**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 12/4/2021-17/4/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (12/4/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền bếp |
| **- Chiều** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền bếp |
| **- Chiều** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền bếp |
| **- Chiều** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | tính KPA, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (13/04/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 (HĐ học) |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp C3 (HĐ học) |
| **- Chiều** | Triển lẫm CNTT Thành phố |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính KPA, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (14/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự đón chuẩn MN Phú Thị |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Triển lãm CNTT Thành phố |
| **- Chiều** | Triển lãm CNTT Thành phố  |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự đón chuẩn MN Phú Thị |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền hs |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn, thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ NĂM (15/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn chấm GVG, NVND Giỏi |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn chấm GVG, NVND Giỏi |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn chấm GVG, NVND Giỏi |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Đón đoàn chấm GVG, NVND Giỏi |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Đón đoàn chấm GVG, NVND Giỏi |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (16/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự kiến tập tiết GVG cấp Huyện |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự kiến tập tiết GVG cấp Huyện |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BẢY (17/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ  |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |