**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 05/4/2021-10/4/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (05/4/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm thi GV Giỏi Huyện |
| **- Chiều** | Họp hội đồng SP nhà trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp hội đồng SP nhà trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp hội đồng SP nhà trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Họp hội đồng SP nhà trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | tính KPA |
| **- Chiều** | Họp hội đồng SP nhà trường |
| **THỨ BA (06/04/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm thi GV Giỏi Huyện |
| **- Chiều** | Kiểm tra nội bộ: SHCM tổ VP |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 (HĐ học) |
| **- Chiều** | Kiểm tra nội bộ: SHCM tổ VP |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa  |
| **- Chiều** | Kiểm tra nội bộ: SHCM tổ VP |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính KPA, nộp hồ sơ thuế |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (07/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 (HĐ góc) |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp C2  |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra giao nhận thực phẩm |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp B2 |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Làm báo cáo nội vụ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (08/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 |
| **- Chiều** | Tập huấn kỹ năng sống |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 |
| **- Chiều** | Tập huấn kỹ năng sống |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 |
| **- Chiều** | Tập huấn kỹ năng sống |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (09/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự đón chuẩn MN Văn Đức |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự đón chuẩn MN Văn Đức |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự đón chuẩn MN Văn Đức |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BẢY (10/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực trường |
| **- Chiều** | Trực trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ  |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |