 25/01/2020)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (20/01/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự họp tại UBND xã |
| **- Chiều** | Làm việc tại văn phòng |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ BA (21/01/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự họp tại UBND xã- Gặp mặt tặng quà gia đình CB-GV-NV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên Đán |
| **- Chiều** | Kiểm tra CSVC niêm phong các phòng trước khi nghỉ tết |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Gặp mặt tặng quà gia đình CB-GV-NV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên Đán |
|  | **- Chiều** | Kiểm tra CSVC niêm phong các phòng trước khi nghỉ tết |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Gặp mặt tặng quà gia đình CB-GV-NV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên Đán |
| **- Chiều** | Kiểm tra CSVC niêm phong các phòng trước khi nghỉ tết |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ TƯ (22/01/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tết |
| **- Chiều** | Trực tết |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **THỨ NĂM (23/01/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tết |
| **- Chiều** | Trực tết |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **THỨ SÁU (24/01/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tết |
| **- Chiều** | Trực tết |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **THỨ BẢY (25/01/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tết |
| **- Chiều** | Trực tết |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ tết |
| **- Chiều** | Nghỉ tết |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Nghỉ tết |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |