**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 23/12/2019 – 28/12/2019)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (23/12/2019)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp HĐND xã Đặng Xá |
| **- Chiều** | Chuẩn bị tài liệu Đại hội Chi bộ |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Chuẩn bị tài liệu Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Chuẩn bị tài liệu Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ BA (24/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Họp chuẩn bị Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
|  | **- Chiều** | Họp chuẩn bị Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Họp chuẩn bị Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ TƯ (25/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Họp Chi bộ chuẩn bị Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Họp Chi bộ chuẩn bị Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Họp Chi bộ chuẩn bị Đại hội Chi bộ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **THỨ NĂM (26/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Nộp báo cáo PGD |
| **THỨ SÁU (27/12/2019)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón kiểm tra PCCC của Huyện |
| **- Chiều** | Giao ban BGH |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** |  Làm việc tại phòng |
| **- Chiều** | Giao ban BGH |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** |  Làm việc tại phòng |
| **- Chiều** | Giao ban BGH |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc văn phòng |
| **THỨ BẢY (28/12/2019)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đại hội Chi bộ Tường |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đại hội Chi bộ Tường |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệutrưởng** | **- Sáng** | Đại hội Chi bộ Tường |
| **- Chiều** | Trực tại văn phòng |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Nghỉ |

*Ghi chú:Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |