**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 11/10/2021-16/10/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (11/10/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chỉ đạo tổ chức tập huấn công nghệ thiết kế bài giảng |
| **- Chiều** | Chỉ đạo tổ chức tập huấn công nghệ thiết kế bài giảng |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức tập huấn công nghệ thiết kế bài giảng |
| **- Chiều** | Tổ chức tập huấn công nghệ thiết kế bài giảng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức tập huấn công nghệ thiết kế bài giảng |
| **- Chiều** | Tổ chức tập huấn công nghệ thiết kế bài giảng |
|  **Đ/c Nhung - Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **THỨ BA (12/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ hội nghị viên chức |
| **- Chiều** | Tham gia tập huấn trực tuyến phần mềm kế hoạch giáo dục |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Tham gia tập huấn trực tuyến phần mềm kế hoạch giáo dục |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Tham gia tập huấn trực tuyến phần mềm kế hoạch giáo dục |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **THỨ TƯ (13/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức hội nghị viên chức |
| **- Chiều** | Kết nạp Đảng viên mới |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức hội nghị viên chức |
| **- Chiều** | Kết nạp Đảng viên |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức hội nghị viên chức |
| **- Chiều** | Kết nạp Đảng viên |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Hội nghị viên chức |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Hội nghị viên chức |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **THỨ NĂM (14/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn chuyên đề tại sở |
| **- Chiều** | Tập huấn chuyên đề tại sở |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng giáo dục |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (15/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn chuyên đề tại sở |
| **- Chiều** | Tập huấn chuyên đề tại sở |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (16/10/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |