**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 08/3/2021-13/3/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (08/3/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp tại UBND xã |
| **- Chiều** | Kiểm tra công tác chuẩn bị đón đoàn tư vấn của Sở chuẩn bị chuẩn QG |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp |
| **- Chiều** | Phối kết hợp với GV-NV chuẩn bị đón đoàn tư vấn của Sở chuẩn bị chuẩn QG |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra giờ ăn trưa của trẻ |
| **- Chiều** | Phối kết hợp với GV-NV chuẩn bị đón đoàn tư vấn của Sở chuẩn bị chuẩn QG |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh, tính KPA |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (09/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn tư vấn của Sở chuẩn bị chuẩn QG |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn tư vấn của Sở chuẩn bị chuẩn QG |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn tư vấn của Sở chuẩn bị chuẩn QG |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh, tính KPA |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (10/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp  |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (11/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, KT HS sổ sách |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (12/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Châu |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Châu |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Châu |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh, nộp hồ sơ KKTS |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (13/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |