**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 15/3/2021-20/3/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (15/3/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động đón trẻ |
| **- Chiều** | Chấm SKKN |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động đón trẻ |
| **- Chiều** | Chấm SKKN |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động đón trẻ |
| **- Chiều** | Chấm SKKN |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh, tính KPA |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (16/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa ăn cho trẻ |
| **- Chiều** | Chấm SKKN |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa ăn cho trẻ |
| **- Chiều** | Chấm SKKN |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa ăn cho trẻ |
| **- Chiều** | Chấm SKKN |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh, tính KPA |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (17/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (18/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Lương B5 |
| **- Chiều** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Lương B5 |
| **- Chiều** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Lương B5 |
| **- Chiều** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn, trực tiếp dân |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (19/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động, Kiểm tra HSSS |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động, Kiểm tra HSSS |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh, nộp hồ sơ KKTS |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (20/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |