**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 19/4/2021-24/4/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (19/4/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm thi GV Giỏi Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường, họp giao ban BGH |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | tính KPA, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (20/04/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm thi GV Giỏi Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính KPA, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ TƯ (21/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | Nghỉ lễ |
| **THỨ NĂM (22/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính KPA, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (23/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo tổng VS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Thu tiền hs |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ BẢY (24/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |