**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 04/10/2021-09/10/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (04/10/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (05/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Báo cáo thống kê đầu năm |
| **- Chiều** | Nhập cơ sở dữ liệu thống kê |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (06/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Hoàn thiện minh chứng kiểm định |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (07/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng giáo dục |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (08/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (09/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |