**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 22/3/2021-27/3/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (22/3/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra thể dục sáng các lớp |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra thể dục sáng các lớp |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh, tính KPA |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (23/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi |
| **- Chiều** | Kiểm tra nội bộ: SHCM tổ nuôi |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi |
| **- Chiều** | Kiểm tra nội bộ: SHCM tổ nuôi |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi |
| **- Chiều** | Kiểm tra nội bộ: SHCM tổ nuôi |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Thu tiền học sinh, tính KPA |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (24/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự lớp C3 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự lớp C3 |
| **- Chiều** | Hoàn thiện hồ sơ chấm SKKN, hoàn thiện hồ sơ tham gia ngày hội CNTT-TDTT  |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự lớp C3 |
| **- Chiều** | Hoàn thiện hồ sơ chấm SKKN |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (25/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hồ sơ SKKN cấp trường |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân, tham gia họp cụm để chuẩn bị ngày hội CNTT cụm |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra lớp A2 |
| **- Chiều** | Tham gia họp cụm để chuẩn bị ngày hội CNTT cụm |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (26/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | KTNB: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS. Tham gia chuẩn bị cho ngày hội CNTT cấp Huyện |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS. Tham gia chuẩn bị cho ngày hội CNTT cấp Huyện |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | KTNB: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS. Tham gia chuẩn bị cho ngày hội CNTT cấp Huyện |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh, nộp hồ sơ KKTS |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (27/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tham gia ngày hội CNTT cấp Huyện |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tham gia ngày hội CNTT cấp Huyện |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tham gia ngày hội CNTT cấp Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |